

**MAT.: AUTORIZA PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS A  
FUNCIONARIA DE EDUCACION QUE SE INDICA.**

**DECRETO EXENTO N° 2916 /**

**FECHA: 22 SET. 2014**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

ENE-1994.

2.- Lo establecido en el Código del Trabajo D.F.L. N° 1 de fecha 24-

3.- Considerando el trabajo efectivo realizado por la Secretaria del DAEM, Sra: Marisol Soto Soto, en el Mes de Agosto.-

4.- Decreto Exento N° 148 de fecha 15-ENE-2013 de la I. Municipalidad de retiro, en el sentido de refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y/o Exentos, consignando pie de firma del jefe del Departamento.

**DECRETO:**

1.- **PAGUESE** las horas extraordinarias efectivamente realizadas por la funcionaria de Educación que se indica, en días que se señalan:

<b>NOMBRE</b>	: RUBY MARISOL SOTO SOTO
<b>C.I. N°</b>	: 10.163.001-3
<b>CARGO</b>	: Administrativa D.A.E.M
<b>FECHA</b>	: Mes de Agosto del 2014.
<b>TOTAL HORAS</b>	: 23 horas con 04 Minutos
<b>MOTIVO</b>	: Conforme Documento Adjunto.

2.- **PAGUESE** la cantidad que corresponda, por las horas extraordinarias efectivamente realizadas, con cargo a Gastos en Personal Subtítulo "21-03 Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo".

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde



**MIGUEL BUENO FUENTES**  
Jefe D.A.E.M



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

RRP/GBT/MBF/RVM/buch

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaria Municipal
- 2/3.- Oficinas de Personal y Finanzas D.A.E.M.
- 4.- Interesada.