



CONCEJO MUNICIPAL

COMUNA DE RETIRO
Secretaría * Municipal



ACTA APROBADA SESION 75° ORD. PÚBLICA H. CONCEJO MUNICIPAL
DIA JUEVES 27 DICIEMBRE DE 2018 EN HORARIO DE: 09:50 A 12:35 HORAS
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL ALCALDE DON RODRIGO RAMIREZ PARRA

CONCEJALES Y CONCEJALAS DE LA COMUNA:

- DON: JOSE ARAVENA JARA;**
- DOÑA: ANGELA CERDA ZAPATA;**
- DON: IGNACIO LUNA VALLEJOS**
- DON: MARIO LANDERO AGURTO**
- DOÑA: ELENA MALDONADO VERGA Y;**
- DON: LUIS PINO ANDRADES.**

ASESORES Y SECRETARIO MINISTRO DE FE
SECLPLAN. SECRETARIA TÉCNICA Y ASESOR CONCEJO DOÑA: MARCELA GUZMÁN CASTRO.
JEFE DEDECO. ASESOR ANTE CONCEJO DOÑA: BEATRIZ BARRA FUENTES
SECRETARIO - MINISTRO DE FE SECMUN. DON GERARDO JESUS BAYER TORRES

I.- ► En Retiro a veintisiete días del mes de Diciembre del año Dos Mil Dieciocho, siendo las Nueve Horas con cincuenta minutos, en el salón consistorial, previamente dispuesto tanto su acceso como aposentaduras para los asistentes y contando con el Quórum requerido para Sesionar "Mayoría absoluta de los Sres. Concejales en Ejercicio", según lo dispuesto en el Art. 86° de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades", con la presidencia del Alcalde titular Don Rodrigo Ramírez Parra, y concejales: y la presencia de los Honorables **Concejales: Don José Aravena Jara; doña: Don Ignacio Luna Vallejos; Don Mario Landero Agurto; Doña Elena Maldonado Verga y concejal Don Luis Pino Andrades,** se celebra la **Sesión Septuagésima Quinta Ordinaria Pública del Concejo Municipal** Presidida por el Alcalde titular Don Rodrigo Ramírez Parra, encontrándose presente: la Secretaria Comunal de Planificación, secretaria técnico y asesora ante el concejo doña: Marcela Guzmán Castro; Jefa del Departamento de Desarrollo Comunitario y asesora ante el concejo asistente social doña: Beatriz Barra Fuentes Y; actuando como Secretario y Ministro de Fe ante el Concejo, Secretario Municipal don Gerardo Jesús Bayer Torres, suscribiendo en tal condición;

La presente Tabla fue propuesta por el Sr. Alcalde titular para tratar las materias que en adelante se indican en la Orden del Día, examinando la documentación de respaldo preparada para esta Sesión y que fue adjunta a Tabla de Sesión despachada el día Martes 10 de Diciembre de 2018, considerando además documentación contemplada en Minuta Interna (Circ.) N° 73 elaborada el miércoles 12 de Diciembre de 2018, la que fue entregada a los miembros y asesores del Concejo por el Secretario del Concejo.



II. ► TABLA



Retiro CONCEJO MUNICIPAL

COMUNA DE RETIRO

SECRETARÍA MUNICIPAL



De conformidad al Art. 63° letra m) y Art. 84° de la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y teniendo en cuenta el acuerdo adoptado por el Concejo en su sesión de instalación del día Jueves 06 de Diciembre de 2016, se remite a Uds. Tabla a tratar en Sesión Septuagésima Tercera Ordinaria pública del Concejo Municipal a celebrarse el próximo día **Jueves 27 de Diciembre del 2018**, en horario acordado a las desde las **09:00 a 10:30 horas, según reglamento interno, en el Salón Consistorial.**

SESION 75° ORDINARIA PÚBLICA

1.- Aprobación Actas Sesiones Anteriores:

1-1: En redacción y digitación acta sesión; 9na. Ord. del 16 Febrero 2017 de SECMUN (S) Doña: Alicia Ibáñez Montecino; 11° Ord. del 16 Marzo 2017 de SECMUN. (S) Alicia Ibáñez Montecino; 13° Ord. del 13 Abril 2017 de SECMUN (S) Doña Alicia Ibáñez Montesino y sesión 45° Ord. del 22 Febrero del 2018 de SECMUN.(S) Doña: Alicia Ibáñez Montesino; 58° Ord. del 12 Julio 2018 de SECMUN(S) doña Alicia Ibáñez Montecino; 73° Ord. del 13.Dic.2018. de SECMUN.(T) y; 74° Ord del 20.DIC.2018. de SECMUN.(S)

2.- Cuentas:

2-1: Entrega y lectura de Minuta Interna (Cir.) N°75 del día Miércoles 26 de Diciembre de 2018 que evidencia estado de certificación respecto de acuerdos y diligencias adoptadas por el concejo municipal, en sesión (es) anterior (es); correspondencia emitida y recepcionada para el concejo y concejales.

3.- Asuntos Pendientes:

4.-Asuntos Nuevos: Iniciativa que requieren consulta o acuerdo del concejo:

4-1: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar modificación al presupuesto municipal anual 2018, por: total aumento de gastos en M\$15.382.- con una disminución de gastos en emonto total de M\$15.382.- (Adjunta: fotocopia Of.Ord.N°305 del 21.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 a 9 documentos de respaldo a fojas 10)

4-2: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar la celebración de contratación vía trato directo en áreas de gestión, según se indica en cada servicio; (Se adjunta fotocopia Of. Ord.N°305 del 21.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 al 9 y documentos de respaldo a fojas 10° a 26)



ÁREA DE GESTIÓN 1- GESTION INTERNA

- **“SERVICIO ASEO Y LIMPIEZA GENERAL, DEPARTAMENTO DE TRANSITO Y ANEXO ENTIDAD PATROCINANTE MUNICIPAL”** a la Srta. MARIA HORTENCIA LASTRA FUENTES, Rut. 8.644.120-9, por la suma mensual bruta de **\$150.000** (impuestos incluidos) para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2019, con cargo al ITEM **22.08.001.000.001 “Servicios de Aseo”** del presupuesto año **2019**.
- **“SERVICIO DE MANTENCIÓN AREA VERDE EDIFICIOS MUNICIPALES Y PLAZOLETA POBLACIÓN EL ESFUERZO”**, al prestador de servicio Sr. ABSALON MUÑOZ RETAMAL, Rut: 3.931.306-5, por la suma mensual bruta de **\$300.000** (impuestos incluidos), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.000.001** del presupuesto año **2019**.
- **“SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO”**, de la Sr. PABLO HUMBERTO PARRA VALDES, Abogado, Rut. 15.50.437-1, por la suma mensual bruta de **\$ 1.900.000** (impuestos incluidos), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo a ítem presupuestario **22.11.999.000.001** del presupuesto año **2019**.
- **“SERVICIOS DE APOYO PARA LA RENDICIÓN DE PROYECTOS PMU, PMB Y OTROS FINANCIAMIENTOS”**, en la Unidad de Secplan, al sr. JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ BASTIAS, Rut: 13.793.780-8, por la suma mensual bruta de **\$300.000** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2019 con cargo al ítem **22.11.999.000.001** del presupuesto año 2019.
- **“APOYO DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO”** a la Srta. FERNANDA NICOL LASTRA VERGARA, RUT. 17.987.810-0, por la suma mensual bruta de **\$ 400.000** (impuestos incluidos) por el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2019, con cargo al ítem **22.11.999.000.001** del presupuesto año 2019.
- **APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**, a la prestadora Srta. **JOCELIN DEL CARMEN RODRÍGUEZ SILVA**, Rut: 19.044.056-7, domiciliada en Villa Pablo Neruda Pje. Regidor Roberto Parra N° 310 de Retiro, **por la suma mensual bruta de \$ 400.000**, por el periodo comprendido entre el 01 y 31 de enero de 20

ÁREA DE GESTIÓN 2- SERVICIOS A LA COMUNIDAD

PROGRAMA N° 2 “MAQUINA PRODUCTIVA”

- **“APOYO ADMINISTRATIVO”**, a la prestadora Srta. **YANARA YAÑEZ VALLEJOS**, Rut. 18.878.473-3, por la suma mensual bruta de **\$400.000** (impuestos incluidos), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 a partir de 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.11.999.001.002** del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: ADMINISTRADOR MUNICIPAL



PROGRAMA N° 5 “MANTENCIÓN AREAS VERDES”

- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE PLAZOLETA DE VILLASECA** al prestador de servicio Sr. **OVIDIO NORAMBUENA**, Rut. 9.280.170-5, por la suma mensual bruta de **\$258.081**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE EN PLAZOLETA LOS ROBLES**, a la prestadora de servicio de Sra. **MARIANELA MOYA AHUMADA**, Rut. 12.544.744-9, por la suma mensual bruta de **\$90.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE EN AVDA. BERNARDO O’HIGGINS DE COPIHUE** al prestador de servicio Sr. **JUAN CAMPOS FUENTEALBA**, Rut. 8.475.723-3, por la suma mensual bruta de **\$310.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE EN PLAZOLETA VILLA LOS NOGALES** a la prestadora de servicio Sra. **ROSA FUENTES DIAZ**, Rut. 13.375.097-5, por la suma mensual bruta de **\$180.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA AJIAL** al prestador de servicio Sr. **LUIS GONZALEZ JEREZ**, Rut. 5.236.111-7, por la suma mensual bruta de **\$60.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA VILLA ROMERAL** al prestador de servicio Sr. **JOAQUÍN URRUTIA MÉNDEZ**, Rut. 9.517.284-9, por la suma de **\$150.000** mensuales brutos, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA DE CAMELIA** al prestador de servicio Sr. **DOMINGO BARRERA ERICES**, Rut. 7.793.179-1, por la suma de **\$206.000** mensuales brutos, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES VILLA JOSE RAMIREZ** al prestador de servicio Sra. **MARIA CELINDA MAUREIRA MORALES**, Rut. 12.185.021-4, por la suma mensual bruta de **\$80.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.



- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA CONCEJAL ENRIQUE MALDONADO, COPIHUE** a la prestadora de servicio Sra. **JOVITA TRONCOSO**, Rut. 8.235.030-6, por la suma mensual bruta de **\$125.350**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN NUEVA ÁREA VERDE AVDA. BERNARDO O' HIGGINS DE LA LOCALIDAD DE COPIHUE**, al prestador Sr. **Edgardo Antonio Mena Agurto**, Rut 13.207.462-3, domiciliado en Villa Los Copihues pasaje 2 N° 700, por la suma mensual bruta de **M\$ 200**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

PROGRAMA N° 8 "COORDINACIÓN COMUNICACIONAL DE LA COMUNIDAD FRENTE AL MUNICIPIO Y OTROS SERVICIOS PÚBLICOS"

- **COORDINADOR DE LA COMUNA FRENTE AL MUNICIPIO Y OTROS SERVICIOS PÚBLICOS**, al prestador del servicio Sr. **SERGIO IBAÑEZ**, Rut. 13.207.560-3, por la suma mensual bruta de **\$888.889**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.008.002** del presupuesto anual 2019.
- **APOYO DIFUSIÓN Y COMUNICACIONES**, a la prestadora del servicio Sra. **MARIA JOSEFINA BADILLA MENA**, Rut. 17.716.828-9, por la suma mensual bruta de **\$400.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.008.002** del presupuesto anual 2019.
- **APOYO DIFUSIÓN Y COMUNICACIONES**, a la prestadora del servicio Sr. **CESAR ALFONSO MUÑOZ REYES**, Rut. 15.957.493-8, por la suma mensual bruta de **\$389.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.008.002** del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: ALCALDÍA

PROYECTOS: "DISEÑOS Y ESTUDIOS DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS"

- **DISEÑOS PROYECTOS DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** al prestador Sr. **HUMBERTO FUENTES**, Arquitecto, Rut. 15.697.357-2, por la suma mensual bruta de **\$ 970.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.
- **DISEÑOS PROYECTOS DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** a la prestadora Sra. **CLAUDIA HERNANDEZ PEÑA**, Arquitecto, Rut. 17.039.513-1, por la suma mensual bruta de **\$ 950.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12**



MESES a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.

- **DISEÑOS PROYECTOR DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** al prestador Sr. **JORGE VEGA HOJAS, Arquitecto**, Rut. 16.476.782-5, por la suma mensual bruta de **\$ 950.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.
- **DIBUJANTE DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN**, al prestador Sr. **CRISTIAN SÁNCHEZ, dibujante**, Rut. 12.746.534-7, por la suma mensual bruta de **\$ 360.000 (impuestos incluidos)** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

3.- Ord. Nº 810 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **EXPERTO EN ENCUESTAJE REGISTRO SOCIAL DE HOGARES**, a la prestadora de servicio Srta. **VALERIA RAMOS SEPULVEDA**, Rut. 13.841.657-7, por la suma mensual bruta de **\$400.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.11.999.006.002** del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO

4.- Ord. Nº 803 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **APOYO PROGRAMA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL COMUNA DE RETIRO**, a la prestadora Srta. **XIMENA LOURDES GONZALEZ SEPÚLVEDA**, RUT: 15.155.571-3, por la suma mensual bruta de **\$ 200.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y el 31 de diciembre 2019, con cargo al **ITEM 22.11.999.007.002**, del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO

5.- Ord. Nº 809 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **ASESOR PROGRAMA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL COMUNA DE RETIRO**, al prestador Sr. **CESAR MAURICIO MORALES LASTRA**, RUT: 12.545.821-1, por la suma mensual bruta de **\$ 250.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y el 31 de diciembre 2019, con cargo al **ITEM 22.11.999.007.002**, del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO

6.- Ord. Nº 804 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de **PROGRAMA Nº 2 "PROGRAMA DE ADULTO MAYOR"-**

- **SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA ADULTO MAYOR**, al prestador de servicio Sr. **JOHNNY WILLIAMS LÓPEZ LÓPEZ**, Rut 15.355.107-3, Asistente Social, por la suma mensual bruta de \$ 750.000 (impuestos incluidos) por un periodo de **12 meses** a partir de 01 enero hasta 31 de diciembre de 2019, con cargo al ítem 22.11.999.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO
SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO

7.- Ord. Nº 805 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **ASESORIA TÉCNICA Y ORIENTACIÓN SOBRE FONDOS CONCURSABLES** a la prestadora Sra. **MÓNICA FUENTES**, Asistente Social, Rut. 12.790.800-1, por la suma mensual bruta de \$880.000 (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 meses** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.11.999.003.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO
SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

8.- Ord. Nº 806 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **APOYO PROGRAMA PRODESAL**, al prestador de servicio Sr. **MARCIAL YAÑEZ VASQUEZ**, Rut. 18.560.195-1, por la suma mensual bruta de \$300.000 (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 meses** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.11.999.004.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO
SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

9.- Ord. Nº 806 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN RELACIONADA A EMERGENCIA**, al prestador del servicio srta. **ARACELLI LISETTE LARA SANCHEZ**, Rut. 19.823.132-0, por la suma mensual bruta de \$ 332.000 (impuestos incluidos) para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.11.999.006.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO
FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

10.- Ord. Nº 808 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **PROFESIONAL PROGRAMA EMERGENCIA**, al prestador de servicio Sr. **JOSE CLAUDIO ALVAREZ PIÑA**, Rut. 10.606.412-1, por la suma mensual bruta de \$350.000 (impuesto



incluido), para desempeñar funciones por **12 meses** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.11.999.006.004** del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

11.- Ord. Nº 811 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **ELABORACION DE DATOS Y LEVANTAMIENTO PROG ASISTENCIAL**, a la prestadora **SRA. ALEJANDRA FRESIA VÁSQUEZ ABARZUA**, Rut. 11.788.431-7, por la suma mensual bruta de **\$496.296** (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, con cargo al ítem 22.11.999.010.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUM

ENTO ADJUNTO.

