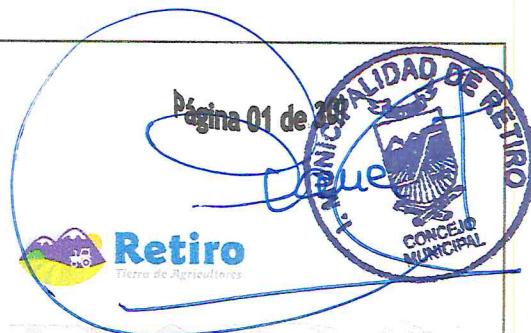




CONCEJO MUNICIPAL
COMUNA DE RETIRO
Secretaría * Municipal



ACTA APROBADA SESION 33° ORD. PÚBLICA H. CONCEJO MUNICIPAL
DIA JUEVES 26 DE MAYO DEL 2022 EN HORARIO DE: 09:30 A 12:20 HORAS
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL ALCALDE RODRIGO RAMIREZ MARFDONES



CONCEJALES Y CONCEJALAS DE LA COMUNA:

DOÑA: ANGELA CERDA ZAPATA
DON: CRISTIAN RAMOS RAMOS
DON: FRANCISCO LEIVA GUZMAN
DON: GONZALO ESPINOZA PARADA
DOÑA: MAGALY MOYA VALLEJOS Y;
DON: CARLOS VALDES RIOS.

ASESORES Y SECRETARIO MINISTRO DE FE

SECPLAN. SECRETARIA TÉCNICA Y ASESOR CONCEJO DOÑA: MARCELA GUZMÁN CASTRO.
JEFE DEDECO. ASESOR ANTE CONCEJO DOÑA: BEATRIZ BARRA FUENTES
SECRETARIO - MINISTRO DE FE SECMUN. DON GERARDO JESUS BAYER TORRES

I.- ► En Retiro a veintiséis días del mes de Mayo del año Dos Mil Veintidós, siendo las Nueve Horas con treinta minutos, en el salón consistorial, previamente dispuesto tanto su acceso como aposentaduras para los asistentes, dando cumplimiento a las normas sanitarias ante la pandemia provocada el COVID-19 y cumpliendo con el aforo permitido y contando con el Quórum requerido para Sesionar "Mayoría absoluta de los Sres. Concejales en Ejercicio", según lo dispuesto en el Art. 86° de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades" el concejo municipal con la **presidencia de la concejala primera doña: Ángela Cerda Zapata, por encontrarse haciendo uso de permiso administrativo el alcalde titular Don: Rodrigo Ramírez Parra, y; concejal Don: Cristian Ramos Ramos; Concejal Don: Francisco Leiva Guzmán; Concejal Don: Gonzalo Espinoza Parada; Concejala Doña y concejala doña: Magaly Moya Vallejos y concejal Don: Carlos Valdés Ríos,** se celebra la **Sesión Trigésima Tercera Ordinaria Pública del Concejo Municipal,** encontrándose presentes: la directora secretaria comunal de planificación, secretaria técnica y asesora ante el concejo doña: Marcela Guzmán Castro, Jefa del Departamento de Desarrollo Comunitario y asesora ante el concejo asistente social doña: Beatriz Barra Fuentes, actuando como Secretario y Ministro de Fe ante el Concejo, Secretario Municipal don Gerardo Jesús Bayer Torres, suscribiendo en tal condición;

La presente Tabla fue propuesta por el Sr. Alcalde para tratar las materias que en adelante se indican en la Orden del Día, examinando la documentación de respaldo preparada para esta Sesión y que fue adjunta a Tabla de Sesión despachada el día Lunes 23 de Mayo del 2022, considerando además la documentación contemplada en Minuta Interna (Circ.) N°33 elaborada el Miércoles 25 de Mayo del 2022, conteniendo dieciocho (18) documentos en fotocopia, según en adelante se explicitaran, minuta que fue enviada por correo electrónico el día anterior y entregada físicamente durante la sesión a los miembros del concejo con todos los documentos en fotocopia mencionados.

II. ► TABLA



CONCEJO MUNICIPAL

COMUNA DE RETIRO

Secretaría* Municipal



De conformidad al Art. 63° letra m) y Art. 84° de la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y teniendo en cuenta el acuerdo adoptado por el Concejo en su sesión de instalación del día Lunes 28 de Junio del 2021 y; las iniciativas visadas por el alcalde titular requiriendo acuerdo del concejo y; teniendo presente las disposiciones sanitarias vigentes, remito a Uds. Tabla a tratar en **Sesión trigésima Segunda Ordinaria Pública** del Concejo Municipal a celebrarse el próximo día **Jueves 26 de Mayo del 2022**, en horario acordado desde las **09:00** horas, en el **salón consistorial de la municipalidad, habilitado conforme a las normas sanitarias impartidas por el ministerio de salud.**

SESION 33° ORDINARIA PÚBLICA

1.- Aprobación Actas Sesiones Anteriores:

1-1: Acta correspondiente a la **sesión 31° ordinaria** del Jueves 12.Mayo.2022. redactada por SECMUN. Titular.

1-2: Pendiente actas sesiones en redacción y digitación para su posterior aprobación y firma: **6ta. Ordinaria** del jueves 26 de Agosto 2021 de SECMUN. (S) doña: Alicia Ibáñez Montecino; **22° Ordinaria** del 07 de Febrero del 2022; **23° ordinaria** del 10 de Febrero del 2022, ambas de SECMUN (S) Doña Alicia Ibáñez Montecino; **24° Ordinaria** del 24 de Febrero del 2022 de SECMUN. (S) doña: Ximena Ibáñez Ibáñez Y; **30° ordinaria** del 28.Abril.2022. de SECMUN. Subrogante doña: Claudia Parada Franco.

2.- Cuentas:

2-1: Entrega y lectura de Minuta Interna **(Cir.)N°33** del Miércoles 25.Mayo. 2022 que evidencia estado de gestión y certificación respecto de los acuerdos y diligencias adoptadas por el concejo municipal, en sesión (es) anterior (es); correspondencia emitida y recepcionada para el concejo y/o concejales. (minuta con temas enumerados enviada previamente en forma telemática el día miércoles 11.Mayo.2022)

3.- Asuntos Pendientes:

No se tiene asuntos pendientes por ingresar al concejo.

