

MAT.: CONCEDE VIATICO A FUNCIONARIA QUE SE  
INDICA.

DECRETO EXENTO N° 2375 /

RETIRO, 29 JUL. 2014

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

Trabajo.

2.- El D.F.L. N° 1, de fecha 24 de enero de 1994, Código del

Municipalidad de Retiro, en que aprueba modificación de contrato de trabajo otorgando viático al personal que labora en el DAEM.

4.- Decreto Exento N° 3344 de fecha 06-12-2011 de la I. Municipalidad de Retiro, en que fija monto de viático.

5.- Solicitud de viático del Sr. Carlos Méndez Ferrada, por cometido realizado el día 23 de Julio del año 2014, correspondiente a traslado de la Srta. Marcela guzmán a capacitación Programa Nacional de residuos, en la Ciudad de Talca.

6.- Decreto exento N° 2.172 de fecha 01-07-2013 en que delega atribuciones y funciones específicas en el Sr. Rodrigo Larrañaga Gutiérrez, Administrador Municipal.

7.- Decreto Exento N° 148 de fecha 15-ENE-2013 de la Municipalidad de Retiro, en el cual instruye refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y/o Exentos, consignando pie de firma del jefe de departamento.

**DECRETO:**

1.- **PAGUESE** la suma de \$ 13.380 (Trece mil trescientos ochenta pesos), correspondiente a Viático Sin Pernoctar, al **Sr. Carlos Méndez Ferrada** C.I. N° 12.793.367-7, Chofer del DAEM., por cometido realizado el día 23 de Julio, conforme lo cita el documento señalado en el Visto N° 5 del presente Decreto.

004-003 "Remuneraciones Variables".

2.- **IMPUTESE** el gasto al Subtítulo 21 Ítem 03, Asignación

para los trámites a que de lugar.

3.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y finanzas,

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



*Miguel Bueno Fuentes*  
**MIGUEL BUENO FUENTES**  
Jefe del DAEM



*Rodrigo Larrañaga Gutiérrez*  
**RODRIGO LARRAÑAGA GUTIERREZ**  
Administrador Municipal



*Gerardo Bayer Torres*  
**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**RLG/GBT/MBF/RVM/buch.**  
**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaría Municipal
- 2/3.- Personal y Finanzas D.A.E.M.
- 4.- Interesado