12.- Ord. Nº 812 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **SERVICIO DE ARQUITECTURA para la elaboración de planos, EETTs y Presupuestos**, y demás antecedentes requeridos para postulación de proyectos de subsidios SERVIU al prestador Sr. **RODRIGO IBACACHE**, Rut. 13.612.614-8, por la suma mensual bruta de **\$ 1.080.000** (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

13.- Ord. Nº 813 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL PARA PROYECTOS SOCIALES DE SOLUCIÓN HABITACIONAL**, a la prestadora Sra. **EVA ORTEGA**, Rut. 13.374.852-0, por la suma mensual bruta de **\$ 880.000** (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

14.- Ord. Nº 814 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:



1) **SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL PARA PROYECTOS SOCIALES DE SOLUCIÒN HABITACIONAL**, a la prestadora Sra. **ELSA MONROY FUENTES**, Rut. 15.697.023-9, por la suma mensual bruta de \$ 700.000 (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÒN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÙN DESCRIPCIÒN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

15.- **Ord. N° 815 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contrataciòn vìa trato directo** de los servicios de:

- **APOYO ADMINISTRATIVO EN PROYECTOS EVALUACIÒN, ELABORACIÒN Y DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES DE SOLUCIONES HABITACIONALES COMUNA DE RETIRO**, a la prestadora Sra. **JULIA JOSELYN MERINO TORRES**, Rut. 16.119.504-9, por la suma mensual bruta de \$ 450.000 (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÒN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÙN DESCRIPCIÒN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

16.- **Ord. N° 820 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contrataciòn vìa trato directo** de los servicios de:

- **DESARROLLO DE ESPECIALIDADES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DE FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÒN** al prestador sr. **DOMINGO BUSTAMANTE ALBORNOZ**, Construcciòn Civil, Rut. 11.769.191-8, por la suma mensual bruta de \$700.000 (impuestos incluidos) por un periodo de **12 meses** de 01 de enero hasta 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÒN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÙN DESCRIPCIÒN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

17.- **Ord. N° 817 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contrataciòn vìa trato directo** de los servicios de:

- **EVALUACIÒN, ELABORACIÒN Y DESARROLLO DE PROYECTOS RECREATIVOS-CULTURALES**, al prestador Sr. **FELIX NORAMBUENA**, Rut. 12.374.823-9, por la suma mensual bruta de \$ 1.080.000 (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.005 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÒN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÙN DESCRIPCIÒN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

18.- Ord. N° 819 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **APOYO EN LA EVALUACIÓN, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS RECREATIVOS-CULTURALES**, a la prestadora Srta. **VIRGINIA SOLEDAD URRÁ**, Rut. 13.207.617-0, por la suma mensual de **\$ 400.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** por un periodo de 12 meses a partir del 01 de enero de 2019, con cargo al ítem 31.02.002.005 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

4-3: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar la celebración de contrato derivado de la adjudicación de la propuesta pública denominada "Construcción Paseo Memorial de Retiro" a la empresa Constructora Santa Sofía SPA. Rut. N° 76.160.563-1 por un valor de \$83.202.700.- impuesto al valor agregado incluido, valor de preforma \$ 0 (cero) a ejecutarse en un plazo de 72 días corridos, al considerar que su oferta satisface los requerimientos administrativos técnicos y económicos de la licitación. Se adjunta informe técnico de la comisión evaluadora con V°B° del alcalde. (Adjunta: fotocopia Of.Ord.N°305 del 21.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 a 9 documentos de respaldo a fojas 27 a 36)

4-4: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar los gastos de mantención y operación del proyecto "Construcción Alumbrado Público Varios Sectores, Comuna de Retiro", por la suma anual de \$3.492.600.- (Adjunta: fotocopia Of.Ord.N°305 del 21.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 a 9 documentos de respaldo a fojas 37)

4-5: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar otorgar asignaciones Art. 45° Ley 19.378 para los funcionarios del departamento de salud municipal (Adjunta: fotocopia Of.Ord.N°305 del 21.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 a 9 documentos de respaldo a fojas 38 a 39)

4-6: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar modificaciones al presupuesto del servicio de salud municipal por: total aumento de ingresos en M\$199.043.-; total aumento de gastos en M\$214.043.- con una disminución de gastos en el monto total de M\$15.000.- (Adjunta: fotocopia Of.Ord.N°305 del 21.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 a 9 documentos de respaldo a fojas 40 a 41)

4-7: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar la celebración de contratos de servicios que permita la ejecución de diversos programas del MINSAL., a las personas que se individualizan en nómina adjunta (Adjunta: fotocopia Of.Ord.N°305 del 21.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 a 9 documentos de respaldo a fojas 42 a 43)

4-8: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar modificaciones al presupuesto del servicio de educación municipal por: total aumento de ingresos en M\$25.821.- total aumento de gastos en M\$119.213.- con una disminución de gastos en el monto total de M\$93.392.- (Adjunta: fotocopia Of.Ord.N°307 del 26.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 a 9 documentos de respaldo a fojas 44 a 45)

5- VARIOS:

1-1: Intervención Sres. Concejales.



6. -Firmar Actas Aprobadas (S) en Sesión(es) Anterior (es)

6-1: Firman acta sesión: Actas sesiones: **1-1:** Actas sesiones: **72° Ord.** del 22 Nov.2018; **27° Ext.** del 22 Nov.2018 y **28° Ext.** del 29 Nov.2018. de SECMUN. (T) aprobadas en sesión 74° Ord. del 20 de Diciembre del 2018.

6.2.- En redacción y digitación acta sesión; **9na. Ord.** del 16 Febrero 2017 de SECMUN (S) Doña: Alicia Ibáñez Montecino; **11° Ord.** del 16 Marzo 2017 de SECMUN. (S) Alicia Ibáñez Montecino; **13° Ord.** del 13 Abril 2017 de SECMUN (S) Doña Alicia Ibáñez Montesino y sesión **45° Ord.** del 22 Febrero del 2018 de SECMUN.(S) Doña: Alicia Ibáñez Montesino; **58° Ord.** del 12 Julio 2018 de SECMUN(S) doña Alicia Ibáñez Montecino **73° Ord.** del 13.Dic.2018. de SECMUN.(T) y **74° Ord.** del 20.DIC.2018. de SECMUN.(S) Doña Alicia Ibáñez Montecino.

7. - Entrega de Correspondencia.

Lo que antecede, para su conocimiento y conforme a lo acordado por el Concejo Municipal, e instrucción del Sr. Alcalde.

GERARDO JESUS BAYER TORRES

Secretario Municipal

Secretario y Ministro de Fe

Concejo Municipal



Retiro, 24 de Diciembre del 2018.

RRP/GJBT/gvt.

Distribución:

- 1.- Sr. Presidente Concejo
- 2.- A 7. - Sres. Concejales
- 8.- Srta. SECPLAN. Asesor y Secretario Técnico ante el Concejo
9. - Srta. Jefa DEDECO. Asesor ante el Concejo.
- 10.-Sr. Jefe DAEM.
- 11.-Sr.Director DESAM.
- 12.- c/i Administrador Municipal
- 13.-c/i Director DAF.
- 14- c/i Control Interno
- 15.- c/i Diario Mural
- 16.-c/i RR.PP.-
- 17- c/i Programa Radial Noticias Municipales
- 18.- Secretario y Ministro de Fe del Concejo y archivo SECMUN. Concejo



Municipalidad de Retiro. Av. Errázuriz N° 240. Fono Mesa Central 732620700. Secretaría Municipal 2do. Piso, Fono: 732620714.
Secretario Ministro de Fe Concejo Municipal www.secreconcejoiretiro@mail.cl /WWW. Retiro.cl. Sala de Sesiones. Edificio Consistorial
1er.Piso.

.....



II. ► DESARROLLO SESIÓN 75° ORD. DEL DÍA JUEVES 27 DE DICIEMBRE DE 2018.

Siendo las Nueve horas con cincuenta minutos, producido y verificado el Quórum que dispone el Art. 86° de la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" el presidente del concejo, alcalde titular Don Rodrigo Ramírez Parra, procede en abrir la **Sesión Septuagésima Quinta Ordinaria Publica**, en nombre de Dios y de los vecinos todos, debatiéndose las materias que en adelante se indican, según la Orden del Día y considerándose los documentos de respaldo que se mencionarán, los que fueron adjuntos a la Tabla de Sesión y/o entregados, leídos y explicados durante el transcurso de ésta, como así también los documentos que son entregados bajo Minuta Interna, constatándose como sigue en adelante, lo ocurrido y tratado por el Concejo, según lo dispone el artículo 84° ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y el artículo 35° del Decreto. Exento N° 2.572 del 2006 "Reglamento de Sala" conforme a la asistencia señalada los acuerdos adoptados en ella y la forma como fueron votados y la enumeración de los temas tratados en varios, estampándose una síntesis de las declaraciones y acuerdos que se formulan acogiendo los términos o expresiones vertidas en Sala y suscritas en este documento – Acta – por el Sr. Secretario y Ministro de Fe del Concejo, Secretario Municipal don Gerardo Jesús Bayer Torres.

Punto N°01: Lectura y Aprobación Actas Sesiones Anteriores:

Secretario Sr. Bayer Don Gerardo, señala que la tabla del día no contempla aprobación de actas sesiones anteriores.

Secretario agrega que además se encuentran pendientes en redacción y digitación actas sesiones. **9na. Ord.** del 16 Febrero 2017 de SECMUN (S) Doña: Alicia Ibáñez Montecino; **11° Ord.** del 16 Marzo 2017 de SECMUN. (S) Alicia Ibáñez Montecino; **13° Ord.** del 13 Abril 2017 de SECMUN (S) Doña Alicia Ibáñez Montesino y sesión **45° Ord.** del 22 Febrero del 2018 de SECMUN.(S) Doña: Alicia Ibáñez Montesino; **58° Ord.** del 12 Julio 2018 de SECMUN(S) doña Alicia Ibáñez Montecino **73° Ord.** del 13.Dic.2018. de SECMUN.(T) y **74° Ord.** del 20.DIC.2018. de SECMUN.(S) Doña Alicia Ibañez Montecino.

Punto N°2: Cuentas.

Presidente Sr. RAMIREZ Don Rodrigo, anuncia punto N°2 cuentas, solicitando al Secretario proceda en hacer entrega y dar lectura a la minuta interna (Circ.) N°75 elaborada el día Miércoles 26 de Diciembre de 2018. Secretario del Concejo, Sr. BAYER Don Gerardo, hace entrega de la citada Minuta al Sr. Presidente, Sres. Concejales y; asesores, conforme a lo solicitado por el Sr. Presidente, refiriéndose sucintamente a los nueve (09) documentos en fotocopia, que contiene esta Minuta

|<.....>

**MUNICIPALIDAD COMUNA DE RETIRO
SECRETARIA MUNICIPAL
CONCEJO MUNICIPAL**



MINUTA INTERNA (CIRC.) N° 75.- /

RETIRO, Miércoles 26 Diciembre del 2018.-

DE: SECRETARIO MUNICIPAL
SECRETARIO Y MINISTRO DE FE CONCEJO MUNICIPAL



GERARDO JESUS BAYER TORRES.

A: SRES. MIEMBROS Y ASESORES DEL CONCEJO MUNICIPAL

1.-A través de la presente Minuta Interna (Circular) que se entrega en la presente Sesión 75° Ordinaria del Concejo Municipal y cuyo contenido se explica por sí misma, se adjuntan nueve (09) documentos en fotocopia que en adelante se mencionan y referencian, los que en esta Sesión, son proporcionados a los miembros y asesores del Concejo municipal e información solicitada por acuerdo del concejo, requerida por los concejales que se indica:

1-1: Documentos Emitidos, respecto de certificación y/o Decretos acuerdos adoptados por el Concejo, en Sesión (es) anterior (es) y diligencias anunciadas tramitar por el Sr. Presidente para su gestión.

1-1-1: (Acuerdo Sesión 71° ordinaria del 15 de Noviembre del 2018, OF. ORD. N° 1087/054 del 16 de Noviembre 2018, al Secretario Reg. Ministerial de Obras Publicas Ref.: Reitera considerar proyecto de señalética general en camiones sectores rurales comunales de retiro que precisa.