4.-Asuntos Nuevos: Iniciativa que requieren consulta

o acuerdo del concejo:

4-1: Requerimiento acuerdo del concejo para: "aprobar modificación al presupuesto municipal anual 2022 por: disminución de ingresos en la suma total de M\$ 56.601.- aumento de gastos en la suma total de M\$ 16.708.- y disminución de gastos en la suma total de M\$ 73.309.- conforme a propuesta adjunta consignada en el Of.Ord.N°117 del 23.MAYO. 2022. de la SECPLAN. , visado por alcalde a fojas 03 y documentos de apoyo a fojas 3-1 y a 3-2:

4-2: Requerimiento acuerdo del concejo para: " aprobar los costos de operación y mantención de proyectos: Adquisición de 2 ambulancias para Depto. de salud, comuna de Retiro, por la suma anual de \$11.627.583.- y proyecto: Reposición de dos camiones Tolva, comuna de Retiro, por la suma de \$36.192.000.- " conforme a propuesta adjunta consignada en el Of.Ord.N°117 del

(ACTA APROBADA SESION 33° ORD. CELEBRADA DIA JUEVES 26.MAYO. 2022 FOJAS 31)



(Tabla sesión 33° Ordinaria del Jueves 26.Mayo.2022. prosigue en páginas 2, 3 y 4)

Se Solicita el acuerdo del Honorable Concejo Municipal para aprobar los COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENCIÓN, de los proyectos:

- a. **“ADQUISICIÓN DE 2 AMBULANCIAS PARA DEPTO DE SALUD, COMUNA DE RETIRO”**, por la suma anual \$11.627.583
- b. **“REPOSICIÓN DOS CAMIONES TOLVA, COMUNA DE RETIRO”**, por la suma anual \$36.192.000

Se adjunta documentación con instrucción del alcalde:

- ✓ Costos de operación y mantención proyectos **“ADQUISICIÓN DE 2 AMBULANCIAS PARA DEPTO DE SALUD, COMUNA DE RETIRO”**. (Fojas 4).
- ✓ Costos de operación y mantención proyectos **“REPOSICIÓN DOS CAMIONES TOLVA, COMUNA DE RETIRO”**, por la suma anual \$36.192.000. (Fojas 5).

4-3: Requerimiento acuerdo del concejo para: “Omitir trámite de licitación pública y celebrar trato directo para la contratación del servicio de Coordinadora Comunal CHCC., con la prestadora asistente social doña: Leide Guzmán Veloso.” conforme a propuesta adjunta consignada en el Of.Ord.Nº117 del 23.Mayo.2022 de la SECPLAN. , a fojas 03 visados por alcalde y documentos de apoyo a fojas 15 a 28:

Según lo establecido en **Ley 18.695** Orgánica de Municipalidades, art. Nº 65 *El Alcalde requerirá el acuerdo del concejo para:* letra m) Omitir el trámite de licitación pública en los casos de imprevistos urgentes u otras circunstancias debidamente calificada:

CIRCUNSTANCIA DEBIDAMENTE CALIFICADA: según lo establecido en **LEY Nº 19886 DE COMPRAS PÚBLICAS Art Nº 3 letra a) y Art. Nº 8 letra g); y REGLAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS Art. Nº 10 Nº 7 letra m).**

a) **El Alcalde y presidente del concejo solicita acuerdo del Honorable Concejo Municipal para la acudir al trato directo para la contratación de los servicios de:**

▪ **COORDINADORA COMUNAL CHCC**, según obligaciones derivadas del convenio mandato firmado entre **“SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA REGION DEL MAULE”** y **“LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO”** para el **“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA CHILE CRECE CONTIGO”**, según funciones descritas en **ORD. Nº 298 de la jefa Dideco**, a la prestadora del servicio **SRA LEIDE GUZMAN VELOZO, Trabajadora social**, Rut: 17.285.000-6, por la suma total bruta de **\$920.085 impuestos incluidos**, a partir del mes de abril 2022 a enero 2023 con cargo al ítem 214.05.00.000.000.047.



▪ **UNIDAD RESPONSABLE DE LAS CERTIFICACIONES: JEFA DIDECO**

Se adjunta la siguiente documentación de respaldo recepcionada el 19.05.2022 con instrucción del

Alcalde:

Ord. 298 recepcionado el 19.05.2022 con instrucción del Alcalde. (Fojas 6).

Convenio (fojas 7-23)

Curriculum vitae de la Sra. Leide Jeannette Guzmán Velozo (Fojas 24-26).

Certificado de Habilidad de la proveedora en Chilecompra (fojas 27)

Fotocopia del Certificado de Título (fojas 28)

.....

5- Varios - Incidentes:

5-2: Intervención solicitada al director de obras municipales Don: Jaime Leal Corvalán, en sesión 32° ordinaria celebrada el día Jueves 19.Mayo.2022.

5-1: Intervención Sres. Concejales.

6. - Firmar Actas Aprobadas (S) en Sesión(es)

Anterior (es)

6-1: Pendiente actas sesiones en redacción y digitación para su posterior aprobación y firma: **6ta. Ordinaria** del jueves 26 de Agosto 2021 de SECMUN. (S) doña: Alicia Ibáñez Montecino; **22° Ordinaria** del 07 de Febrero del 2022; **23° ordinaria** del 10 de Febrero del 2022, ambas de SECMUN (S) Doña Alicia Ibáñez Montecino Y; **24° Ordinaria** del 24 de Febrero del 2022 de SECMUN. (S) doña: Ximena Ibáñez Ibáñez. **30° Ordinaria** del 28.Abril.2022 de SECMUN. (S) Doña: Claudita Parada Franco, y; **32° Ordinaria** del 19.Mayo.2022 de SECMUN. Subrogante doña: Beatriz Barra Fuentes.

7. - Entrega de Correspondencia.

Lo que antecede, para su conocimiento y fines consiguientes, conforme fijación de sesiones acordadas por el Concejo Municipal y propuestas requiriendo acuerdos del concejo, conforme instrucción del alcalde.



GERARDO JESUS BAYER TORRES
Secretario Municipal (S)
Secretario y Ministro de Fe
Concejo Municipal

Retiro; 23.Mayo.2022.-

RRP/GJBT/gvt.-

Distribución:

- 1.- Presidente Concejo Municipal
- 2.- A 7. - Concejales
- 8.- SECPLAN. Asesorar y Secretaría Técnico ante el Concejo
9. - Jefa DEDECO. Asesor ante el Concejo
- 10.- c/i Administrador Municipal
- 11.- c/i Director DAF.
- 12- c/i Control Interno
- 13.- c/i Diario Mural
- 14.- c/i RR.PP.- (difusión radial, prensa y pagina Web Retiro.cl)

(ACTA APROBADA SESION 33° ORD. CELEBRADA DIA JUEVES 26.MAYO. 2022 FOJAS 31)

15.- PMGM.2022.

16.- Secretario y Ministro de Fe del Concejo y archivo SECMUN. Concejo



.....

