

MAT.: AUTORIZA PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS  
A FUNCIONARIA DE EDUCACION QUE SE INDICA

DECRETO EXENTO N° 2563 /

FECHA 19 AGO. 2014

VISTOS

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- Lo establecido en el Código del Trabajo D.F.L. N° 1 de fecha 24-ENE-1994.

3.- Considerando el trabajo efectivo realizado por la Auxiliar de Servicios Menores del Departamento Administrativo de Educación Municipal, Sra. Edelmira Gajardo Gutiérrez, conforme lo registra la Tarjeta de Asistencia, Vía Reloj de Control.

4.- Decreto Exento N° 148 de fecha 15-ENE-2013 de la I. Municipalidad de retiro, en el sentido de refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y/o Exentos, consignando pie de firma del jefe del Departamento.

DECRETO

1.- **PAGUESE EXCEPCIONALMENTE** las horas extraordinarias efectivamente realizadas por la funcionaria de Educación que se indica, en días que se señalan:

<b>NOMBRE</b>	: EDELMIRA GAJARDO GUTIERREZ
<b>C.I. N°</b>	: 11.458.925-K
<b>CARGO</b>	: Auxiliar de Servicios Menores D.A.E.M. (Ley SEP)
<b>FECHA</b>	: Días de los Meses Julio y agosto del año 2014.
<b>TOTAL HORAS</b>	: 53 horas con 02 minutos
<b>MOTIVO</b>	: Conforme registro Reloj Control.

2.- **PAGUESE** la cantidad que corresponda, por las horas extraordinarias efectivamente realizadas, con cargo a Gastos en Personal Subtítulo "21-03 Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



MIGUEL BUENO FUENTES  
Jefe D.A.E.M



RODRIGO RAMIREZ PARRA  
Alcalde



GERARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal

RRP/GBT/MBF/RVM/buch.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaria Municipal
- 2/3.- Oficinas de Personal y Finanzas SEP
- 4.- Interesada.