1-1-2: (Acuerdo Sesión 73° ordinaria del 13 de Diciembre del 2018, Dex. Exento N° 3.933 del 13 de Diciembre del 2018, Ref.: otorga las instituciones, organizaciones comunitarias de carácter funcional que se individualizan, con personalidad jurídica vigente según se señala e inscritas en el "Registro Público Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos Ley 19.862" según se precisan, subvención municipal ordinaria, para ser transferidas durante el año 2019.-

1-1-3: (Acuerdo Sesión 73° ordinaria del 13 de Diciembre del 2018, Dex. Exento N° 3.929 del 13 de Diciembre del 2018, Ref.: Aprueba modificación al presupuesto Servicio Educación anual 2018, por; aumento de Ingresos en la suma total de M\$403.531; aumento de gastos en el monto total de M\$633.990 y disminución de gastos en el monto total de M\$230.459.-

1-1-4: (Acuerdo Sesión 73° ordinaria del 13 de Diciembre del 2018, Of. Ord. N° 1.183/056 del 18 de Diciembre del 2018, al Presidente Directorio Empresa Ferrocarriles del Estado EFE Ref.: Solicita tener presente eliminación de pastizales secos, en terrenos de la empresa EFE en recintos colindantes estación de Ferrocarriles Copihue comuna de Retiro.-



1-1-5: (Acuerdo Sesión 74° ordinaria del 20 de Diciembre del 2018, Dex. Exento N° 4.032 del 20 de Diciembre del 2018, Ref.: Aprueba modificación al presupuesto Municipal anual 2018, por aumento de Ingresos en la suma total de M\$12.090; aumento de gastos en el monto total de M\$17.040 y disminución de gastos en el monto total de M\$4.950.-

1-1-6: (Acuerdo Sesión 74° ordinaria del 20 de Diciembre del 2018, Dex. Exento N° 4.033 del 20 de Diciembre del 2018, Ref.: Otorga Subvención Extraordinaria a la Organización de carácter Funcional "Agrupación de Comerciantes Los Arbolitos" por el monto total de \$420.000.-

1-1-7: (Acuerdo Sesión 74° ordinaria del 20 de Diciembre del 2018, Certif. N° 153 del 20 de Diciembre del 2018, Ref.: certifica acuerdo favorable para solicitar al Ministerio de Educación, un anticipo de subvención de Escolaridad Ley 20.159 Art. 11, para cancelar a los profesionales de la Educación que se acogen al retiro voluntario, que se indican y en los montos que se precisan, por un monto total de anticipo de subvención en M\$73.900.338.-

1-1-8: (Acuerdo Sesión 31° extraordinaria del 20 de Diciembre del 2018, Dex. Exento N° 4.034 del 20 de Diciembre del 2018, Ref.: Aprueba modificación al presupuesto Municipal anual 2018, por creación de asignación por el monto total de \$59.695; aumento de Ingresos en la suma total de M\$90.625; disminución de gastos en la suma total de M\$12.698; aumento de gastos en el monto total de M\$86.117 y disminución de gastos en el monto total de M\$8.190.-

1-1-9: (Acuerdo Sesión 31° ordinaria del 13 de Diciembre del 2018, Certif. N° 154 del 20 de Diciembre del 2018, Ref.: certifica acuerdo favorable aprobando mediante trato directo "RECURSOS PARA EJECUCIÓN DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE Y DIRECTIVOS", en la suma de \$200.000.- (doscientos mil pesos) por funcionario participante, a la Empresa SEACORP LTDA.

***Por no existir a la fecha otra documentación, la presente minuta no contempla información en los siguientes términos de referencia.-**

1-2: Documentos EMITIDOS y calificados por el Sr. Alcalde, para conocimiento del Concejo.

1-3: Documentos Recepcionados que vienen a nombre del Concejo, y/o Concejales, dando respuesta a certificación de acuerdos y/o diligencias adoptados por concejo municipal.



1-4: Otros documentos RECEPCIONADOS y calificados por el Sr. Alcalde para conocimiento y/o acuerdo del Concejo.-

1-5: Otros documentos RECEPCIONADOS y calificados por el Secretario Municipal, Secretario y Ministro de Fe del Concejo, para conocimiento del Concejo.

1-6: Documentos RECEPCIONADOS que vienen dirigidos al Concejo y/o concejales.

3.- Lo que informo a Ud. (s), para vuestro conocimiento y fines.

Atentamente saluda a Ud. (S)

GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal
Secretario y Ministro de Fe
Concejo Municipal

GBT/gvt.

DISTRIBUCION:

1. Sr. Presidente del Concejo.
2. Sres. Concejales (6)
3. Sra. SECPLAN. Asesor y Secretaría Técnica del Concejo.
4. Sr. Director DEDECO y Asesor ante el Concejo.
5. ArchivoSECMUNConcejo (Usa secretario y después archivar Minuta)./

Habiendo preguntado el Sr. Presidente a los Sres. Concejales si se presentan otras consultas o reparos al contenido de los diecisiete documentos explicitados y contenidos en la minuta interna N°75 leída y; al no presentarse mayores consultas aclaratorias, como tampoco otros acuerdos por decisión del concejo y diligencias a realizar por instrucción del Sr. Presidente, se da por agotado este punto 2 de la tabla.

Punto N°3: Asuntos Pendientes.

No se trata materia alguna en calidad de pendiente

4. -Asuntos Nuevos: Iniciativa que requieren consulta o acuerdo del concejo:

Presidente Sr. RAMIREZ Don Rodrigo, anuncia se continuara con el punto Asuntos Nuevos que contempla la Tabla del día, solicitando al secretario del concejo vaya anunciando cada una de las iniciativas que contempla la Tabla del Día.

Secretario del Concejo, Sr. BAYER Don Gerardo, anuncia primera iniciativa contemplada en tabla del día : 4-1: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar modificación al presupuesto municipal anual 2018, por: total aumento de gastos en M\$15.382.-



con una disminución de gastos en monto total de M\$15.382.- (Adjunta: fotocopia Of.Ord.N°305 del 21.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 a 9 documentos de respaldo a fojas 10)

Sr. Presidente junto a la secretaria comunal de planificación, secretaria técnica y asesora ante el con cejo, se refieren y explicitan la primera propuesta en tabla, reflejada en el siguiente Of. Ord. N° 305 de fecha 21 de Diciembre de 2018 de SECPLAN., previamente adjunto a la Tabla del Día despachada correspondiendo, entre otras materias propuestas que requieren acuerdo del concejo, aprobar modificación al presupuesto municipal anual 2018 por: aumento de gastos en los subítulos: 22°; 24°; y 29° por el monto total de M\$15.382.- con una disminución de gastos en los subítulos: 21°; 22°,y 31° con el monto total de M\$15.382.-

ORD. N° 305 /

ANTECED: Decreto N° 2060 de fecha 27.12.2017 sobre modificaciones presupuestarias para el año 2018, ESTABLECENSE para el año 2018 las siguientes normas sobre modificaciones presupuestarias, sin perjuicio de las limitaciones establecidas en el artículo 4° de la ley N° 20.882, V. Municipalidades y servicios traspasados a su gestión.

MAT.: Lo que se indica.

RETIRO, 21.12.2018.-

DE: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL RETIRO
SRTA. MARCELA GUZMÁN CASTRO

A: ALCALDE DE LA COMUNA DE RETIRO (Consta visación e instrucción del alcalde sea
SR. RODRIGO RAMIREZ PARRA incorporada en tabla sesión ordinaria del
Concejo municipal)

Solicito a Ud., tenga a bien, someter a consideración del Concejo Municipal el siguiente tema.

- 2) Modificación presupuestaria por **aumento y disminución de gastos**, como se indica en el cuadro adjunto:

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (GASTOS)



Subtítulo	Item	A sig	Denominación	01-Gestión		02-Serv.		03-Activ.		04- Prog.		05 Prog.		06 Prog.		TOTAL	
				Interna		Comunit.		Municip.		Sociales		Deportiv.		Cult.		M\$	
				Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dis
				M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$
21	01	001	001	Sueldos bases		70											70
21	01	001	003	Asignación profesional		120											120
21	01	001	007	Asignación Municipal, Art.24 y 31 D.L. N°3.551 de 1981		50											50
21	01	001	014	Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de 1980		210											210
21	01	001	014	Otras Asignaciones Compensatorias		90											90
21	01	001	015	Asignación Única, Art.4, Ley N°18.717		100											100
21	01	001	022	Componente BaseAsignación de Desempeño		280											280



Subtítulo	Item	Asig	Denominación	01-Gestión		02-Serv.		03-Activ.		04- Prog.		05 Prog.		06 Prog.		TOTAL	
				Interna		Comunit.		Municip.		Sociales		Deportiv.		Cult.		M\$	
				Aum.	Dism.	Aum.	Dism	Aum.	Dism	Aum.	Dism	Aum.	Dism.	Aum	Dism	Aum	Dis
				M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$
21	01	002	002	Otras Cotizaciones Previsionales		250											250
21	01	003	002	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley Nº20.008		80										80
21	01	005	001	002	Aguinaldo de navidad		250										250
21	02	001	021	Componente BaseAsignación de Desempeño		50											50
21	02	002	002	Otras Cotizaciones Previsionales		150											150
21	02	005	001	002	Aguinaldo de navidad		250										250
21	03	005		Suplencias y Reemplazos		800											800
22	02	002	000	001	Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas		4.000										4.000
22	04	008	000	001	Menaje para Oficina, Casino y Otros		400										400
22	05	001	002	002	Electricidad			12.912									12.912
22	08	001	003	002	Serv de aseo				4.000								4.000
22	08	003	005	002	Serv Mantención de jardines				1.000								1.000
22	11	999	002	004	Otros					600							600
24	01	001	006	004	Emergencia					1.400							1.400
29	04	000	000	001	Mobiliario y otros	470											470



Subtítulo	Ítem	Asig	Denominación	01-Gestión		02-Serv.		03-Activ.		04- Prog.		05 Prog.		06 Prog.		TOTAL			
				Interna		Comunit.		Municip.		Sociales		Deportiv.		Cult.		M\$			
				Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dis
				M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$
31	02	002	002	Diseños de pavimentación		3.232											3.232		
TOTAL AUM. Y DISM. DE GASTOS																	15.382	15.382	

- Ord N° 816 del 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO, solicitando suplementación del ítem 24.01.001.006.004 Emergencia en la suma de M\$ 1.400. Se adjunta documento con VºBº del Alcalde.

(Consta firma y timbre)

MARCELA GUZMAN CASTRO
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN COMUNA

.....

(se agota). Presidente Sr. Ramírez Don Rodrigo, posterior a lo propuesto, tratado, analizado y debatido y; ofrecida la palabra a los Sres. Concejales para que formularan sus consultas y/o comentarios y quedando aclaradas la dudas que se presentan, esto con las explicaciones pertinentes y argumentadas, tanto administrativas y legales, técnicas y financieras por parte de la secretaria comunal de planificación, secretaria técnica y asesora ante el concejo, y; habiendo tenido a la vista los antecedentes respaldantes que la normativa exige, da por agotada la primera iniciativa contemplada en tabla del día, solicitando ahora al secretario consulte votación de la Sala.

(Acuerdo) Secretario del Concejo consulta votación de la Sala. Concejo se pronuncia y con el Quórum "mayoría absoluta de los concejales asistentes" obtenida por votación favorable de sus siete miembros en ejercicio presentes y asistentes en sala dicho cuerpo colegiado presta su acuerdo favorable aprobando sin observaciones la siguiente modificación al presupuesto municipal anual 2018, por: total aumento de gastos en M\$15.382.- y total disminución de gastos en M\$15.382.- aprobándose este ajuste presupuestario en los mismos términos ingresado a Sala.

.....



Subtítulo	Item	Asig	Denominación	01-Gestión		02-Serv.		03-Activ.		04- Prog.		05 Prog.		06 Prog.		TOTAL	
				Interna		Comunit.		Municip.		Sociales		Deportiv.		Cult.		M\$	
				Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dis
				M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$
21	01	001	001	Sueldos bases		70											70
21	01	001	003	Asignación profesional		120											120
21	01	001	007	Asignación Municipal, Art.24 y 31 D.L. Nº3.551 de 1981		50											50
21	01	001	014	Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de 1980		210											210
21	01	001	014	Otras Asignaciones Compensatorias		90											90
21	01	001	015	Asignación Única, Art.4, Ley Nº18.717		100											100
21	01	001	022	Componente BaseAsignación de Desempeño		280											280



Subtítulo	Item	Asig	Denominación	01-Gestión		02-Serv.		03-Activ.		04- Prog.		05 Prog.		06 Prog.		TOTAL		
				Interna		Comunit.		Municip.		Sociales		Deportiv.		Cult.		M\$		
				Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dis	
				M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	
21	01	002	002	Otras Cotizaciones Previsionales		250											250	
21	01	003	002	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley Nº20.008		80										80	
21	01	005	001	002	Aguinaldo de navidad		250										250	
21	02	001	021	Componente BaseAsignación de Desempeño		50											50	
21	02	002	002	Otras Cotizaciones Previsionales		150											150	
21	02	005	001	002	Aguinaldo de navidad		250										250	
21	03	005		Suplencias y Reemplazos		800											800	
22	02	002	000	001	Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas		4.000										4.000	
22	04	008	000	001	Menaje para Oficina, Casino y Otros		400										400	
22	05	001	002	002	Electricidad			12.912									12.912	
22	08	001	003	002	Serv de aseo				4.000								4.000	
22	08	003	005	002	Serv Mantención de jardines				1.000								1.000	
22	11	999	002	004	Otros					600							600	
24	01	001	006	004	Emergencia					1.400							1.400	
29	04	000	000	001	Mobiliario y otros	470											470	
31	02	002	002	Diseños de pavimentación				3.232									3.232	
				TOTAL AUM. Y DISM. DE GASTOS													15.382	15.382

Secretario del Concejo, Sr. BAYER Don Gerardo, anuncia segunda iniciativa contemplada en tabla del día : 4-2: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar la celebración de contratación vía trato directo en áreas de gestión, según se indica en cada servicio: (Se adjunta fotocopia Of. Ord. Nº305 del 21.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 al 9 y documentos de respaldo a fojas 10° a 26)

ÁREA DE GESTIÓN 1- GESTION INTERNA

- **“SERVICIO ASEO Y LIMPIEZA GENERAL, DEPARTAMENTO DE TRANSITO Y ANEXO ENTIDAD PATROCINANTE MUNICIPAL”** a la Srta. **MARIA HORTENCIA LASTRA FUENTES**, Rut. 8.644.120-9, por la suma mensual bruta de **\$150.000** (impuestos incluidos) para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2019, con cargo al **ITEM 22.08.001.000.001 “Servicios de Aseo”** del presupuesto año 2019.
- **“SERVICIO DE MANTENCIÓN AREA VERDE EDIFICIOS MUNICIPALES Y PLAZOLETA POBLACIÓN EL ESFUERZO”**, al prestador de servicio Sr. **ABSALON MUÑOZ RETAMAL**, Rut: 3.931.306-5, por la suma mensual bruta de **\$300.000** (impuestos incluidos), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al **ítem 22.08.003.000.001** del presupuesto año 2019.
- **“SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO”**, de la Sr. **PABLO HUMBERTO PARRA VALDES**, Abogado, Rut. 15.50.437-1, por la suma mensual bruta de **\$ 1.900.000** (impuestos incluidos), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo a ítem presupuestario **22.11.999.000.001** del presupuesto año 2019.
- **“SERVICIOS DE APOYO PARA LA RENDICIÓN DE PROYECTOS PMU, PMB Y OTROS FINANCIAMIENTOS”**, en la Unidad de Secplan, al sr. **JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ BASTIAS**, Rut: 13.793.780-8, por la suma mensual bruta de **\$300.000** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2019 con cargo al ítem **22.11.999.000.001** del presupuesto año 2019.
- **“APOYO DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO”** a la Srta. **FERNANDA NICOL LASTRA VERGARA**, RUT. 17.987.810-0, por la suma mensual bruta de **\$ 400.000** (impuestos incluidos) por el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2019, con cargo al ítem **22.11.999.000.001** del presupuesto año 2019.
- **APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**, a la prestadora Srta. **JOCELIN DEL CARMEN RODRÍGUEZ SILVA**, Rut: 19.044.056-7, domiciliada en Villa Pablo Neruda Pje. Regidor Roberto Parra N° 310 de Retiro, **por la suma mensual bruta de \$ 400.000**, por el periodo comprendido entre el 01 y 31 de enero de 20