II. ► DESARROLLO SESIÓN 33° ORD. DEL DÍA JUEVES 26 MAYO DEL 2022.

Siendo las Nueve horas con treinta minutos producido y verificado el Quórum que dispone el Art. 86° de la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" la presidenta del concejo municipal, concejala primera doña: Ángela Cerda Zapata, procede en abrir la **Sesión Trigésima Tercera Ordinaria Publica**, en nombre de Dios y de los vecinos, con la asistencia de: **Concejal Don: Cristian Ramos Ramos; Concejal Don: Francisco Leiva Guzmán; Concejal Don: Gonzalo Espinoza Parada; Concejala Doña: Magaly Moya Vallejos, y Concejal Don: Carlos Valdés Ríos**, encontrándose presente la directora Secretaria Comunal de Planificación, secretaria técnico y asesora ante el concejo doña: Marcela Guzmán Castro y la presencia de la directora del Departamento de Desarrollo Comunitario y asesora ante el concejo asistente social doña: Beatriz Barra Fuentes, actuando como Secretario y Ministro de Fe ante el Concejo, Secretario Municipal don Gerardo Jesús Bayer Torres, suscribiendo en tal condición, debatiéndose las materias que en adelante se indican, según la Orden del Día y considerándose los documentos de respaldo que se mencionarán, los que fueron adjuntos a la Tabla de Sesión y/o entregados, leídos y explicados durante el transcurso de ésta, como así también los dieciocho (18) documentos que son entregados bajo Minuta Interna N°33 del 25 de Mayo del 2022, constatándose como sigue en adelante, lo ocurrido y tratado por el Concejo, según lo dispone el artículo 84° ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y el artículo 35° del Decreto. Exento N° 2.572 del 2006 "Reglamento de Sala" conforme a la asistencia señalada los acuerdos adoptados en ella y la forma como fueron votados y la enumeración de los temas tratados en varios, estampándose una síntesis de las declaraciones y acuerdos que se formulan acogiendo los términos o expresiones vertidas en Sala y suscritas en este documento – Acta – por el Sr. Secretario y Ministro de Fe del Concejo, Secretario Municipal don Gerardo Jesús Bayer Torres.

Punto N°01: Lectura y Aprobación Actas Sesiones Anteriores:

Presidenta concejala primera doña: Angela Cerda Zapata, anuncia punto 1 de la tabla, aprobación actas sesiones anteriores, conforme lo indica la tabla del día.

Secretario anuncia la aprobación del Acta correspondiente a la sesión **31° ordinaria del 12.Mayo. 2022.** redactada por el SECMUN. Titular.

Concejal Sr. Espinoza Don Gonzalo, observa dentro del punto 5 Varios, en página 14, párrafo 7, manifestando no quedar estipulado en este párrafo contexto relacionado con solicitud de información que fue presentada junto a la otra información allí indicada, solicitando debiera decir: "... y solicitud por escrito respecto de las solicitudes de información pública recibidas, así como las respectivas respuestas entregadas por la municipalidad que se realicen en el marco de lo dispuesto por la ley N!20.285, sobre acceso a la información pública y; los antecedentes y las acciones realizadas por la Ilustre Municipalidad de Retiro, para dar respuesta y subsanar las observaciones al Informe Final de auditoría N°772/221 de fecha 22 de 2021...y además solicitud por escrito de los antecedentes y las acciones realizadas por la Ilustre Municipalidad de Retiro, para dar respuesta y subsanar las observaciones al Informe Final de auditoría N°772/221 de fecha 22 de 2021..." texto que ahora se incorpora en el párrafo observado.

(Acuerdo) Secretario, requerida la votación de la Sala, el Concejo se pronuncia y con Quórum: "Mayoría Absoluta de los Concejales Asistentes", obtenida por votación aprobatoria de sus seis miembros presentes y asistentes en dicha sesión, prestan su acuerdo, aprobando con la observación precisada y las correcciones ortográficas, acta correspondiente a la sesión **31° ordinaria del Jueves 12.Mayo.2022.**

Secretario del concejo señala que se encuentran pendientes, actas sesiones en redacción y digitación para su posterior aprobación y firma: **6ta. Ordinaria** del jueves 26 de Agosto 2021 de SECMUN. (S) doña: Alicia Ibáñez Montecino; **22° Ordinaria** del 07 de Febrero del 2022; **23° ordinaria** del 10 de Febrero del 2022, ambas de SECMUN (S) Doña Alicia Ibáñez Montecino; **24° Ordinaria** del



Punto N°02: Cuentas:

Presidenta concejala primera doña: Ángela Cerda Zapata, anuncia punto N°2 cuentas, solicitando al Secretario proceda en hacer entrega y dar lectura a la minuta interna (Circ.) N°33° elaborada el día Miércoles 25 de Mayo del 2022.

Secretario del concejo municipal Sr. BAYER Don Gerardo, explica el objetivo de la presente minuta interna (Circular) la cual contiene para esta sesión dieciocho (18) documentos en fotocopia, respecto de los cuales una vez descritos o explicitados, los concejales si lo estiman podrán efectuar las consultas que estimen necesarias, precisando que esta minuta interna (circular) contempla una enumeración de los temas (circular) la cual continuara enviando periódicamente el día antes de la sesión, vía telemáticamente.



**MUNICIPALIDAD COMUNA DE RETIRO
SECRETARIA MUNICIPAL
CONCEJO MUNICIPAL**



**MINUTA INTERNA (CIRC.) N° 33°.-/
RETIRO, miércoles 11 de Mayo del 2022.-**

**DE: SECRETARIO Y MINISTRO DE FE CONCEJO MUNICIPAL
A: SRES. MIEMBROS Y ASESORES DEL CONCEJO MUNICIPAL**

1.- A través de la presente Minuta Interna (Circular) que se entrega en la presente Sesión 33° Ordinaria del Concejo Municipal y cuyo contenido se explica por sí misma, se adjuntan dieciocho (18) documentos en fotocopia que en adelante se mencionan y referencian, los que, en esta Sesión son proporcionados a los miembros y asesores del Concejo municipal e información solicitada por acuerdo del concejo, requerida por los concejales que se indica:

1-1: Documentos Emitidos, respecto de certificación y/o Decretos acuerdos adoptados por el Concejo, en Sesión (es) anterior (es) y diligencias anunciadas tramitar por el Sr. Presidente para su gestión.

1-1-1: (Acuerdo de sesión 31° ordinaria Publica del 12 de mayo del 2022), Of. Ord. N° 504/049 de fecha 18 de mayo del 2022, Dirigido al Inspector Fiscal Servicio de Vialidad Región del Maule Ref.: solicita considerar necesidades en caminos y puente del sector Villaseca.



