



DECRETO EXENTO N° 2583

RETIRO, 19 AGO. 2014

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- Las solicitudes de permiso presentadas por las interesadas;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

CONSIDERANDO:

- 1.- La anuencia del Jefe directo de las interesadas, consignada

en las Solicitudes de permiso;

DECRETO:

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a las funcionarias municipales que se indican, en la fecha que se señala:

|                |   |                                     |
|----------------|---|-------------------------------------|
| NOMBRE         | : | MARTA URRÁ LÓPEZ                    |
| RUT            | : | N° 8.434.219-K                      |
| CARGO          | : | Administrativo                      |
| DESDE          | : | 19/08/2014 p.m.                     |
| HASTA          | : | 19/08/2014                          |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1/2 día, jornada de la tarde        |
| MOTIVO         | : | Trámites de salud en Talca.         |
|                |   |                                     |
| NOMBRE         | : | GLORIA GONZÁLEZ MUÑOZ               |
| RUT            | : | N° 6.251.658-5                      |
| CARGO          | : | Administrativo                      |
| DESDE          | : | 20/08/2014 p.m.                     |
| HASTA          | : | 20/08/2014                          |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1/2 día, jornada de la tarde        |
| MOTIVO         | : | Consulta médica fuera de la comuna. |
|                |   |                                     |
| NOMBRE         | : | NANCY LILLO GONZÁLEZ                |
| RUT            | : | N° 11.288.649-4                     |
| CARGO          | : | Administrativo                      |
| DESDE          | : | 21/08/2014                          |
| HASTA          | : | 21/08/2014                          |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1 día                               |
| MOTIVO         | : | Trámites notariales y otros.        |
|                |   |                                     |
| NOMBRE         | : | GEORGINA SEPULVEDA ZUÑIGA           |
| RUT            | : | N° 11.567.231-2                     |
| CARGO          | : | Administrativo                      |
| DESDE          | : | 25/08/2014                          |
| HASTA          | : | 25/08/2014                          |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1 día                               |
| MOTIVO         | : | Consulta médica en Linares.         |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

GERARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal

RODRIGO RAMIREZ PARRA  
Alcalde

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesadas, - Carpeta Funcionarias, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/

RRP/GBT/VNL/iep