ÁREA DE GESTIÓN 2- SERVICIOS A LA COMUNIDAD

PROGRAMA N° 2 “MAQUINA PRODUCTIVA”

- **“APOYO ADMINISTRATIVO”**, a la prestadora Srta. **YANARA YAÑEZ VALLEJOS**, Rut. 18.878.473-3, por la suma mensual bruta de **\$400.000** (impuestos incluidos), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 a partir de 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.11.999.001.002** del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: ADMINISTRADOR MUNICIPAL



PROGRAMA N° 5 "MANTENCIÓN AREAS VERDES"

- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE PLAZOLETA DE VILLASECA** al prestador de servicio Sr. **OVIDIO NORAMBUENA**, Rut. 9.280.170-5, por la suma mensual bruta de **\$258.081**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE EN PLAZOLETA LOS ROBLES**, a la prestadora de servicio de Sra. **MARIANELA MOYA AHUMADA**, Rut. 12.544.744-9, por la suma mensual bruta de **\$90.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE EN AVDA. BERNARDO O'HIGGINS DE COPIHUE** al prestador de servicio Sr. **JUAN CAMPOS FUENTEALBA**, Rut. 8.475.723-3, por la suma mensual bruta de **\$310.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE EN PLAZOLETA VILLA LOS NOGALES** a la prestadora de servicio Sra. **ROSA FUENTES DIAZ**, Rut. 13.375.097-5, por la suma mensual bruta de **\$180.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA AJIAL** al prestador de servicio Sr. **LUIS GONZALEZ JEREZ**, Rut. 5.236.111-7, por la suma mensual bruta de **\$60.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA VILLA ROMERAL** al prestador de servicio Sr. **JOAQUÍN URRUTIA MÉNDEZ**, Rut. 9.517.284-9, por la suma de **\$150.000** mensuales brutos, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA DE CAMELIA** al prestador de servicio Sr. **DOMINGO BARRERA ERICES**, Rut. 7.793.179-1, por la suma de **\$206.000** mensuales brutos, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES VILLA JOSE RAMIREZ** al prestador de servicio Sra. **MARIA CELINDA MAUREIRA MORALES**, Rut. 12.185.021-4, por la suma mensual bruta de **\$80.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.



- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA CONCEJAL ENRIQUE MALDONADO, COPIHUE** a la prestadora de servicio **Sra. JOVITA TRONCOSO**, Rut. 8.235.030-6, por la suma mensual bruta de **\$125.350**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN NUEVA ÁREA VERDE AVDA. BERNARDO O" HIGGINS DE LA LOCALIDAD DE COPIHUE**, al prestador Sr. **Edgardo Antonio Mena Agurto**, Rut 13.207.462-3, domiciliado en Villa Los Copihues pasaje 2 N° 700, por la suma mensual bruta de **M\$ 200**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

PROGRAMA N° 8 "COORDINACIÓN COMUNICACIONAL DE LA COMUNIDAD FRENTE AL MUNICIPIO Y OTROS SERVICIOS PÚBLICOS"

- **COORDINADOR DE LA COMUNA FRENTE AL MUNICIPIO Y OTROS SERVICIOS PÚBLICOS**, al prestador del servicio Sr. **SERGIO IBAÑEZ**, Rut. 13.207.560-3, por la suma mensual bruta de **\$888.889**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.008.002 del presupuesto anual 2019**.
- **APOYO DIFUSIÓN Y COMUNICACIONES**, a la prestadora del servicio Sra. **MARIA JOSEFINA BADILLA MENA**, Rut. 17.716.828-9, por la suma mensual bruta de **\$400.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.008.002 del presupuesto anual 2019**.
- **APOYO DIFUSIÓN Y COMUNICACIONES**, a la prestadora del servicio Sr. **CESAR ALFONSO MUÑOZ REYES**, Rut. 15.957.493-8, por la suma mensual bruta de **\$389.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.008.002 del presupuesto anual 2019**.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: ALCALDÍA

PROYECTOS: "DISEÑOS Y ESTUDIOS DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS"

- **DISEÑOS PROYECTOS DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** al prestador Sr. **HUMBERTO FUENTES**, Arquitecto, Rut. 15.697.357-2, por la suma mensual bruta de **\$ 970.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.
- **DISEÑOS PROYECTOS DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** a la prestadora Sra. **CLAUDIA HERNANDEZ PEÑA**, Arquitecto, Rut. 17.039.513-1, por la suma mensual bruta de **\$ 950.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12**



MESES a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.

- **DISEÑOS PROYECTOR DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** al prestador Sr. **JORGE VEGA HOJAS, Arquitecto**, Rut. 16.476.782-5, por la suma mensual bruta de **\$ 950.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.
- **DIBUJANTE DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN**, al prestador Sr. **CRISTIAN SÁNCHEZ, dibujante**, Rut. 12.746.534-7, por la suma mensual bruta de **\$ 360.000 (impuestos incluidos)** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

3.- Ord. Nº 810 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **EXPERTO EN ENCUESTAJE REGISTRO SOCIAL DE HOGARES**, a la prestadora de servicio Srta. **VALERIA RAMOS SEPULVEDA**, Rut. 13.841.657-7, por la suma mensual bruta de **\$400.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.11.999.006.002** del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO

4.- Ord. Nº 803 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **APOYO PROGRAMA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL COMUNA DE RETIRO**, a la prestadora Srta. **XIMENA LOURDES GONZALEZ SEPÚLVEDA**, RUT: 15.155.571-3, por la suma mensual bruta de **\$ 200.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y el 31 de diciembre 2019, con cargo al **ITEM 22.11.999.007.002**, del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO

5.- Ord. Nº 809 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **ASESOR PROGRAMA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL COMUNA DE RETIRO**, al prestador Sr. **CESAR MAURICIO MORALES LASTRA**, RUT: 12.545.821-1, por la suma mensual bruta de **\$ 250.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y el 31 de diciembre 2019, con cargo al **ITEM 22.11.999.007.002**, del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO



6.- Ord. Nº 804 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de **PROGRAMA Nº 2 "PROGRAMA DE ADULTO MAYOR"-**

- **SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA ADULTO MAYOR**, al prestador de servicio Sr. **JOHNNY WILLIAMS LÓPEZ LÓPEZ**, Rut 15.355.107-3, Asistente Social, por la suma mensual bruta de \$ 750.000 (impuestos incluidos) por un periodo de **12 meses** a partir de 01 enero hasta 31 de diciembre de 2019, con cargo al ítem 22.11.999.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO
SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO

7.- Ord. Nº 805 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **ASESORIA TÉCNICA Y ORIENTACIÓN SOBRE FONDOS CONCURSABLES** a la prestadora Sra. **MÓNICA FUENTES**, Asistente Social, Rut. 12.790.800-1, por la suma mensual bruta de \$880.000 (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 meses** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.11.999.003.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO
SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

8.- Ord. Nº 806 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **APOYO PROGRAMA PRODESAL**, al prestador de servicio Sr. **MARCIAL YAÑEZ VASQUEZ**, Rut. 18.560.195-1, por la suma mensual bruta de \$300.000 (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 meses** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.11.999.004.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO
SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

9.- Ord. Nº 806 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN RELACIONADA A EMERGENCIA**, al prestador del servicio srta. **ARACELLI LISETTE LARA SANCHEZ**, Rut. 19.823.132-0, por la suma mensual bruta de \$ 332.000 (impuestos incluidos) para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.11.999.006.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO
FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

10.- Ord. Nº 808 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **PROFESIONAL PROGRAMA EMERGENCIA**, al prestador de servicio Sr. **JOSE CLAUDIO ALVAREZ PIÑA**, Rut. 10.606.412-1, por la suma mensual bruta de \$350.000 (impuesto



incluido), para desempeñar funciones por **12 meses** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.11.999.006.004** del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

11.- Ord. Nº 811 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **ELABORACION DE DATOS Y LEVANTAMIENTO PROG ASISTENCIAL**, a la prestadora **SRA. ALEJANDRA FRESIA VÁSQUEZ ABARZUA**, Rut. 11.788.431-7, por la suma mensual bruta de **\$496.296** (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, con cargo al ítem 22.11.999.010.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUM

ENTO ADJUNTO.

12.- Ord. Nº 812 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **SERVICIO DE ARQUITECTURA** para la elaboración de planos, EETTs y Presupuestos, y demás antecedentes requeridos para postulación de proyectos de subsidios SERVIU al prestador Sr. **RODRIGO IBACACHE**, Rut. 13.612.614-8, por la suma mensual bruta de **\$ 1.080.000** (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

13.- Ord. Nº 813 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL PARA PROYECTOS SOCIALES DE SOLUCIÓN HABITACIONAL**, a la prestadora Sra. **EVA ORTEGA**, Rut. 13.374.852-0, por la suma mensual bruta de **\$ 880.000** (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

14.- Ord. Nº 814 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:



- 1) **SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL PARA PROYECTOS SOCIALES DE SOLUCIÓN HABITACIONAL**, a la prestadora Sra. **ELSA MONROY FUENTES**, Rut. 15.697.023-9, por la suma mensual bruta de \$ 700.000 (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

15.- Ord. Nº 815 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **APOYO ADMINISTRATIVO EN PROYECTOS EVALUACIÓN, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES DE SOLUCIONES HABITACIONALES COMUNA DE RETIRO**, a la prestadora Sra. **JULIA JOSELYN MERINO TORRES**, Rut. 16.119.504-9, por la suma mensual bruta de \$ 450.000 (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

16.- Ord. Nº 820 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **DESARROLLO DE ESPECIALIDADES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DE FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** al prestador sr. **DOMINGO BUSTAMANTE ALBORNOZ**, Construcción Civil, Rut. 11.769.191-8, por la suma mensual bruta de \$700.000 (impuestos incluidos) por un periodo de **12 meses** de 01 de enero hasta 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

17.- Ord. Nº 817 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **EVALUACIÓN, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS RECREATIVOS-CULTURALES**, al prestador Sr. **FELIX NORAMBUENA**, Rut. 12.374.823-9, por la suma mensual bruta de \$ **1.080.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.005 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.



MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (GASTOS)

Subtítulo	Ítem	Asig	Denominación	01-Gestión		02-Serv.		03-Activ.		04- Prog.		05 Prog.		06 Prog.		TOTAL	
				Interna		Comunit.		Municip.		Sociales		Deportiv.		Cult.		M\$	
				Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dis
				M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$
21	01	001	001	Sueldos bases		70											70
21	01	001	003	Asignación profesional		120											120
21	01	001	007	Asignación Municipal, Art.24 y 31 D.L. Nº3.551 de 1981		50											50
21	01	001	014	Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de 1980		210											210
21	01	001	014	Otras Asignaciones Compensatorias		90											90
21	01	001	015	Asignación Única, Art.4, Ley Nº18.717		100											100
21	01	001	022	Componente Base Asignación de Desempeño		280											280



Subtítulo	Item	Asig	Denominación	01-Gestión		02-Serv.		03-Activ.		04- Prog.		05 Prog.		06 Prog.		TOTAL	
				Interna		Comunit.		Municip.		Sociales		Deportiv.		Cult.		M\$	
				Aum.	Dism.	Aum.	Dism	Aum.	Dism	Aum.	Dism	Aum.	Dism.	Aum	Dism	Aum	Dis
				M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$
21	01	002	002	Otras Cotizaciones Previsionales		250											250
21	01	003	002	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley Nº20.008		80										80
21	01	005	001	002	Aguinaldo de navidad		250										250
21	02	001	021	Componente BaseAsignación de Desempeño		50											50
21	02	002	002	Otras Cotizaciones Previsionales		150											150
21	02	005	001	002	Aguinaldo de navidad		250										250
21	03	005		Suplencias y Reemplazos		800											800
22	02	002	000	001	Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas		4.000										4.000
22	04	008	000	001	Menaje para Oficina, Casino y Otros		400										400
22	05	001	002	002	Electricidad			12.912									12.912
22	08	001	003	002	Serv de aseo				4.000								4.000
22	08	003	005	002	Serv Mantención de jardines				1.000								1.000
22	11	999	002	004	Otros					600							600
24	01	001	006	004	Emergencia					1.400							1.400
29	04	000	000	001	Mobiliario y otros	470											470



Subtítulo	Ítem	Asig	Denominación	01-Gestión		02-Serv.		03-Activ.		04- Prog.		05 Prog.		06 Prog. Cult.		TOTAL			
				Interna		Comunit.		Municip.		Sociales		Deportiv.		M\$		M\$			
				Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dis
				M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$
31	02	002	002	Diseños de pavimentación		3.232											3.232		
TOTAL AUM. Y DISM. DE GASTOS																15.382	15.382		

- Ord N° 816 del 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO, solicitando Suplementación del ítem 24.01.001.006.004 Emergencia en la suma de M\$ 1.400. Se adjunta documento con VºBº del Alcalde.
- 4) Alcalde se solicita acuerdo del Honorable Concejo Municipal, para celebrar **CONTRATACIÓN VÍA TRATO DIRECTO** de los servicios que se indican a continuación:

ÁREA DE GESTIÓN 1- GESTION INTERNA

- **“SERVICIO ASEO Y LIMPIEZA GENERAL, DEPARTAMENTO DE TRANSITO Y ANEXO ENTIDAD PATROCINANTE MUNICIPAL”** a la Srta. MARIA HORTENCIA LASTRA FUENTES, Rut. 8.644.120-9, por la suma mensual bruta de **\$150.000** (impuestos incluidos) para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2019, con cargo al **ITEM 22.08.001.000.001 “Servicios de Aseo”** del presupuesto año 2019.
- **“SERVICIO DE MANTENCIÓN AREA VERDE EDIFICIOS MUNICIPALES Y PLAZOLETA POBLACIÓN EL ESFUERZO”**, al prestador de servicio Sr. ABSALON MUÑOZ RETAMAL, Rut: 3.931.306-5, por la suma mensual bruta de **\$300.000** (impuestos incluidos), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al **ítem 22.08.003.000.001** del presupuesto año 2019.
- **“SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO”**, de la Sr. PABLO HUMBERTO PARRA VALDES, Abogado, Rut. 15.50.437-1, por la suma mensual bruta de **\$ 1.900.000** (impuestos incluidos), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo a ítem presupuestario **22.11.999.000.001** del presupuesto año 2019.
- **“SERVICIOS DE APOYO PARA LA RENDICIÓN DE PROYECTOS PMU, PMB Y OTROS FINANCIAMIENTOS”**, en la Unidad de Secplan, al sr. JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ BASTIAS, Rut: 13.793.780-8, por la suma mensual bruta de **\$300.000** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2019 con cargo al ítem **22.11.999.000.001** del presupuesto año 2019.
- **“APOYO DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO”** a la Srta. FERNANDA NICOL LASTRA VERGARA, RUT. 17.987.810-0, por la suma mensual bruta de **\$ 400.000** (impuestos incluidos) por el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2019, con cargo al ítem **22.11.999.000.001** del presupuesto año 2019.
- **APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**, a la prestadora Srta. **JOCELIN DEL CARMEN RODRÍGUEZ SILVA**, Rut: 19.044.056-7,



domiciliada en Villa Pablo Neruda Pje. Regidor Roberto Parra Nº 310 de Retiro, por la suma mensual bruta de \$ 400.000, por el periodo comprendido entre el 01 y 31 de enero de 2019.