1-1-2: (Acuerdo de sesión 31° ordinaria Publica del 12 de mayo del 2022), Of. Ord. N° 505/050 de fecha 18 de mayo del 2022, Dirigido al Director de Obras Municipales Ref.: solicita disponga inspeccionar, evaluar y determinar acciones de reparación ante necesidades de alumbrado público, en sectores que precisa. -

1-1-3: (Acuerdo de sesión 31° ordinaria Publica del 12 de mayo del 2022), Of. Ord. N° 506/051 de fecha 18 de mayo del 2022, Dirigido al Director Regional de Vialidad Reg. Del Maule Ref.: solicita considerar necesidades en caminos y puente del sector Villaseca. -

1-1-4: (Acuerdo de sesión 32° ordinaria Publica del 19 de mayo del 2022), Certificado N° 072 de fecha 19 de mayo del 2022, Ref.: certifica acuerdo favorable aprobando modificación al presupuesto municipal anual 2022, por aumento de ingresos en la suma de \$8.045, aumento de gastos en la suma de \$12.690 y disminución de gastos en la suma de M\$4.645.-

1-1-5: (Acuerdo de sesión 32° ordinaria Publica del 19 de mayo del 2022), Decreto Exento N° 1.455 de fecha 19 de mayo del 2022, Ref.: aprueba modificación al presupuesto municipal anual 2022, por aumento de ingresos en la suma de \$8.045, aumento de gastos en la suma de \$12.690 y disminución de gastos en la suma de M\$4.645.-

1-1-6: (Acuerdo de sesión 32° ordinaria Publica del 19 de mayo del 2022), Certificado N° 073 de fecha 19 de mayo del 2022, Ref.: certifica acuerdo favorable aprobando CELEBRACIÓN DE CONTRATO derivado de la adjudicación propuesta pública denominada "CONST. DE ABASTOS DE AGUA POTABLE SECTOR CERRILLOS, COMUNA DE RETIRO" ID. 4511-7-LP22, a la empresa contratista "CONST. FALCON SPA." RUT N°76.732.162-7, por un valor total de \$78.978.277 (setenta y ocho millones novecientos setenta y ocho mil doscientos setenta y siete pesos), impuestos al valor agregado incluido, modalidad suma alzada. -

1-1-7: (Acuerdo de sesión 32° ordinaria Publica del 19 de mayo del 2022), Certificado N° 074 de fecha 19 de mayo del 2022, Ref.: certifica acuerdo favorable aprobando CELEBRACIÓN



DE CONTRATO derivado de la adjudicación propuesta pública denominada "CONST. PARQUE URBANO B. OHIGGINS RETIRO" ID. 4511-3-LP22, a la UTP (Unión Temporal de proveedores) "CONST. AGUAVIVA LTDA." RUT N° 76.112.817-5 Y CONST. TORONES SPA. RUT N° 77.466.484-K, por un valor total de \$493.235.053 (cuatrocientos noventa y tres millones doscientos treinta y cinco mil cincuenta y tres pesos), impuestos al valor agregado incluido, modalidad sumaalzada. -

1-1-8: (Acuerdo de sesión 32° ordinaria Publica del 19 de mayo del 2022), Certificado N° 075 de fecha 19 de mayo del 2022, Ref.: certifica acuerdo favorable aprobando "SOLICITUD DE ANTICIPO DE SUBVENCIÓN DE ESCOLARIDAD", ficha de solicitud de recursos Ley 20.976, referido a aquellos profesionales de la educación que se están acogiendo a bonificación de retiro voluntario, en esta oportunidad son 5 docentes, por la suma de \$50.434.608.- (cincuenta millones cuatrocientos treinta y cuatro mil seiscientos ocho pesos).-

1-1-9: Acuerdo de sesión 32° ordinaria Publica del 19 de mayo del 2022), Certificado N° 076 de fecha 19 de mayo del 2022, Ref.: certifica acuerdo favorable aprobando los Costos de Operación y Mantenimiento del proyecto denominado "CONSERVACION CALLEJONES STA. ISABEL, LOS ROBLES Y AJIAL MANZANO, RETIRO" CODIGO BIP: 40.031.898-0, por la suma anual de \$5.302.528.-

1-1-10: (Acuerdo de sesión 32° ordinaria Publica del 19 de mayo del 2022), Of. Ord. N° 509/052 de fecha 20 de mayo del 2022, Dirigido al Jefe Depto. Educación Municipal Ref.: Solicita reparación de estructura dañada frente paradero colegio Ajial.-

1-1-11: (Acuerdo de sesión 32° ordinaria Publica del 19 de mayo del 2022), Of. Ord. N° 510/053 de fecha 20 de mayo del 2022, Dirigido al Presidente Junta de Vigilancia Rio Longavi y su Afluente Ref.: Solicita cerrar bocatoma por trabajos en puente sector Carmen Oriente comuna de Retiro. -

1-1-12: (Acuerdo de sesión 32° ordinaria Publica del 19 de mayo del 2022), Of. Ord. N° 511/054 de fecha 20 de mayo del 2022, Dirigido al Director Obras Municipales Ref.: Cita a sesión del concejo Municipal próximo jueves 26 de mayo del 2022.-



1-1-13: (Acuerdo de sesión 32° ordinaria Publica del 19 de mayo del 2022), Of. Ord. N° 512/055 de fecha 20 de mayo del 2022, Dirigido al Director de Obras Municipales Ref.: solicita información con respecto a reparación de luminarias Villas las Rosas del sector Carmen Oriente comuna de Retiro.

1-5: Otros documentos RECEPCIONADOS y calificados por el Secretario Municipal, Secretario y Ministro de Fe del Concejo, para conocimiento del Concejo.

1-5-1: Según lo dispuesto Art. 55 Ley 18.695 "orgánica Constitucional de Municipales", Ref.: envía solicitudes de información pública con sus respectivas respuestas hasta el 24 de mayo del 2022, en el marco de lo dispuesto por la Ley 20.285, sobre acceso a la información pública.

- Solicitud N° **MU268T0000741**, de Asesorías y Gestión de Procesos S.A.
- Solicitud N° **MU268T0000742**, de Doña Karem Sabat
- Solicitud N° **MU268T0000726**, de Don Rodrigo Castiglione González
- Solicitud N° **MU268T0000737**, de Doña Alejandra Valdés Marincovic

1-5-2: Edición N° 01 del mes de Abril del 2022, Ref.: Se reciben 60 ejemplares para el concejo Municipal periódico mensual publicado por el Depto. de Administración Municipal de Educación (RETIRO EDUCA XXI).

1-6: Documentos RECEPCIONADOS que vienen dirigidos al Concejo y/o concejales.

1-6-1: ORD. N° 123 del 23 de mayo del 2022, del Jefe Depto. Administración y Finanzas (s) Ref.: envía informe del personal, funcionarios de planta 21.01 y contrata 21.02, además de honorarios cuenta (21-03), primer trimestre 2022, dando cumplimiento a la Ley N° 20.922, Art. N° 3, que ha modificado la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades". -

***Por no existir a la fecha otra documentación, la presente minuta no contempla información en los siguientes términos de referencia.**

1-2: Documentos EMITIDOS y calificados por el Sr. Alcalde, para conocimiento del Concejo.

