

REPÚBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
 RETIRO  
 Depto. Adm. y Finanzas

**DECRETO EXENTO N° 2.355**

**RETIRO**, 23 de julio de 2014.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el texto del Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;
- 2.- Memorandum s/n de Sr. Alcalde de la comuna;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

**CONSIDERANDO:**

1° Que los memorándum se recibieron en esta fecha para el perfeccionamiento

administrativo, en la oficina de Finanzas;

**DECRETO:**

1° Páguese viáticos al Funcionario municipal que se indica a continuación, solicitados por el Sr. Alcalde;

Funcionario	Fecha y horario	Cometido	Horas Extraordinarias	Viáticos
Servando Morales Moreno C.I. 06.583.342-5 Auxiliar Grado 16°	Sábado 14/06/2014 07:00 a 21:00 hrs.	A Constitución, traslado de Asistentes de la Educación a reunión.	14 hrs. 50%	01 V.P. \$ 15.490.-
	14/07/2014 10:00 a 16:00 hrs.	A sectores de la comuna, por traslado funcionarios del Ministerio de Desarrollo Social.	0.-	01 V.F. \$ 7.745.-
	15/07/2014 12:00 a 17:00 hrs.	A Talca, entrega de correspondencia en Contraloría, Junji, Seremis y Gobierno Regional.	0.-	01 V.P. \$ 15.490.-
				<b>TOTAL \$ 38.725.-</b>

2° **Impútese** el gasto de viático a la cuenta 21.01.004.006.000 "Comisiones de Servicio en el País" del Presupuesto Municipal vigente.

3° **Páguese** las horas extraordinarias correspondientes al funcionario individualizado, con cargo a la cuenta 21-01-004-005-000 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.**



**GERARDO BAYER TORRES**  
 Secretario Municipal



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
 Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesado, - Control Interno, - Tesorería Municipal, - Control Asistencia, - Remuneraciones,  
 - Archivo Depto. Adm. y Finanzas /  
 RRP/GBT/VNL/iep