ÁREA DE GESTIÓN 2- SERVICIOS A LA COMUNIDAD

PROGRAMA N° 2 “MAQUINA PRODUCTIVA”

- **“APOYO ADMINISTRATIVO”**, a la prestadora Srta. **YANARA YAÑEZ VALLEJOS**, Rut. 18.878.473-3, por la suma mensual bruta de **\$400.000** (impuestos incluidos), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 a partir de 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al Ítem **22.11.999.001.002** del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PROGRAMA N° 5 “MANTENCIÓN AREAS VERDES”

- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE PLAZOLETA DE VILLASECA** al prestador de servicio Sr. **OVIDIO NORAMBUENA**, Rut. 9.280.170-5, por la suma mensual bruta de **\$258.081**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE EN PLAZOLETA LOS ROBLES**, a la prestadora de servicio de Sra. **MARIANELA MOYA AHUMADA**, Rut. 12.544.744-9, por la suma mensual bruta de **\$90.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE EN AVDA. BERNARDO O’HIGGINS DE COPIHUE** al prestador de servicio Sr. **JUAN CAMPOS FUENTEALBA**, Rut. 8.475.723-3, por la suma mensual bruta de **\$310.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE EN PLAZOLETA VILLA LOS NOGALES** a la prestadora de servicio Sra. **ROSA FUENTES DIAZ**, Rut. 13.375.097-5, por la suma mensual bruta de **\$180.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA AJIAL** al prestador de servicio Sr. **LUIS GONZALEZ JEREZ**, Rut. 5.236.111-7, por la suma mensual bruta de **\$60.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA VILLA ROMERAL** al prestador de servicio Sr. **JOAQUÍN URRUTIA MÉNDEZ**, Rut. 9.517.284-9, por la suma de **\$150.000** mensuales brutos, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta



el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.

- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA DE CAMELIA** al prestador de servicio Sr. **DOMINGO BARRERA ERICES**, Rut. 7.793.179-1, por la suma de **\$206.000** mensuales brutos, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES VILLA JOSE RAMIREZ** al prestador de servicio Sra. **MARIA CELINDA MAUREIRA MORALES**, Rut. 12.185.021-4, por la suma mensual bruta de **\$80.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA CONCEJAL ENRIQUE MALDONADO, COPIHUE** a la prestadora de servicio Sra. **JOVITA TRONCOSO**, Rut. 8.235.030-6, por la suma mensual bruta de **\$125.350**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN NUEVA ÁREA VERDE AVDA. BERNARDO O" HIGGINS DE LA LOCALIDAD DE COPIHUE**, al prestador Sr. **Edgardo Antonio Mena Agurto**, Rut 13.207.462-3, domiciliado en Villa Los Copihues pasaje 2 N° 700, por la suma mensual bruta de **M\$ 200**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

PROGRAMA N° 8 "COORDINACIÓN COMUNICACIONAL DE LA COMUNIDAD FRENTE AL MUNICIPIO Y OTROS SERVICIOS PÚBLICOS"

- **COORDINADOR DE LA COMUNA FRENTE AL MUNICIPIO Y OTROS SERVICIOS PÚBLICOS**, al prestador del servicio Sr. **SERGIO IBAÑEZ**, Rut. 13.207.560-3, por la suma mensual bruta de **\$888.889**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.008.002 del presupuesto anual 2019**.
- **APOYO DIFUSIÓN Y COMUNICACIONES**, a la prestadora del servicio Sra. **MARIA JOSEFINA BADILLA MENA**, Rut. 17.716.828-9, por la suma mensual bruta de **\$400.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.008.002 del presupuesto anual 2019**.
- **APOYO DIFUSIÓN Y COMUNICACIONES**, a la prestadora del servicio Sr. **CESAR ALFONSO MUÑOZ REYES**, Rut. 15.957.493-8, por la suma mensual bruta de **\$389.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.008.002 del presupuesto anual 2019**.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: ALCALDÍA



PROYECTOS: "DISEÑOS Y ESTUDIOS DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS"

- **DISEÑOS PROYECTOS DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** al prestador Sr. **HUMBERTO FUENTES, Arquitecto**, Rut. 15.697.357-2, por la suma mensual bruta de \$ **970.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.
- **DISEÑOS PROYECTOS DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** a la prestadora Sra. **CLAUDIA HERNANDEZ PEÑA, Arquitecto**, Rut. 17.039.513-1, por la suma mensual bruta de \$ **950.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.
- **DISEÑOS PROYECTOR DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** al prestador Sr. **JORGE VEGA HOJAS, Arquitecto**, Rut. 16.476.782-5, por la suma mensual bruta de \$ **950.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.
- **DIBUJANTE DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN**, al prestador Sr. **CRISTIAN SÁNCHEZ, dibujante**, Rut. 12.746.534-7, por la suma mensual bruta de \$ **360.000 (impuestos incluidos)** a partir de 01 de enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

- 5) **Ord. Nº 810 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de
- **EXPERTO EN ENCUESTAJE REGISTRO SOCIAL DE HOGARES**, a la prestadora de servicio Srta. **VALERIA RAMOS SEPULVEDA**, Rut. 13.841.657-7, por la suma mensual bruta de \$**400.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.11.999.006.002** del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO

- 6) **Ord. Nº 803 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de
- **APOYO PROGRAMA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL COMUNA DE RETIRO**, a la prestadora Srta. **XIMENA LOURDES GONZALEZ SEPÚLVEDA**, RUT: 15.155.571-3, por la suma mensual bruta de \$ **200.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 de enero y el 31 de diciembre 2019, con cargo al **ITEM 22.11.999.007.002**, del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO



- 7) Ord. Nº 809 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de
- **ASESOR PROGRAMA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL COMUNA DE RETIRO**, al prestador Sr. **CESAR MAURICIO MORALES LASTRA**, RUT: 12.545.821-1, por la suma mensual bruta de **\$ 250.000** (impuestos incluidos) para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y el 31 de diciembre 2019, con cargo al **ITEM 22.11.999.007.002**, del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: JEFA DIDECO
SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO

- 8) Ord. Nº 804 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de **PROGRAMA Nº 2 "PROGRAMA DE ADULTO MAYOR"-**

- **SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA ADULTO MAYOR**, al prestador de servicio Sr. **JOHNNY WILLIAMS LÓPEZ LÓPEZ**, Rut 15.355.107-3, Asistente Social, por la suma mensual bruta de **\$ 750.000** (impuestos incluidos) por un periodo de **12 meses** a partir de 01 enero hasta 31 de diciembre de 2019, con cargo al ítem 22.11.999.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO
SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO

- 9) Ord. Nº 805 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **ASESORIA TÉCNICA Y ORIENTACIÓN SOBRE FONDOS CONCURSABLES** a la prestadora Sra. **MÓNICA FUENTES**, Asistente Social, Rut. 12.790.800-1, por la suma mensual bruta de **\$880.000** (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 meses** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.11.999.003.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO
SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

- 10) Ord. Nº 806 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **APOYO PROGRAMA PRODESAL**, al prestador de servicio Sr. **MARCIAL YAÑEZ VASQUEZ**, Rut. 18.560.195-1, por la suma mensual bruta de **\$300.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 meses** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.11.999.004.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO
SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.



11) **Ord. Nº 806 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN RELACIONADA A EMERGENCIA**, al prestador del servicio srta. **ARACELI LISETTE LARA SANCHEZ**, Rut. 19.823.132-0, por la suma mensual bruta de \$ **332.000** (impuestos incluidos) para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.11.999.006.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

12) **Ord. Nº 808 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **PROFESIONAL PROGRAMA EMERGENCIA**, al prestador de servicio Sr. **JOSE CLAUDIO ALVAREZ PIÑA**, Rut. 10.606.412-1, por la suma mensual bruta de \$**350.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 meses** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.11.999.006.004** del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

13) **Ord. Nº 811 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **ELABORACION DE DATOS Y LEVANTAMIENTO PROG ASISTENCIAL**, a la prestadora **SRA. ALEJANDRA FRESIA VÁSQUEZ ABARZUA**, Rut. 11.788.431-7, por la suma mensual bruta de \$**496.296** (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, con cargo al ítem 22.11.999.010.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

ENTONCES ADJUNTO.

14) **Ord. Nº 812 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **SERVICIO DE ARQUITECTURA para la elaboración de planos, EETTs y Presupuestos**, y demás antecedentes requeridos para postulación de proyectos de subsidios SERVIU al prestador Sr. **RODRIGO IBACACHE**, Rut. 13.612.614-8, por la suma mensual bruta de \$ **1.080.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

15) **Ord. Nº 813 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

(ACTA APROBADA SESION 75º ORD. CELEBRADA DIA JUEVES 27 DE DICIEMBRE DE 2018 A FOJAS 65)



- **SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL PARA PROYECTOS SOCIALES DE SOLUCIÓN HABITACIONAL**, a la prestadora Sra. **EVA ORTEGA**, Rut. 13.374.852-0, por la suma mensual bruta de **\$ 880.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

- 16) **Ord. Nº 814 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- 1) **SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL PARA PROYECTOS SOCIALES DE SOLUCIÓN HABITACIONAL**, a la prestadora Sra. **ELSA MONROY FUENTES**, Rut. 15.697.023-9, por la suma mensual bruta de **\$ 700.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

- 17) **Ord. Nº 815 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **APOYO ADMINISTRATIVO EN PROYECTOS EVALUACIÓN, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES DE SOLUCIONES HABITACIONALES COMUNA DE RETIRO**, a la prestadora Sra. **JULIA JOSELYN MERINO TORRES**, Rut. 16.119.504-9, por la suma mensual bruta de **\$ 450.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

- 18) **Ord. Nº 820 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **DESARROLLO DE ESPECIALIDADES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DE FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** al prestador sr. **DOMINGO BUSTAMANTE ALBORNOZ**, Construcción Civil, Rut. 11.769.191-8, por la suma mensual bruta de **\$700.000 (impuestos incluidos)** por un periodo de **12 meses** de 01 de enero hasta 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

- 19) **Ord. Nº 817 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:



- **EVALUACIÓN, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS RECREATIVOS-CULTURALES**, al prestador Sr. **FELIX NORAMBUENA**, Rut. 12.374.823-9, por la suma mensual bruta de \$ **1.080.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.005 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

20) **Ord. N° 819 de fecha 21 de diciembre de 2018**, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **APOYO EN LA EVALUACIÓN, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS RECREATIVOS-CULTURALES**, a la prestadora Srta. **VIRGINIA SOLEDAD URRU**, Rut. 13.207.617-0, por la suma mensual de \$ **400.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** por un periodo de 12 meses a partir del 01 de enero de 2019, con cargo al ítem 31.02.002.005 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

21) Según lo establecido en **Ley 18.695** Orgánica de Municipalidades, **art. N° 65** *El Alcalde requerirá el acuerdo del concejo para: letra j) Celebrar los convenios y contratos que involucren montos iguales o superiores al equivalente a 500 unidades tributarias mensuales, y que requerirán el acuerdo de la mayoría absoluta del concejo:*

*Se solicita acuerdo del Honorable Concejo Municipal para la **CELEBRACIÓN DE CONTRATO** derivado de la adjudicación de la propuesta pública denominada "**CONST. PASEO MEMORIAL DE RETIRO**, ID. 4511-13-LP18 a la empresa **CONSTRUCTORA SANTA SOFIA SPA**, **RUT: 76.160.563-1**, por un valor total de \$ **83.202.700** (ochenta y tres millones doscientos dos mil setecientos) pesos impuesto al valor agregado incluido, valor de proforma \$ 0 (cero), a ejecutarse en un plazo de **72 (setenta y dos) días corridos** a contar de la fecha de entrega de terreno, al considerar que su oferta satisface los requerimientos administrativos, técnicos y económicos de la licitación. Se adjunta informe técnico de la comisión evaluadora con VºBº del Alcalde.*

Se adjunta como respaldo:

- Acta de Evaluación técnica y económica de la licitación "**CONST. PASEO MEMORIAL DE RETIRO**, ID. 4511-13-LP18, con VºBº del Alcalde.

22) Se solicita el acuerdo del Honorable Concejo Municipal para aprobar los **gastos de Mantenimiento y Operación** del proyecto **CONSTRUCCIÓN ALUMBRADO PÚBLICO VARIOS SECTORES, COMUNA DE RETIRO**, por la **suma anual de \$ 3.492.600** según documentación adjunta con VºBº del Alcalde.