1-3: Documentos Recepcionados que vienen a nombre del Concejo, y/o Concejales, dando respuesta a certificación de acuerdos y/o diligencias adoptados por concejo municipal.



1-4: Otros documentos RECEPCIONADOS y calificados por el Sr. Alcalde para conocimiento y/o acuerdo del Concejo.

1-7: Documentos EMITIDOS y calificados por el Secretario Municipal, para conocimiento del Concejo.

3.- Lo que informo a Ud. (s), para vuestro conocimiento y fines.

Atentamente saluda a Ud. (S)

GERARDO BAYER TORRES
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO FE
CONCEJO MUNICIPAL

GBT/gvt.

DISTRIBUCION:

1. Sr. Presidente del Concejo.
2. Sres. Concejales (6)
3. Sra. SECPLAN. Asesor y Secretaría Técnica del Concejo.
4. Sr. Director DEDECO y Asesor ante el Concejo.
5. Archivo SECMUN Concejo (Usa secretario y después archivar Minuta).

~~~~~

Habiendo preguntado la Presidenta concejala primera a los miembros del concejo si se presentan consultas o reparos al contenido de los dieciocho (18) documentos contenido en la minuta interna (circular) N°33 y; al no presentarse mayores consultas aclaratorias, como tampoco otros acuerdos por decisión del concejo y/o diligencias a realizar por instrucción de la Sra. Presidenta, se da por agotado este punto 2 de la tabla.

—————

Punto N°3: Asuntos Pendientes.

Tabla no contempla asuntos pendientes, no tratándose material alguna.

—————

4. -Asuntos Nuevos: Iniciativa que requieren consulta o acuerdo del concejo:

Presidenta concejala primera doña: Ángela Cerda Zapata, anuncia se continuara la sesión con el punto Asuntos Nuevos que contempla la Tabla del día, solicitando al secretario del concejo que en adelante progresivamente vaya anunciando las iniciativas o propuestas que contempla la orden del Día, y aquellas que por acuerdo del concejo se incorporan en la presente sesión para ser acordadas.



**Secretario del Concejo, Sr. BAYER Don Gerardo, anuncia la primera iniciativa consignada en tabla del día: 4-1:** Requerimiento acuerdo del concejo para: "aprobar modificación al presupuesto municipal anual 2022 por: disminución de ingresos en la suma total de M\$ 56.601.- aumento de gastos en la suma total de M\$ 16.708.- y disminución de gastos en la suma total de M\$ 73.309.- conforme a propuesta adjunta consignada en el Of.Ord.Nº117 del 23.MAYO. 2022. de la SECPLAN. , visado por alcalde a fojas 03 y documentos de apoyo a fojas 3-1 y a 3-2:

(Exposición) Presidenta concejala primera Dona: Ángela Cerda Zapata, junto a la secretaria comunal de planificación y secretaría técnica y asesor ante el concejo, Doña: Marcela Guzmán Castro, se refieren y explicitan la primera propuesta reflejada en el siguiente Oficio Ordinario Nº117 de fecha 23 de Enero del 2021 ( recibido con fecha 23.Mayo.2022) de SECPLAN, secretaria técnica y asesora ante el concejo, el que previamente fue adjunto a la Tabla del día despachada, correspondiendo en esta instancia de la sesión, entre otras materias propuestas que requieren acuerdo del concejo municipal, para: "...aprobar modificación al presupuesto municipal anual 2022 por: disminución de ingresos en la suma total de M\$ 56.601.- aumento de gastos en la suma total de M\$ 16.708.- y disminución de gastos en la suma total de M\$ 73.309.- 22 con cargo al ítem 22.11.999.017.004 del presupuesto municipal anual 2022..."

REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
 R E T I R O

**ORD. Nº** 117 /  
**ANTECED:** Decreto Nº 2.553 de fecha 21.12.2021, ESTABLECENSE Normas sobre modificaciones presupuestarias para el año 2022, sin perjuicio de las limitaciones establecidas en el artículo 4° de la ley Nº 20.882, V. Municipalidades y servicios traspasados a su gestión.  
**MAT.:** Lo que se indica.  
**RETIRO,** 23.05.2022.-

**DE: DIRECTORA DE SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION  
 SR.TA. MARCELA GUZMÁN CASTRO**

**A: ALCALDE DE LA COMUNA DE RETIRO  
 SR. RODRIGO RAMIREZ PARRA**

De acuerdo a la información remitida con instrucción del Alcalde y presidente de concejo a la unidad de Planificación, con la necesidad de someter distintas materias a consideración del Honorable Concejo Municipal:

**2) Modificación presupuestaria por disminución de ingresos, aumento y disminución de gastos, como se indica en el cuadro adjunto:**

**MODIFICACION PRESUPUESTARIA (INGRESOS)**

| Sub.                              | Ítem | Asig | Sub | Denominación           | TOTAL M\$ |          |
|-----------------------------------|------|------|-----|------------------------|-----------|----------|
|                                   |      |      |     |                        | Aum M\$   | Dism M\$ |
| 08                                | 02   | 001  | 001 | Multas ley de transito |           | 56.601   |
| AUMENTO Y DISMINUCION DE INGRESOS |      |      |     |                        |           | 56.601   |

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (GASTOS)



| Sub | Ítem | Asig | Denominación | 01-Gestión |                                          | 02-Serv. |       | 03-Activ. |       | 04- Prog. |       | 05 Prog.  |       | 06 Prog. |       | TOTAL |       |
|-----|------|------|--------------|------------|------------------------------------------|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------|-------|-------|-------|
|     |      |      |              | Interna    |                                          | Comunit. |       | Municip.  |       | Sociales  |       | Deportiv. |       | Cult.    |       | M\$   |       |
|     |      |      |              | Aum.       | Dism.                                    | Aum.     | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.     | Dism. | Aum.  | Dism. |
| M\$ | M\$  | M\$  | M\$          | M\$        | M\$                                      | M\$      | M\$   | M\$       | M\$   | M\$       | M\$   | M\$       | M\$   | M\$      | M\$   | M\$   |       |
| 22  | 03   | 001  | 004          | 004        | Para vehiculos                           |          |       |           |       |           | 7.780 |           |       |          |       |       | 7.780 |
| 22  | 04   | 999  | 004          | 004        | Otros                                    |          |       |           |       | 149       |       |           |       |          |       |       | 149   |
| 22  | 06   | 001  | 000          | 001        | Mantenimiento y reparación edificaciones | 2.250    |       |           |       |           |       |           |       |          |       |       | 2.250 |
| 22  | 08   | 003  | 005          | 002        | Mantenición areas verdes                 |          |       | 2.250     |       |           |       |           |       |          |       |       | 2.250 |
| 22  | 08   | 007  | 004          | 004        | Pasajes, fletes y bodegaje               |          |       |           |       | 350       |       |           |       |          |       |       | 350   |
| 22  | 08   | 011  | 004          | 004        | Serv. de prod. Y desarrollo de eventos   |          |       |           |       | 1.579     |       |           |       |          |       |       | 1.579 |

