

DECRETO EXENTO N° 2874

RETIRO, 12 SET. 2014

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Programas de trabajo de Ord. N° 338 y 339 Dideco y Memo Interno N° 69 Sr. Alcalde;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;

**DECRETO:**

1° **Autorízese**, ejecución de programa de trabajos extraordinarios a los funcionarios municipales que se individualizan, autorizados por Sr. Alcalde;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<b>Orfa Norambuena Urra</b> C.I. N° 09.179.075-0 Administrativo Grado 18°	13/09/2014	08:30 a 17:30 hrs.	Planificación y sistematización de información entrega de por las Juntas de Vecinos de la comuna para entregas de juguetes de navidad 2014.-
<b>Juan Carlos Saez Robles</b> Run N° 07.492.416-6 Conductor Grado 17°	12/09/2014 13/09/2014	17:34 a 23:30 hrs. 08:30 a 13:00 hrs. 13:45 a 18:30	Traslado de funcionario al sector San Isidro y materiales de Feria Artesanal. Traslado funcionario y materiales de Feria Artesanal al sector San Isidro. a Quillaimo, Ajjal y Copihue traslado de funcionario supervisar talleres tejido a telar y danza folclórica nacional.
<b>Servando Maureira Sánchez</b> Rut. N° 08.016.460-2 Auxiliar Conductor Grado 19	12/09/2014 13/09/2014	17:34 a 23:30 hrs. 08:30 a 13:00 hrs. 13:45 a 18:33 hrs.	Traslado de funcionario al sector Curipeumo y materiales de Feria Artesanal. Traslado funcionario y materiales de Feria Artesanal al sector San Isidro. Traslado de funcionario a sector Carmen Oriente supervisar taller de guitarra.
<b>Julio Sánchez Lara</b> Run. N° 08.796.930-4 Auxiliar Grado 17°	13/09/2014	08:30 a 18:30 hrs.	1.- Abrir, permanecer, vigilar y cerrar edificio Desarrollo Comunitario, por trabajos en oficinas.-

2° **Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a los funcionarios individualizados, con cargo a la cuenta 21-01 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
RRP/GBT/VNL/iep