23) **Ord. N° 589 de fecha 03 de diciembre de 2018**, del Director Depto. de salud Municipal Retiro, solicita **acuerdo del honorable concejo Municipal** para la aprobación de propuesta



- **“SERVICIO DE MANTENCIÓN AREA VERDE EDIFICIOS MUNICIPALES Y PLAZOLETA POBLACIÓN EL ESFUERZO”**, al prestador de servicio Sr. **ABSALON MUÑOZ RETAMAL**, Rut: 3.931.306-5, por la suma mensual bruta de **\$300.000** (impuestos incluidos), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.000.001** del presupuesto año **2019**.
- **“SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO”**, de la Sr. **PABLO HUMBERTO PARRA VALDES**, Abogado, Rut. 15.50.437-1, por la suma mensual bruta de **\$ 1.900.000** (impuestos incluidos), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo a ítem presupuestario **22.11.999.000.001** del presupuesto año **2019**.
- **“SERVICIOS DE APOYO PARA LA RENDICIÓN DE PROYECTOS PMU, PMB Y OTROS FINANCIAMIENTOS”**, en la Unidad de Secplan, al sr. **JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ BASTIAS**, Rut: 13.793.780-8, por la suma mensual bruta de **\$300.000** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2019 con cargo al ítem **22.11.999.000.001** del presupuesto año 2019.
- **“APOYO DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO”** a la Srta. **FERNANDA NICOL LASTRA VERGARA**, RUT. 17.987.810-0, por la suma mensual bruta de **\$ 400.000** (impuestos incluidos) por el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2019, con cargo al ítem **22.11.999.000.001** del presupuesto año 2019.
- **APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**, a la prestadora Srta. **JOCELIN DEL CARMEN RODRÍGUEZ SILVA**, Rut: 19.044.056-7, domiciliada en Villa Pablo Neruda Pje. Regidor Roberto Parra N° 310 de Retiro, por la suma mensual bruta de **\$ 400.000**, por el periodo comprendido entre el 01 y 31 de enero de 20

ÁREA DE GESTIÓN 2- SERVICIOS A LA COMUNIDAD

PROGRAMA N° 2 “MAQUINA PRODUCTIVA”

- **“APOYO ADMINISTRATIVO”**, a la prestadora Srta. **YANARA YAÑEZ VALLEJOS**, Rut. 18.878.473-3, por la suma mensual bruta de **\$400.000** (impuestos incluidos), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 a partir de 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.11.999.001.002** del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PROGRAMA N° 5 “MANTENCIÓN AREAS VERDES”

- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE PLAZOLETA DE VILLASECA** al prestador de servicio Sr. **OVIDIO NORAMBUENA**, Rut. 9.280.170-5, por la suma mensual bruta de **\$258.081**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.005.002** del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE EN PLAZOLETA LOS ROBLES**, a la prestadora de servicio de Sra. **MARIANELA MOYA AHUMADA**, Rut. 12.544.744-9, por la suma mensual bruta de **\$90.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del

01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.

- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE EN AVDA. BERNARDO O'HIGGINS DE COPIHUE** al prestador de servicio Sr. **JUAN CAMPOS FUENTEALBA**, Rut. 8.475.723-3, por la suma mensual bruta de **\$310.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREA VERDE EN PLAZOLETA VILLA LOS NOGALES** a la prestadora de servicio Sra. **ROSA FUENTES DIAZ**, Rut. 13.375.097-5, por la suma mensual bruta de **\$180.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA AJIAL** al prestador de servicio Sr. **LUIS GONZALEZ JEREZ**, Rut. 5.236.111-7, por la suma mensual bruta de **\$60.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA VILLA ROMERAL** al prestador de servicio Sr. **JOAQUÍN URRUTIA MÉNDEZ**, Rut. 9.517.284-9, por la suma de **\$150.000** mensuales brutos, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA DE CAMELIA** al prestador de servicio Sr. **DOMINGO BARRERA ERICES**, Rut. 7.793.179-1, por la suma de **\$206.000** mensuales brutos, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES VILLA JOSE RAMIREZ** al prestador de servicio Sra. **MARIA CELINDA MAUREIRA MORALES**, Rut. 12.185.021-4, por la suma mensual bruta de **\$80.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN AREAS VERDES PLAZOLETA CONCEJAL ENRIQUE MALDONADO, COPIHUE** a la prestadora de servicio Sra. **JOVITA TRONCOSO**, Rut. 8.235.030-6, por la suma mensual bruta de **\$125.350**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.08.003.005.002 del presupuesto anual 2019.
- **MANO DE OBRA MANTENCIÓN NUEVA ÁREA VERDE AVDA. BERNARDO O' HIGGINS DE LA LOCALIDAD DE COPIHUE**, al prestador Sr. **Edgardo Antonio Mena Agurto**, Rut



13.207.462-3, domiciliado en Villa Los Copihues pasaje 2 N° 700, por la suma mensual bruta de **M\$ 200**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

PROGRAMA N° 8 “COORDINACIÓN COMUNICACIONAL DE LA COMUNIDAD FRENTE AL MUNICIPIO Y OTROS SERVICIOS PÚBLICOS”

- **MODELADOR DE LA COMUNA FRENTE AL MUNICIPIO Y OTROS SERVICIOS PÚBLICOS**, al prestador del servicio Sr. **SERGIO IBAÑEZ**, Rut. 13.207.560-3, por la suma mensual bruta de **\$888.889**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.008.002 del presupuesto anual 2019**.
- **APOYO DIFUSIÓN Y COMUNICACIONES**, a la prestadora del servicio Sra. **MARIA JOSEFINA BADILLA MENA**, Rut. 17.716.828-9, por la suma mensual bruta de **\$400.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.008.002 del presupuesto anual 2019**.
- **APOYO DIFUSIÓN Y COMUNICACIONES**, a la prestadora del servicio Sr. **CESAR ALFONSO MUÑOZ REYES**, Rut. 15.957.493-8, por la suma mensual bruta de **\$389.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.08.003.008.002 del presupuesto anual 2019**.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: ALCALDÍA

PROYECTOS: “DISEÑOS Y ESTUDIOS DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS”

- **DISEÑOS PROYECTOS DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** al prestador Sr. **HUMBERTO FUENTES, Arquitecto**, Rut. 15.697.357-2, por la suma mensual bruta de **\$ 970.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.
- **DISEÑOS PROYECTOS DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** a la prestadora Sra. **CLAUDIA HERNANDEZ PEÑA, Arquitecto**, Rut. 17.039.513-1, por la suma mensual bruta de **\$ 950.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.
- **DISEÑOS PROYECTOR DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** al prestador Sr. **JORGE VEGA HOJAS, Arquitecto**, Rut. 16.476.782-5, por la suma mensual bruta de **\$ 950.000 (impuestos incluidos)** para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.
- **DIBUJANTE DE ARQUITECTURA PARA FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN**, al prestador Sr. **CRISTIAN SÁNCHEZ, dibujante**, Rut. 12.746.534-7, por la suma mensual bruta de **\$ 360.000**



(impuestos incluidos) a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

3.- Ord. Nº 810 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **EXPERTO EN ENCUESTAJE REGISTRO SOCIAL DE HOGARES**, a la prestadora de servicio Srta. **VALERIA RAMOS SEPULVEDA**, Rut. 13.841.657-7, por la suma mensual bruta de **\$400.000**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem **22.11.999.006.002** del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO

4.- Ord. Nº 803 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **APOYO PROGRAMA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL COMUNA DE RETIRO**, a la prestadora Srta. **XIMENA LOURDES GONZALEZ SEPÚLVEDA**, RUT: 15.155.571-3, por la suma mensual bruta de **\$ 200.000** (impuestos incluidos) para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y el 31 de diciembre 2019, con cargo al **ITEM 22.11.999.007.002**, del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO

5.- Ord. Nº 809 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **ASESOR PROGRAMA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL COMUNA DE RETIRO**, al prestador Sr. **CESAR MAURICIO MORALES LASTRA**, RUT: 12.545.821-1, por la suma mensual bruta de **\$ 250.000** (impuestos incluidos) para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir del 01 enero y el 31 de diciembre 2019, con cargo al **ITEM 22.11.999.007.002**, del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO

6.- Ord. Nº 804 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

PROGRAMA Nº 2 "PROGRAMA DE ADULTO MAYOR"-

- **SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA ADULTO MAYOR**, al prestador de servicio Sr. **JOHNNY WILLIAMS LÓPEZ LÓPEZ**, Rut 15.355.107-3, Asistente Social, por la suma mensual bruta de **\$ 750.000** (impuestos incluidos) por un periodo de **12 meses** a partir de 01 enero hasta 31 de diciembre de 2019, con cargo al ítem 22.11.999.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO



7.- Ord. Nº 805 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **ASESORIA TÉCNICA Y ORIENTACIÓN SOBRE FONDOS CONCURSABLES** a la prestadora Sra. MÓNICA FUENTES, Asistente Social, Rut. 12.790.800-1, por la suma mensual bruta de \$880.000 (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 meses** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.11.999.003.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

8.- Ord. Nº 806 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **APOYO PROGRAMA PRODESAL**, al prestador de servicio Sr. MARCIAL YAÑEZ VASQUEZ, Rut. 18.560.195-1, por la suma mensual bruta de \$300.000 (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 meses** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.11.999.004.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

9.- Ord. Nº 806 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN RELACIONADA A EMERGENCIA**, al prestador del servicio srta. ARACELLI LISETTE LARA SANCHEZ, Rut. 19.823.132-0, por la suma mensual bruta de \$ 332.000 (impuestos incluidos) para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.11.999.006.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

10.- Ord. Nº 808 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de

- **PROFESIONAL PROGRAMA EMERGENCIA**, al prestador de servicio Sr. JOSE CLAUDIO ALVAREZ PIÑA, Rut. 10.606.412-1, por la suma mensual bruta de \$350.000 (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 meses** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 22.11.999.006.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

11.- Ord. Nº 811 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **ELABORACION DE DATOS Y LEVANTAMIENTO PROG ASISTENCIAL**, a la prestadora SRA. ALEJANDRA FRESIA VÁSQUEZ ABARZUA, Rut. 11.788.431-7, por la suma mensual bruta de \$496.296 (impuesto incluido), para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 de



enero al 31 de diciembre de 2019, con cargo al ítem 22.11.999.010.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

ORDENAMIENTO ADJUNTO.

12.- Ord. Nº 812 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **SERVICIO DE ARQUITECTURA para la elaboración de planos, EETs y Presupuestos**, y demás antecedentes requeridos para postulación de proyectos de subsidios SERVIU al prestador Sr. **RODRIGO IBACACHE**, Rut. 13.612.614-8, por la suma mensual bruta de \$ **1.080.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

13.- Ord. Nº 813 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL PARA PROYECTOS SOCIALES DE SOLUCIÓN HABITACIONAL**, a la prestadora Sra. **EVA ORTEGA**, Rut. 13.374.852-0, por la suma mensual bruta de \$ **880.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

14.- Ord. Nº 814 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- 1) **SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL PARA PROYECTOS SOCIALES DE SOLUCIÓN HABITACIONAL**, a la prestadora Sra. **ELSA MONROY FUENTES**, Rut. 15.697.023-9, por la suma mensual bruta de \$ **700.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

15.- Ord. Nº 815 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **APOYO ADMINISTRATIVO EN PROYECTOS EVALUACIÓN, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES DE SOLUCIONES HABITACIONALES COMUNA DE RETIRO**, a la



prestadora Sra. **JULIA JOSELYN MERINO TORRES**, Rut. 16.119.504-9, por la suma mensual bruta de **\$ 450.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002-004 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

16.- Ord. Nº 820 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **DESARROLLO DE ESPECIALIDADES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DE FUTUROS PROYECTOS DE INVERSIÓN** al prestador sr. **DOMINGO BUSTAMANTE ALBORNOZ**, Construcción Civil, Rut. 11.769.191-8, por la suma mensual bruta de **\$700.000 (impuestos incluidos)** por un periodo de **12 meses** de 01 de enero hasta 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.003 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

17.- Ord. Nº 817 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **EVALUACIÓN, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS RECREATIVOS-CULTURALES**, al prestador Sr. **FELIX NORAMBUENA**, Rut. 12.374.823-9, por la suma mensual bruta de **\$ 1.080.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** a partir de 01 enero y hasta el 31 de diciembre 2019, con cargo al ítem 31.02.002.005 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

18.- Ord. Nº 819 de fecha 21 de diciembre de 2018, de la Jefa DIDECO que solicita al Honorable concejo Municipal acuerdo para celebrar **contratación vía trato directo** de los servicios de:

- **APOYO EN LA EVALUACIÓN, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS RECREATIVOS-CULTURALES**, a la prestadora Srta. **VIRGINIA SOLEDAD URRA**, Rut. 13.207.617-0, por la suma mensual de **\$ 400.000 (impuesto incluido)**, para desempeñar funciones por **12 MESES** por un periodo de 12 meses a partir del 01 de enero de 2019, con cargo al ítem 31.02.002.005 del presupuesto anual 2019.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN: JEFA DIDECO

FUNCIONES SEGÚN DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO ADJUNTO.

Secretario del Concejo, Sr. BAYER Don Gerardo, anuncia tercera iniciativa contemplada en tabla del día: 4-3: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar la celebración del contrato derivado de la adjudicación de la propuesta pública denominada "Construcción



Paseo Memorial de Retiro" a la empresa Constructora Santa Sofía SPA. Rut. N° 76.160.563-1 por un valor de \$83.202.700.- impuesto al valor agregado incluido, valor de preforma \$ o (cero) a ejecutarse en un plazo de 72 días corridos, al considerar que su oferta satisface los requerimientos administrativos técnicos y económicos de la licitación. Se adjunta informe técnico de la comisión evaluadora con V^oB^o del alcalde. (Adjunta: fotocopia Of.Ord.N°305 del 21.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 a 9 documentos de respaldo a fojas 27 a 36)

Sr. Presidente junto a la secretaria comunal de planificación, secretaria técnica y asesora ante el concejo, se refieren y explicitan la tercera propuesta en tabla, reflejada en el Of. Ord. N° 305 de fecha 21 de Diciembre de 2018 de SECPLAN., antes descrito, y que fue previamente adjunto a la Tabla del Día despachada correspondiendo, entre otras materias propuestas que requieren acuerdo del concejo, aprobar la celebración del contrato derivado de la adjudicación de la propuesta pública denominada "Construcción Paseo Memorial de Retiro" a la empresa Constructora Santa Sofía SPA. Rut. N° 76.160.563-1 por un valor de \$83.202.700.- impuesto al valor agregado incluido, valor de preforma \$ o (cero) a ejecutarse en un plazo de 72 días corridos, al considerar que su oferta satisface los requerimientos administrativos técnicos y económicos de la licitación

(se agota). Presidente Sr. Ramírez Don Rodrigo, posterior a lo propuesto, tratado, analizado y debatido y; ofrecida la palabra a los Sres. Concejales para que formularan sus consultas y/o comentarios y quedando aclaradas las dudas que se presentan, esto con las explicaciones pertinentes y argumentadas, tanto administrativas y legales, técnicas y financieras por parte de la secretaria comunal de planificación, secretaria técnica y asesora ante el concejo, y; habiendo tenido a la vista los antecedentes respaldantes que la normativa exige, da por agotada la tercera iniciativa contemplada en tabla del día, solicitando ahora al secretario consulte votación de la Sala.

Acuerdo) Secretario del Concejo consulta votación de la Sala. Concejo se pronuncia y con el Quórum "mayoría absoluta de los concejales asistentes" obtenida por votación favorable de sus siete miembros en ejercicio presentes y asistentes en sala dicho cuerpo colegiado presta su acuerdo favorable aprobando sin observaciones la celebración del contrato derivado de la adjudicación de la propuesta pública denominada "Construcción Paseo Memorial de Retiro" a la empresa Constructora Santa Sofía SPA. Rut. N° 76.160.563-1 por un valor de \$83.202.700.- impuesto al valor agregado incluido, valor de preforma \$ o (cero) a ejecutarse en un plazo de 72 días corridos, al considerar que su oferta satisface los requerimientos administrativos técnicos y económicos de la licitación. Se adjunta informe técnico de la comisión evaluadora con V^aB^a del alcalde. aprobándose todo ello en los mismos términos ingresado a Sala.