| Sub | Ítem | Asig | Denominación | 01-Gestión                   |                                                                    | 02-Serv. |       | 03-Activ. |       | 04- Prog. |       | 05 Prog.  |       | 06 Prog. |       | TOTAL |        |        |
|-----|------|------|--------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------|-------|-------|--------|--------|
|     |      |      |              | Interna                      |                                                                    | Comunit. |       | Municip.  |       | Sociales  |       | Deportiv. |       | Cult.    |       | M\$   |        |        |
|     |      |      |              | Aum.                         | Dism.                                                              | Aum.     | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.     | Dism. | Aum.  | Dism.  | Aum.   |
| M\$ | M\$  | M\$  | M\$          | M\$                          | M\$                                                                | M\$      | M\$   | M\$       | M\$   | M\$       | M\$   | M\$       | M\$   | M\$      | M\$   | M\$   |        |        |
| 22  | 11   | 002  | 004          | 004                          | Cursos de capacitación                                             |          |       |           |       | 4.600     |       |           |       |          |       |       | 4.600  |        |
| 24  | 01   | 007  | 004          | 004                          | Asistencia social a personas naturales                             |          |       |           |       | 12.440    |       |           |       |          |       |       | 12.440 |        |
| 29  | 06   | 001  | 004          | 004                          | Equipos computacionales y perifericos                              |          |       |           |       | 1250      |       |           |       |          |       |       | 1.250  |        |
| 31  | 02   | 004  | 001          | 001                          | SPD Mejoram. Iluminación peatonal Avda Errazuriz, Comuna de Retiro |          |       | 56601     |       |           |       |           |       |          |       |       | 56.601 |        |
| 35  |      |      |              |                              | saldo final de caja                                                |          | 768   |           |       |           |       |           |       |          |       |       | 768    |        |
|     |      |      |              | TOTAL AUM. Y DISM. DE GASTOS |                                                                    |          |       |           |       |           |       |           |       |          |       |       | 16.708 | 73.309 |

a. Ord. Nº 295 recepcionado el 20 de mayo 2022, de la Jefa Dideco al Alcalde, solicitando suplementación del subtítulo 22.06.001.000.001 por la suma de M\$ 2.250. Se adjunta documento con instrucción del Alcalde.

3) Se Solicita el acuerdo del Honorable Concejo Municipal para aprobar los COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENCIÓN, de los proyectos:

- a. **“ADQUISICIÓN DE 2 AMBULANCIAS PARA DEPTO DE SALUD, COMUNA DE RETIRO”**, por la suma anual \$11.627.583
- b. **“REPOSICIÓN DOS CAMIONES TOLVA, COMUNA DE RETIRO”**, por la suma anual \$36.192.000

Se adjunta documentación con instrucción del alcalde:

- ✓ Costos de operación y mantención proyectos **“ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS PARA DEPTO DE SALUD, COMUNA DE RETIRO”**. (Fojas 4).
- ✓ Costos de operación y mantención proyectos **“REPOSICIÓN DOS CAMIONES TOLVA, COMUNA DE RETIRO”**, por la suma anual \$36.192.000. (Fojas 5).



4) Según lo establecido en Ley 18.695 Orgánica de Municipalidades, art. N° 65 *El Alcalde requerirá el acuerdo del concejo para:* letra m) Omitir el trámite de licitación pública en los casos de imprevistos urgentes u otras circunstancias debidamente calificada:

**CIRCUNSTANCIA DEBIDAMENTE CALIFICADA:** según lo establecido en **LEY N° 19886 DE COMPRAS PÚBLICAS Art N° 3 letra a) y Art. N° 8 letra g); y REGLAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS Art. N° 10 N° 7 letra m).**

b) *El Alcalde y presidente del concejo solicita acuerdo del Honorable Concejo Municipal para la acudir al trato directo para la contratación de los servicios de:*

- **COORDINADORA COMUNAL CHCC**, según obligaciones derivadas del convenio mandato firmado entre **“SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA REGION DEL MAULE”** y **“LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO”** para el **“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA CHILE CRECE CONTIGO”**, según funciones descritas en **ORD. N° 298 de la jefa Dideco**, a la prestadora del servicio **SRA LEIDE GUZMAN VELOZO**, Trabajadora social, Rut: 17.285.000-6, por la suma total bruta de **\$920.085 impuestos incluidos**, a partir del mes de abril 2022 a enero 2023 con cargo al ítem 214.05.00.000.000.047.

▪ **UNIDAD RESPONSABLE DE LAS CERTIFICACIONES: JEFA DIDECO**

Se adjunta la siguiente documentación de respaldo recepcionada el 19.05.2022 con instrucción del Alcalde:

- i. Ord. 298 recepcionado el 19.05.2022 con instrucción del Alcalde. (Fojas 6).
- ii. Convenio (fojas 7-23)
- iii. Curriculum vitae de la Sra. Leide Jeannette Guzmán Velozo (Fojas 24-26).
- iv. Certificado de Habilidad de la proveedora en Chilecompra (fojas 27)
- v. Fotocopia del Certificado de Título (fojas 28)

**(CONSTA FIRMA Y TIMBRE DE LA DIRECTORA SECPLAN.)**

**MARCELA GUZMAN CASTRO**

**Directora de Planificación Comunal Retiro**



(se agota). Sr. Presidente, posterior a lo anunciado por el secretario, conforme a lo propuesto y requerido por el Sr. Presidente, tratado, debatido y; ofrecida la palabra a los Sres. Concejales para que formularan sus consultas y/o comentarios y quedando aclaradas la dudas que se presentaron, esto así con las explicaciones pertinentes y argumentadas, tanto administrativas, legales, y técnicas financieras, Sr. Presidente da por agotada la primera iniciativa puesta en tabla del día, solicitando al secretario consulte votación de la Sala.

**(Acuerdo) Secretario del Concejo consulta votación de la Sala.** Concejo se pronuncia y con el Quórum - mayoría absoluta de los miembros asistentes - obtenida por votación unánime favorable de sus seis miembros presentes y asistentes en sala - Presidente y concejales - dicho cuerpo colegiado presta su acuerdo favorable aprobando la siguiente modificación al presupuesto municipal anual 2022 por: disminución de ingresos en la suma total de M\$ 56.601.- aumento de gastos en la suma total de M\$ 16.708.- y disminución de gastos en la suma total de M\$ 73.309.- agregándose en esta propuesta de modificación, una modificación presupuestaria siguiente que es propuesta fuera de tabla con el acuerdo del concejo, para aprobar esta modificación al presupuesto municipal 2022 por aumento de ingresos en el monto total de M\$16.732.- con un aumento de gastos en suma total de M\$18.732.- con una disminución de gastos en el monto total de M\$2.000.- aprobándose ambas propuestas, todo ello en los mismo términos ingresados a Sala.

\*\*\*\*\*

