



DECRETO EXENTO N° 2.754

RETIRO, 02 de septiembre de 2014

VISTOS:

- 1.- El Decreto Exento N°1.654 del 31.12.93, que dispone a partir de 1° de enero de 1994 el funcionamiento del Reloj Control como Método de Registro de asistencia del personal municipal;
- 2.- El Oficio N° 102 de 29.03.2005 de Jefe de Personal y Ord. N° 129 del 19.05.2006 de Administrador Municipal, que establecen normas para el control de asistencia;
- 3.- Los registros de asistencia del mes de Agosto de 2014;
- 4.- Las facultades que me confiere Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602.


DECRETO:

1° Efectúese el descuento de sus remuneraciones, a los Funcionarios Municipales que se individualizan, por atrasos registrados en el mes de Agosto de 2014;

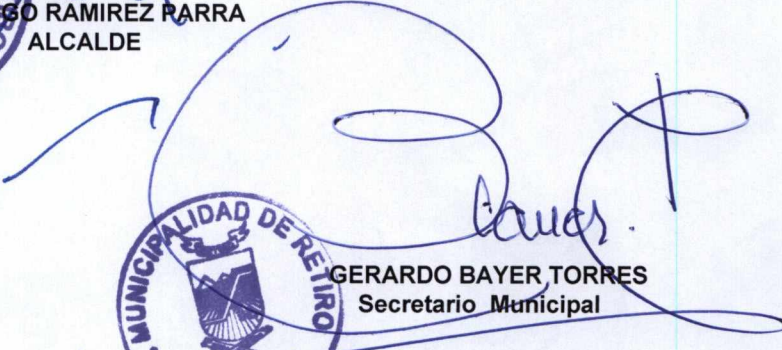
NOMBRE FUNCIONARIO : ALMUNA SALVO MARISOL  
Atrasos : 78 minutos

2° Las deducciones efectuadas constituirán ingresos propios del Servicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

  
  
RODRIGO RAMIREZ PARRA  
ALCALDE

  
  
VICTORIA NEIRA LOPEZ  
Encargada Recursos Humanos

  
  
GERARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía.
  - Carpeta Personal (1)
  - Funcionarios (1)
  - Carpeta Remuneraciones.
  - Control Interno.
  - Archivo Depto. Adm. y Finanzas. /
- RRP/GBT/vnl