Secretario del Concejo, Sr. BAYER Don Gerardo, anuncia cuarta iniciativa contemplada en tabla del día : 4-4: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar los gastos de mantención y operación del proyecto "Construcción Alumbrado Público Varios Sectores, Comuna de Retiro", por la suma anual de \$3.492.600.- (Adjunta: fotocopia Of.Ord.N°305 del 21.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 a 9 documentos de respaldo a fojas 37)

Sr. Presidente junto a la secretaria comunal de planificación, secretaria técnica y



asesora ante el concejo, se refieren y explicitan cuarta propuesta en tabla, reflejada en el Of. Ord. N° 305 de fecha 21 de Diciembre de 2018 de SECPLAN., antes descrito, y que fue previamente adjunto a la Tabla del Día despachada correspondiendo, entre otras materias propuestas que requieren acuerdo del concejo, para aprobar los gastos de mantención y operación del proyecto "Construcción Alumbrado Público Varios Sectores, Comuna de Retiro", por la suma anual de \$3.492.600.-

(se agota). Presidente Sr. Ramírez Don Rodrigo, posterior a lo propuesto, tratado, analizado y debatido y; ofrecida la palabra a los Sres. Concejales para que formularan sus consultas y/o comentarios y quedando aclaradas las dudas que se presentan, esto con las explicaciones pertinentes y argumentadas, tanto administrativas y legales, técnicas y financieras por parte de la secretaria comunal de planificación, secretaria técnica y asesora ante el concejo, y; habiendo tenido a la vista los antecedentes respaldantes que la normativa exige, da por agotada la cuarta iniciativa contemplada en tabla del día, solicitando ahora al secretario consulte votación de la Sala.

Acuerdo) Secretario del Concejo consulta votación de la Sala. Concejo se pronuncia y con el Quórum "mayoría absoluta de los concejales asistentes" obtenida por votación favorable de sus siete miembros en ejercicio presentes y asistentes en sala dicho cuerpo colegiado presta su acuerdo aprobándose los siguientes gastos de mantención y operación del proyecto "Construcción Alumbrado Público Varios Sectores, Comuna de Retiro", por la suma anual de \$3.492.600.- aprobándose todo ello en los mismos términos ingresado a Sala.

Costos de Operación	Costos Anuales con Proyectos
Suministro Eléctrico (60 focos de 70 watts)	\$3.372.600.-
Mantención	\$120.000.-
TOTAL	\$3.492.600.-

Secretario del Concejo, Sr. BAYER Don Gerardo, anuncia quinta iniciativa contemplada en tabla del día : 4-5: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar otorgar asignaciones Art. 45° Ley 19.378 para los funcionarios del departamento de salud municipal (Adjunta: fotocopia Of.Ord.N°305 del 21.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 a 9 documentos de respaldo a fojas 38 a 39)

Sr. Presidente junto al director del DESAM., Don Ruben Arias Barredo, se refieren y explicitan quinta propuesta en tabla, reflejada en el Of. Ord. N° 305 de fecha 21 de Diciembre de 2018 de SECPLAN., antes descrito, y que fue previamente adjunto a la Tabla del Día despachada, correspondiendo, entre otras materias propuestas que requieren acuerdo del concejo, aprobar otorgar asignaciones Art. 45° Ley 19.378 para funcionarios del departamento de salud municipal, conforme lo expuesto en el Of. Ord. N°589 del 03.Dic.2018 del director del DESAM., y nomina de 38 funcionarios que se adjunta a este, que en adelante se precisa, junto a tabla que señala nomina de las funciones consideradas como afectas al art.45° de la ley 19.3678.-



REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
R E T I R O
SALUD MUNICIPAL

ORD.: N° 589/
ANT.: Art.45 2019
MAT: Presentación Concejo/

Retiro, 03 de diciembre de 2018

DE: RUBEN ARIAS BARREDO
DIRECTOR DEPTO. DE SALUD DE RETIRO

A: RODRIGO RAMIREZ PARRA
ALCALDE DE LA COMUNA DE RETIRO

Junto con saludar, y en virtud del funcionamiento de las diversas dependencias del Departamento de Salud y sus establecimientos, como así las prestaciones y funciones que ellos ejecutan. Cumplo con solicitar a usted, tenga a bien incorporar en tabla de Sesión del honorable Concejo Municipal, para su aprobación lo referente a asignación de Artículo 45, inserto en Ley 19.378. Lo anterior, requiere URGENCIA, pues este antecedente debe ser incorporado en el plan comunal 2019, conjuntamente con el presupuesto 2019.

- 1.- Según la legislación vigente, solo designa la función y el porcentaje % o monto en pesos, dichas asignaciones serán pagadas a quienes ejecuten la función.*
- 2.- Las subidas de nivel (promociones) conjuntamente con el monto salarial anual será considerado en la tabla adjunta.*
- 3.- Se considera sueldo base + AAComunal.*

Se adjunta Nomina de cargos afectos a dicha asignación

Para su conocimiento y fines

(Consta Firma y Timbre)

RUBEN ARIAS BARREDO
DIRECTOR
DEPTO. SALUD MUNICIPAL
R E T I R O

DISTRIBUCIÓN:

- ✓ Alcalde
- ✓ SECPLA
- ✓ Subdirección de RR.HH.
- ✓ Depto. de Salud



N°	CARGO	\$//%
1	ENCARGADO CECOSF CAMELIAS	5%
2	ENCARGADO CECOSF LOS ROBLES	5%
3	ENCARGADO DE LABORATORIO	10%
4	ENCARGADO PROGRAMA POSTRADOS	5%
5	ENCARGADA DE REHABILITACION	5%
6	ENCARGADO DE CAPACITACION USUARIA	20%
7	ENCARGADO DE MANTENCION GRAL Y VEHICULAR	30%
8	TENS CONDUCTOR ATENCION DOMICILIARIA	10%
9	ENCARGADA EPIDEMIOLOGIA Y PNI	10%
10	ENC.PROG.DE LA MUJER Y SALUD REPRODUCTIVA	5%
11	ENCARDADO PROGRAMA ADOLESCENTE	5%
12	ENCARGADO PROGRAMA ADULTO MAYOR	5%
13	ENCARGADO PROMOCION	5%
14	DIRECTORA INTERNA CESFAM	30%
15	ENC. DE ADQUISICIONES COMUNAL Y REGIONAL	30%
16	ENCARGADO DE CAPACITACION	30%
17	SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	\$680.000
18	ENCARGADO SECTOR AZUL	5%
19	ENCARGADO SECTOR AMARILLO	5%
20	ENCARGADO CLINICA Y DIRECCION TECNICA CESFAM	20%
21	ENCARGADO DE UNIDAD DENTAL RURAL	15%
22	ENCARGADO ESTADISTICAS REM Y PNAC	10%
23	ENCARGADO DE INVENTARIO	10%
24	DIRECCION COMUNAL	\$2.492.000
25	SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS Y PROGRAMAS	\$1.200.000
26	ENCARGADO COORDINACION MEDICA	\$1.362.000
27	ENCARGADO CONTRALORIA MEDICA	\$600.000
28	ENCARGADO SALUD MENTAL	\$1.538.415
29	ENCARGADO CARDIOVASCULAR	\$900.000
30	ENCARGADO MEDICO DE TELEMEDICINA	\$900.000
31	ENCARGADO GESTION REEMBOLSOS LICENCIAS MEDICAS	15%
32	ENCARGADA DE FERIADO LEGAL	10%
33	ENCARGADO DE PREVIRED	10%
34	ENCARGADA REGISTRO PLATAFORMA SIAPER	10%
35	ENCARGADO CONCILIACIONES BANCARIAS	10%
36	ENCARGADO OFICINA DE PARTES	10%
37	ENCARGADO DE SIS MAULE MODULO URGENCIA	10%
38	ENCARGADO DE SIS MAULE MODULO DENTAL	5%



Junto con saludar, me permito solicitar a usted tener a bien proponer ante el Honorable Concejo, la autorización para modificar el presupuesto 2018, conforme al siguiente detalle:

INGRESOS							
SUBT.	ITEM	ASIG	SUB ASIG	SUB SUB	DENOMINACION	AUMENTO	DISMINUCION
05					TRANSFERENCIAS CORRIENTES	194.043	
	03				DE OTRAS ENTIDADES PUBLICA	194.043	
		002			De la Subsecretaria de Desarrollo Regional Administrativo	34.779	
			999		Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE	34.779	
		006			Del Servicio de Salud	159.264	
			001		Atención Primaria Ley N°19.378 Art.49	159.264	
08					OTROS INGRESOS CORRIENTES	5.000	
	01				Recuperación y Reembolso por Licencias Medicas	5.000	
		002			Recuperación Art.12 Ley N°18.196 y Ley N°19.117 Artículos Único	5.000	
TOTAL MODIFICACION INGRESOS						199.043	

GASTOS							
SUBT.	ITEM	ASIG	SUB ASIG	SUB SUB	DENOMINACION	AUMENTO	DISMINUCION
21					GASTOS EN PERSONAL	150.593	15.000
	01				Personal de Planta	110.593	
		001			Sueldos y Sobresueldos	100.000	
			001		Sueldos base	50.000	
			044		Asignación de Atención Primaria Municipal	50.000	
				001	Asignación Atención Primaria Salud, Arts.23 y 25, Ley N°19.378	50.000	
		002			Aportes del empleador	3.000	
			002		Otras Cotizaciones Previsionales	3.000	
		003			Asignaciones por Desempeño	2.165	
			003		Desempeño Individual	2.165	
				005	Asignación por Merito, Art.30 de la Ley N°19.378, agrega Ley N°19.067	2.165	
		004			Remuneraciones Variables	3.500	
			005		Trabajos Extraordinarios	3.500	
		005			Aguinaldos y Bonos	1.928	
			001		Aguinaldos	1.928	
				002	Aguinaldo de Navidad	1.928	
	02				Personal a Contrata		15.000
		001			Sueldos y Sobresueldos		8.000
			001		Sueldos Bases		4.000
			042		Asignación de Atención Primaria Municipal		4.000
		002			Aportes del Empleador		3.000
			002		Otras Cotizaciones Previsionales		3.000
		004			Remuneraciones Variables		4.000
			005		Trabajos Extraordinarios		4.000
	03				Otras Remuneraciones	40.000	
		001			Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales	40.000	



(se agota). Presidente Sr. Ramírez Don Rodrigo, posterior a lo propuesto, tratado, analizado y debatido y; ofrecida la palabra a los Sres. Concejales para que formularsen sus consultas y/o comentarios y quedando aclaradas la dudas que se presentan, esto con las explicaciones pertinentes y argumentadas, tanto administrativas y legales, técnicas y financieras por parte del director del departamento de salud municipal, y; habiendo tenido a la vista los antecedentes respaldantes que la normativa exige, da por agotada la sexta iniciativa contemplada en tabla del día, solicitando ahora al secretario consulte votación de la Sala.

Acuerdo) Secretario del Concejo consulta votación de la Sala. Concejo se pronuncia y con el Quórum "mayoría absoluta de los concejales asistentes" obtenida por votación favorable de sus siete miembros en ejercicio presentes y asistentes en sala dicho cuerpo colegiado presta su acuerdo favorable aprobando sin observaciones el otorgamiento de treinta y ocho asignaciones especiales de carácter transitorio, consignadas en documento a fojas 39 que ingreso a Sala, en conformidad con lo dispuesto en el Artículo 45° de la ley 19.378, según legislación vigente, que solo designa la función y el porcentaje % o monto en pesos, ha pagar por concepto de dichas asignaciones, las serán pagadas a quienes efectivamente ejecuten la función, aprobándose todo ello en los mismos términos ingresado a Sala.

Secretario del Concejo, Sr. BAYER Don Gerardo, anuncia séptima iniciativa contemplada en tabla del día : 4-7: Requerimiento acuerdo del concejo para aprobar la celebración de contratos de servicios que permita la ejecución de diversos programas del MINSAL., a las personas que se individualizan en nómina adjunta (Adjunta: fotocopia Of.Ord.N°305 del 21.Dic.2018 de SECPLAN., visado por Alcalde a fojas 1 a 9 documentos de respaldo a fojas 42 a 43)

Sr. Presidente junto al director del DESAM., Don Ruben Arias Barredo, se refieren y explicitan la séptima propuesta en tabla, reflejada en el Of. Ord. N° 305 de fecha 21 de Diciembre de 2018 de SECPLAN., antes descrito, y que fue previamente adjunto a la Tabla del Día despachada, correspondiendo, entre otras materias propuestas que requieren acuerdo del concejo, aprobar la celebración de contratos de servicios que permita la ejecución de diversos programas del MINSAL., a las 14 y 06 personas que se individualizan en nómina adjunta al Of. Ord.N°629 del 20.Dic.2018. del Director del DESAM., que se transcribe:

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
R E T I R O
SALUD MUNICIPAL

ORD.: N° 629/

ANT.: Prestación de Servicios

MAT: Presentación Concejo/

Retiro, 20 de diciembre de 2018

DE: RUBEN ARIAS BARREDO



DIRECTOR DEPTO. DE SALUD DE RETIRO

**A: RODRIGO RAMIREZ PARRA
ALCALDE DE LA COMUNA DE RETIRO**

Consta Firma y Timbre del Director)

Junto con saludar, adjunto a usted Nomina de personas naturales de diversas competencias requeridas, para dar cumplimiento a objetivos de salud insertos en diversos programas asignados a nuestro Departamento de Salud de Retiro; por el MINSAL para el año 2019.

Solicito a usted, incorporar presentación para su posterior aprobación, si lo tiene a bien en la próxima Sesión del Honorable Concejo Municipal.

Para su conocimiento y fines

Atentamente

(Consta firma y timbre del Director)

RUBEN ARIAS BARREDO

DIRECTOR

**DEPTO. SALUD MUNICIPAL
R E T I R O**

DISTRIBUCIÓN:

- ✓ Alcalde
- ✓ SECPLA
- ✓ Subdirección de RR.HH.
- ✓ Depto. de Salud



(Consta firma y timbre)
MARCELA GUZMAN CASTRO
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
R E T I R O
DEPARTAMENTO.EDUCACION

ORD:

ANT: Presupuesto Educación Año 2018

MAT: Solicita Modificación Presupuestaria

RETIRO, 24 de Diciembre de 2018

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE EDUCACION DE RETIRO
SR. NORBERTO VALENZUELA TRONCOSO

A : ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO
SR. RODRIGO RAMIREZ PARRA

1.- De acuerdo a la publicación del Decreto Ley N° 2.060 de fecha 27.12.2017 del Ministerio de Hacienda, que aprueba las Modificaciones Presupuestarias para el Año 2018.