**MODIFICACION PRESUPUESTARIA (INGRESOS)**

| Sub.                                     | Ítem | Asig | Sub | Denominación                                      | TOTAL M\$     |               |
|------------------------------------------|------|------|-----|---------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                          |      |      |     |                                                   | Aum M\$       | Dism M\$      |
| 05                                       | 03   | 007  | 004 | Bonificación adicional Ley de Incentivo al Retiro | 16.732        |               |
| 08                                       | 02   | 001  | 001 | Multas ley de transito                            |               | 56.601        |
| <b>AUMENTO Y DISMINUCION DE INGRESOS</b> |      |      |     |                                                   | <b>16.732</b> | <b>56.601</b> |

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (GASTOS)



| Sub | Ítem | Asig |     | Denominación | 01-Gestión                               |       | 02-Serv. |       | 03-Activ. |       | 04- Prog. |       | 05 Prog.  |       | 06 Prog. |       | TOTAL |       |      |     |
|-----|------|------|-----|--------------|------------------------------------------|-------|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------|-------|-------|-------|------|-----|
|     |      |      |     |              | Interna                                  |       | Comunit. |       | Municip.  |       | Sociales  |       | Deportiv. |       | Cult.    |       | M\$   |       |      |     |
|     |      |      |     |              | Aum.                                     | Dism. | Aum.     | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.     | Dism. | Aum.  | Dism. | Aum. | Dis |
|     |      |      |     |              | M\$                                      | M\$   | M\$      | M\$   | M\$       | M\$   | M\$       | M\$   | M\$       | M\$   | M\$      | M\$   | M\$   | M\$   | M\$  | M\$ |
| 22  | 03   | 001  | 004 | 004          | Para vehiculos                           |       |          |       |           |       |           | 7.780 |           |       |          |       |       | 7.780 |      |     |
| 22  | 04   | 999  | 004 | 004          | Otros                                    |       |          |       |           |       |           | 149   |           |       |          |       |       | 149   |      |     |
| 22  | 06   | 001  | 000 | 001          | Mantenimiento y reparación edificaciones | 2.250 |          |       |           |       |           |       |           |       |          |       |       | 2.250 |      |     |
| 22  | 08   | 003  | 005 | 002          | Mantenición areas verdes                 |       |          | 4.250 |           |       |           |       |           |       |          |       |       | 4.250 |      |     |
| 22  | 08   | 007  | 004 | 004          | Pasajes, fletes y bodegaje               |       |          |       |           |       |           | 350   |           |       |          |       |       | 350   |      |     |
| 22  | 08   | 011  | 004 | 004          | Serv. de prod. Y desarrollo de eventos   |       |          |       |           |       |           | 1.579 |           |       |          |       |       | 1.579 |      |     |

| Sub                          | Ítem | Asig |     | Denominación | 01-Gestión                                                         |        | 02-Serv. |       | 03-Activ. |       | 04- Prog. |        | 05 Prog.  |       | 06 Prog. |       | TOTAL |        |        |     |
|------------------------------|------|------|-----|--------------|--------------------------------------------------------------------|--------|----------|-------|-----------|-------|-----------|--------|-----------|-------|----------|-------|-------|--------|--------|-----|
|                              |      |      |     |              | Interna                                                            |        | Comunit. |       | Municip.  |       | Sociales  |        | Deportiv. |       | Cult.    |       | M\$   |        |        |     |
|                              |      |      |     |              | Aum.                                                               | Dism.  | Aum.     | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.      | Dism.  | Aum.      | Dism. | Aum.     | Dism. | Aum.  | Dism.  | Aum.   | Dis |
|                              |      |      |     |              | M\$                                                                | M\$    | M\$      | M\$   | M\$       | M\$   | M\$       | M\$    | M\$       | M\$   | M\$      | M\$   | M\$   | M\$    | M\$    | M\$ |
| 22                           | 11   | 002  | 004 | 004          | Cursos de capacitación                                             |        |          |       |           |       |           | 4.600  |           |       |          |       |       | 4.600  |        |     |
| 23                           | 03   | 001  |     |              | indeminización de Cargo Fiscal                                     | 16.732 |          |       |           |       |           |        |           |       |          |       |       | 16.732 |        |     |
| 24                           | 01   | 007  | 004 | 004          | Asistencia social a personas naturales                             |        |          |       |           |       |           | 12.440 |           |       |          |       |       | 12.440 |        |     |
| 29                           | 03   | 000  | 000 | 001          | Vehiculos                                                          | 2.000  |          |       |           |       |           |        |           |       |          |       |       | 2.000  |        |     |
| 29                           | 06   | 001  | 004 | 004          | Equipos computacionales y perifericos                              |        |          |       |           |       |           | 1250   |           |       |          |       |       | 1.250  |        |     |
| 31                           | 02   | 004  | 001 | 001          | SPD Mejoram. Iluminación peatonal Avda Errazuriz, Comuna de Retiro |        |          | 56601 |           |       |           |        |           |       |          |       |       | 56.601 |        |     |
| 35                           |      |      |     |              | saldo final de caja                                                |        | 768      |       |           |       |           |        |           |       |          |       |       | 768    |        |     |
| TOTAL AUM. Y DISM. DE GASTOS |      |      |     |              |                                                                    |        |          |       |           |       |           |        |           |       |          |       |       | 35.440 | 75.309 |     |

\*\*\*\*\*