2.- En el bien entendido de regularizar presupuesto, es que solicito a Ud., presentar al Honorable Concejo Municipal la Modificación Presupuestaria de aumento de Ingresos y aumento y disminución de Gastos, necesaria para equilibrar el Presupuesto de Educación que a continuación se indica:

SUBT.	ITEMS.	ASIG.	SUB.	SUB.		AUMENTO	DISMINUC.
		NA-	ASIG.	SUB.	D E N O M I N A C I O N	M\$	M\$
		CION	NAC.	ASIG.			

INGRESOS

05	03	003	001	001	Subvención Fiscal Mensual	1.945.-	
05	03	007	999		Otras Transf. Ctes. Del Tesoro Públ.	22.876.-	
08	99	999			Otros Ingresos	1.000.-	

TOTAL MODIFIC.DE INGRESOS M\$ 25.821.-

GASTOS

21	01	001	009	004	Bonif. Especial Prof. Encargado	67.-	
21	01	001	009	999	Otras Asig. Especiales		7.000.-
21	01	001	047		Asig. Por Tramo	1.132.-	
21	01	001	048		Asig. Reconoc. Por Docencia	1.871.-	
21	01	001	049	001	Asig. Resp. Directiva	2.263.-	
21	01	001	050		Bonif. Por Rec. Prof.		6.000.-
21	01	005	003	001	Bono Extraordinario Anual	12.629.-	



21	02	001	001		Sueldos Bases	5.301.-	
21	02	001	009	004	Bonif. Esp. Prof. Encargado	11.-	
21	02	001	047	001	Asig. Resp. Directiva	69.-	
21	02	001	048		Bonif. Por Rec. Por Docencia	3.640.-	
21	02	005	003	001	Bono Extraordinario anual	9.669.-	
21	03	004	001		Sueldos	600.-	
21	03	004	003		Remun. Variables		7.000.-
21	03	004	004		Aguinaldos y Bonos	33.491.-	
21	03	999	001		Asig. Art. Ley 19.461	3.470.-	
22	01	001			Para Personas	10.000.-	
22	04	001			Materiales de Oficina	10.000.-	
22	04	002			Textos y Otros Materiales enseñ.	20.000.-	
22	09	001			Arriendo de Terrenos		2.626.-
29	06	001			Equipos Comp. Y Perifericos	5.000.-	
35					Saldo Final de Caja		70.766.-
TOTAL MODIFIC. DE GASTOS						M\$119.213.-	M\$93.392.-

«.....»

(se agota). Presidente Sr. Ramírez Don Rodrigo, posterior a lo propuesto, tratado, analizado y debatido y; ofrecida la palabra a los Sres. Concejales para que formularan sus consultas y/o comentarios y quedando aclaradas la dudas que se presentan, esto con las explicaciones pertinentes y argumentadas, tanto administrativas y legales, técnicas y financieras por parte del director del departamento de salud municipal, y; habiendo tenido a la vista los antecedentes respaldantes que la normativa exige, da por agotada la octava iniciativa contemplada en tabla del día, solicitando ahora al secretario consulte votación de la Sala.

Acuerdo) Secretario del Concejo consulta votación de la Sala. Concejo se pronuncia y con el Quórum "mayoría absoluta de los concejales asistentes" obtenida por votación favorable de sus siete miembros en ejercicio presentes y asistentes en sala dicho cuerpo colegiado presta su acuerdo favorable aprobando sin observaciones modificaciones al presupuesto del servicio de educación municipal por: Un total por aumento de ingresos en M\$25.821.- Un total por aumento de gastos en M\$119.213.- con una disminución de gastos en el monto total de M\$93.392.- aprobándose todo ello en los mismos términos ingresado a Sala.

».....»

SUBT.	ITEMS.	ASIG.	SUB.	SUB.	DENOMINACION	AUMENTO	DISMINUC.
		NA-	ASIG.	SUB.		M\$	M\$
		CION	NAC.	ASIG.			
INGRESOS							
05	03	003	001	001	Subvención Fiscal Mensual	1.945.-	
05	03	007	999		Otras Transf. Ctes. Del Tesoro Públ.	22.876.-	
08	99	999			Otros Ingresos	1.000.-	



TOTAL MODIFIC.DE INGRESOS M\$ 25.821.-

GASTOS

21	01	001	009	004	Bonif. Especial Prof. Encargado	67.-	
21	01	001	009	999	Otras Asig. Especiales		7.000.-
21	01	001	047		Asig. Por Tramo	1.132.-	
21	01	001	048		Asig. Reconoc. Por Docencia	1.871.-	
21	01	001	049	001	Asig. Resp. Directiva	2.263.-	
21	01	001	050		Bonif. Por Rec. Prof.		6.000.-
21	01	005	003	001	Bono Extraordinario Anual	12.629.-	
21	02	001	001		Sueldos Bases	5.301.-	
21	02	001	009	004	Bonif. Esp. Prof. Encargado	11.-	
21	02	001	047	001	Asig. Resp. Directiva	69.-	
21	02	001	048		Bonif. Por Rec. Por Docencia	3.640.-	
21	02	005	003	001	Bono Extraordinario anual	9.669.-	
21	03	004	001		Sueldos	600.-	
21	03	004	003		Remun. Variables		7.000.-
21	03	004	004		Aguinaldos y Bonos	33.491.-	
21	03	999	001		Asig. Art. Ley 19.461	3.470.-	
22	01	001			Para Personas	10.000.-	
22	04	001			Materiales de Oficina	10.000.-	
22	04	002			Textos y Otros Materiales enseñ.	20.000.-	
22	09	001			Arriendo de Terrenos		2.626.-
29	06	001			Equipos Comp. Y Perifericos	5.000.-	
35					Saldo Final de Caja		70.766.-
TOTAL MODIFIC. DE GASTOS						M\$119.213.-	M\$93.392.-

////////////////////////////////////



Punto N°5: Varios:

Presidente anuncia que prosiguiendo con el orden de la Tabla del Día, seguidamente se tratara el punto 5.- asuntos varios, o dada la hora se postergarían para sser e3xpuestos en próxima sesión, salvo alguna situación urgente, concediendo la palabra a los señores concejales para que efectúen sus intervenciones, si así lo desean.

Inicia su intervención Concejal Sr. LUNA Don Ignacio, entre otros expresa que la Asociación Chilena de Municipalidades, se encuentra ofreciendo la Escuela de capacitación de verano, que a El le interesa participar en esta escuela de verano, en la ciudad de Arica, que expresa ahora su voluntad de asistir, por el tema de la reserva de los pasajes en avión, que El ya recibió la convocatoria de la ACHM.,

Secretario del concejo, expresa que la convocatoria aun no ha llegado a la municipalidad, que con respecto a la participación de un concejal en capacitaciones que organiza la ACHM., dada el lugar y tiempo, conforme último dictamen de contraloría no requiere acuerdo o autorización del concejo municipal, que el concejal interesado debe



presentar carta solicitud al alcalde, requiriendo la autorización para asistir y proporcionar la información que exige contraloría general de la república, entregando carta solicitud en oficina de partes, para que se proceda en dictar en decreto Alcaldicio respectivo.

Sr. Presidente, agrega que se presente la respectiva carta solicitud como indica el secretario municipal secretario del concejo y que sea entregada en secretaría de alcaldía, para su respectiva visación y posterior trámite, decretando el pago por participación, viaticos y fondos sujetos a rendición de cuenta documentada.

Inicia su intervención concejal Sr. Aravena, recordando la urgente necesidad del paso de cebrera en avenida Errazuriz, que el alcalde manifestó se haría y aun no pasa nada, instruyendo a secretario converse con jefe departamento de tránsito y transporte público.

Cuerpo de concejales, manifiestan se materialice el derecho anual, consagrado en el Art. 88°, inciso 6°, de la ley 19.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Secretario expresa que le corresponde dictar certificado acreditando que los miembros del concejo, conforme a las actas levantadas de las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas durante el año calendario 2018 y los respectivos certificados emitidos acreditando las asistencias mensuales, los citados concejales, durante el año calendario 2018 han asistido formalmente a mas del 75% de las sesiones celebradas por el concejo en dicho periodo.

Punto N°6. - Firmar Actas Aprobadas (S) en Sesión(es) Anterior(es)

6-1: Firman acta sesión: Actas sesiones: **1-1:** Actas sesiones: **72° Ord.** del 22 Nov.2018; **27° Ext.** del 22 Nov.2018 y **28° Ext.** del 29 Nov.2018. de SECMUN. (T) aprobadas en sesión 74° Ord. del 20 de Diciembre del 2018.

6.2.- En redacción y digitación acta sesión; **9na. Ord.** del 16 Febrero 2017 de SECMUN (S) Doña: Alicia Ibáñez Montecino; **11° Ord.** del 16 Marzo 2017 de SECMUN. (S) Alicia Ibáñez Montecino; **13° Ord.** del 13 Abril 2017 de SECMUN (S) Doña Alicia Ibáñez Montesino y sesión **45° Ord.** del 22 Febrero del 2018 de SECMUN.(S) Doña: Alicia Ibáñez Montesino; **58° Ord.** del 12 Julio 2018 de SECMUN(S) doña Alicia Ibáñez Montecino **73° Ord.** del 13.Dic.2018. de SECMUN.(T) y **74° Ord.** del 20.DIC.2018. de SECMUN.(S) Doña Alicia Ibáñez Montecino.

Punto N°7. - Entrega de Correspondencia.

Sres. Concejales retiraran y recibirán en Secretaría de SECMUN., correspondencia recepcionada en Secretaría Municipal.

IV. ► CONCLUSIÓN:

Agotada la Tabla, Presidente Sr. Ramírez Don Rodrigo, , procede en levantar la sesión siendo las 12:35 horas en la cual se han adoptado los siguientes acuerdos y /o diligencias, por pronunciamiento de la Sala y/o conforme a lo requerido por el Señor Presidente.





RECUESTO ACUERDOS (-8-) Y DILIGENCIAS (-1-)
ADOPTADAS EN SESION 73º ORDINARIA DEL JUEVES 13 DICIEMBRE 2018.

1.- (Acuerdo) Concejo presta su acuerdo, aprobando sin observaciones modificación al presupuesto municipal anual 2018, por: total aumento de gastos en M\$15.382.- y total disminución de gastos en M\$15.382.- 08.NOV.2018.

▶▶▶*◀◀◀

2.- (Acuerdo) Concejo presta su acuerdo, aprobando sin observaciones la celebración de treinta y nueve contrataciones vía trato directo de los servicios que en cada caso se detallaron en la propuesta.

▶▶▶*◀◀◀

4.- (Acuerdo) Concejo presta su acuerdo, favorable aprobando sin observaciones la celebración del contrato derivado de la adjudicación de la propuesta pública denominada "Construcción Paseo Memorial de Retiro" a la empresa Constructora Santa Sofía SPA. Rut. N° 76.160.563-1 por un valor de \$83.202.700.- impuesto al valor agregado incluido, valor de preforma \$ o (cero) a ejecutarse en un plazo de 72 días corridos, al considerar que su oferta satisface los requerimientos administrativos técnicos y económicos de la licitación. Se adjunta informe técnico de la comisión evaluadora con VªBª del alcalde.

▶▶▶*◀◀◀

5.- (Acuerdo) Concejo presta su acuerdo, aprobándose los gastos de mantención y operación del proyecto "Construcción Alumbrado Público Varios Sectores, Comuna de Retiro", por la suma anual de \$3.492.600.-

Costos de Operación	Costos Anuales con Proyectos
Suministro Eléctrico (60 focos de 70 watts)	\$3.372.600.-
Mantención	\$120.000.-
TOTAL	\$3.492.600.-

▶▶▶*◀◀◀

6.- (Acuerdo) Concejo presta su acuerdo, favorable aprobando sin observaciones el otorgamiento de treinta y ocho asignaciones especiales de carácter transitorio, consignadas en documento a fojas 39 que ingreso a Sala, en conformidad con lo dispuesto en el Artículo 45° de la ley 19.378, según legislación vigente, que solo designa la función y el porcentaje % o monto en pesos, ha



pagar por concepto de dichas asignaciones, las serán pagadas a quienes efectivamente ejecuten la función

▶▶▶*◀◀◀

7.- (Acuerdo) Concejo presta su acuerdo, favorable aprobando sin observaciones, la celebración de contrato en base a Honorarios "NOMINA DE 20 PERSONAS NATURALES DE DIVERSAS COMPETENCIAS REQUERIDAS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A OBJETIVOS DE SALUD INSERTOS EN DIVERSOS PROGRAMAS ASIGNADOS AL DEPTO. SALUD DE RETIRO, ESTABLECIDOS POR EL MINSAL, PARA EL AÑO 2019" teniendo presente para ello, la información ingresada en Sala, adjunta al oficio Ord. N° 629 del 20 de Diciembre del 2018 del DESAM., correspondiente a nómina de veinte prestadores debidamente escritos, indicando calificación profesional, honorario monto, fecha inicio y fecha término.

▶▶▶*◀◀◀

8.- (Acuerdo) Concejo presta su acuerdo, aprobando sin observaciones aprobando sin observaciones modificaciones al presupuesto del servicio de educación municipal por: Un total por aumento de ingresos en M\$25.821.- Un total por aumento de gastos en M\$119.213.- con una disminución de gastos en el monto total de M\$93.392.-

▶▶▶*◀◀◀



V.-► Para constancia, los Miembros del Concejo que se identifican, firman la presente Acta, correspondiente a la Sesión 75° ordinaria celebrada en día Jueves 27 de Diciembre de 2018, la cual rola a fojas sesenta y cinco (65) que fue aprobada sin observaciones con el Quórum "Mayoría Absoluta de los Concejales asistentes" en sesión 73° Ordinaria, celebrada en día Jueves 10 de Enero del 2019.-



RODRIGO RAMÍREZ PARRA
ALCALDE
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

I.- CONCEJAL SR. JOSE ARAVENA JARA

(FIRMA)

II.- CONCEJALA SRTA. ANGELA CERDA ZAPATA

(FIRMA)

III.- CONCEJAL SR. IGNACIO LUNA VALLEJOS

(FIRMA)

IV.- CONCEJAL SR. MARIO LANDERO AGURTO

(FIRMA)

V.- CONCEJALA, SRA. ELENA MALDONADO VERGA

(FIRMA)

VI.- CONCEJAL, SR. LUIS PINO ANDRADES

(FIRMA)



GERARDO JESUS BAYER TORRES
SECRETARIO MUNICIPAL
SECRETARIO Y MINISTRO DE FE
CONCEJO MUNICIPAL

Retiro; 10 de Enero del 2019.