**Secretario del Concejo, Sr. BAYER Don Gerardo, anuncia la segunda iniciativa consignada en tabla del día: 4-2:** Requerimiento acuerdo del concejo para: " aprobar los costos de operación y mantención de proyectos: Adquisición de 2 ambulancias para Depto. de salud, comuna de Retiro, por la suma anual de \$11.627.583.- y proyecto: Reposición de dos camiones Tolva, comuna de Retiro, por la suma de \$36.192.000.- " conforme a propuesta adjunta consignada en el Of.Ord.Nº117 del 23.MAYO. 2022. de la SECPLAN. , a fojas 03 visados por alcalde y documentos de apoyo a fojas 04 a 05:

Se Solicita el **acuerdo del Honorable Concejo Municipal para aprobar los COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENCIÓN**, de los proyectos:

- a. **"ADQUISICIÓN DE 2 AMBULANCIAS PARA DEPTO DE SALUD, COMUNA DE RETIRO"**, por la suma anual \$11.627.583
- b. **"REPOSICIÓN DOS CAMIONES TOLVA, COMUNA DE RETIRO"**, por la suma anual \$36.192.000

Se adjunta documentación con instrucción del alcalde:

- ✓ Costos de operación y mantención proyectos **"ADQUISICIÓN DE 2 AMBULANCIAS PARA DEPTO DE SALUD, COMUNA DE RETIRO"**. (Fojas 4).
- ✓ Costos de operación y mantención proyectos **"REPOSICIÓN DOS CAMIONES TOLVA, COMUNA DE RETIRO"**, por la suma anual \$36.192.000. (Fojas 5).

(Exposición) Presidenta concejala primera doña: Ángela Cerda Zapata, junto a la secretaria comunal de planificación y secretaria técnica y asesor ante el concejo, Doña: Marcela Guzmán Castro, se refieren y explicitan la segunda propuesta reflejada en el Ordinario Nº117 de fecha 23 de Mayo del 2022 de SECPLAN, secretaria técnica y asesora ante el concejo, el que previamente fue adjunto a la Tabla del día despachada, correspondiendo en esta instancia de la sesión, entre otras materias propuestas que requieren acuerdo del concejo municipal, para: **"...aprobar los COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENCIÓN**, de los proyectos: **"ADQUISICIÓN DE 2 AMBULANCIAS PARA DEPTO DE SALUD, COMUNA DE RETIRO"**, por la suma anual \$11.627.583

c. **"REPOSICIÓN DOS CAMIONES TOLVA, COMUNA DE RETIRO"**, por la suma anual \$36.192.000 Se adjunta documentación con instrucción del alcalde:

- ✓ Costos de operación y mantención proyectos **"ADQUISICIÓN DE 2 AMBULANCIAS PARA DEPTO DE SALUD, COMUNA DE RETIRO"**. (Fojas 4).
- ✓ Costos de operación y mantención proyectos **"REPOSICIÓN DOS CAMIONES TOLVA, COMUNA DE RETIRO"**, por la suma anual \$36.192.000. (Fojas 5).

SECPLAN., agrega que los proyectos enunciados se están postulando al gobierno regional, conforme a la circular 33.

(se agota). Sr. Presidente, posterior a lo anunciado por el secretario, tratado, y debatido el tema, y; ofrecida la palabra a los Sres. Concejales para que formularan sus consultas y/o comentarios y quedando aclaradas la dudas que se presentaron, esto así con las explicaciones pertinentes y argumentadas, tanto administrativas, legales, y técnicas financieras, Sr. Presidente da por agotada la segunda y última iniciativa puesta en tabla del día, solicitando al secretario consulte votación de la Sala.

**(Acuerdo) Secretario del Concejo consulta votación de la Sala. Concejo se pronuncia y con el Quórum - mayoría absoluta de los miembros asistentes - obtenida por votación unánime favorable solo de sus seis miembros presentes y asistentes en sala -**





Presidente y concejales - dicho cuerpo colegiado presta su acuerdo favorable, asintiendo todo ello en los mismos términos tratado en Sala, aprobando los costos de Operación y Mantenición del proyecto denominado "ADQUISICION DE 2 AMBULANCIAS PARA EL DEPTO. DE SALUD, COMUNA DE RETIRO", por la suma anual de \$11.627.583.-y "REPOSICION DOS CAMIONES TOLVA, COMUNA DE RETIRO", por la suma anual de \$36.192.000.-, según detalle de ambos proyectos, aprobándose todo ello en los mismos términos ingresado a Sala:

Costos de Operación y Mantención

"ADQUISICION DE 2 AMBULANCIAS PARA EL DEPTO. DE SALUD, COMUNA DE RETIRO", por la suma anual de \$11.627.583.-

| <b>COSTOS DE OPERACIÓN</b>   | <b>X ambulancia</b> |
|------------------------------|---------------------|
| combustible                  | \$2.211.590         |
| Km diarios x salida promedio | 40                  |
| Salidas Anuales              | 736                 |
| Km recorridos                | 29440               |
| Rendimiento (Km/Lt)          | 12,3                |
| Total Lt consumidos anual    | 2393                |
| \$ Lt Petróleo               | \$ 924              |

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| <b>Sueldo Chofer</b> | <b>\$7.119.744</b> |
| Sueldo Mensual       | \$ 593.312         |

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| <b>Otros</b>      | <b>\$1.278.249</b> |
| SOAP              | \$8.500            |
| Seguro Siniestro  | \$650.907          |
| Revision Tecnica  | \$9.500            |
| P. de Circulacion | \$609.342          |

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| <b>TOTAL COSTOS DE OPERACION</b> | <b>\$10.609.583</b> |
|----------------------------------|---------------------|

| <b>COSTOS DE MANTENCION</b> | <b>VALOR</b> |
|-----------------------------|--------------|
| Preventiva cada 15.000 Km   | \$509.000    |
| Mantenciones                | 2            |

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>\$1.018.000</b> |
|--------------|--------------------|

Costos de Operación y Mantenición



"REPOSICION DOS CAMIONES TOLVA, COMUNA DE RETIRO", por la suma anual de \$36.192.000.-

TABLA DE COSTOS ANUALES

**Costos de Operación**

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Sueldo 2 conductores    | 13.200.000 |
| Combustible Diesel      | 17.600.000 |
| Permiso de Circulación  | 298.000    |
| Seguro Obligatorio      | 23.000     |
| Revisión técnica        | 21.000     |
| Seguro vehículos pesado | 2.000.000  |

**Costos de Mantenición**

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Mantenición preventiva | 1.800.000 |
| Mantenición correctiva | 1.250.000 |

**TOTAL FLUJOS DESCONTADOS \$36.192.000**

\*\*\*\*\*

**Secretario del Concejo, Sr. BAYER Don Gerardo, anuncia la segunda iniciativa consignada en tabla del día: 4-3:** Requerimiento acuerdo del concejo para: "Omitir trámite de licitación pública y celebrar trato directo para la contratación del servicio de Coordinadora Comunal CHCC., con la prestadora asistente social doña: Leide Guzmán Veloso." conforme a propuesta adjunta consignada en el Of.Ord.Nº117 del 23.Mayo.2022 de la SECPLAN. , a fojas 03 visados por alcalde y documentos de apoyo a fojas 15 a 28:

Según lo establecido en **Ley 18.695** Orgánica de Municipalidades, **art. Nº 65 El Alcalde requerirá el acuerdo del concejo para: letra m) Omitir el trámite de licitación pública en los casos de imprevistos urgentes u otras circunstancias debidamente calificada:**

**CIRCUNSTANCIA DEBIDAMENTE CALIFICADA:** según lo establecido en **LEY Nº 19886 DE COMPRAS PÚBLICAS Art Nº 3 letra a) y Art. Nº 8 letra g); y REGLAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS Art. Nº 10 Nº 7 letra m).**

c) **El Alcalde y presidente del concejo solicita acuerdo del Honorable Concejo Municipal para la acudir al trato directo para la contratación de los servicios de:**

▪ **COORDINADORA COMUNAL CHCC, según obligaciones derivadas del convenio mandato firmado entre "SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA REGION DEL MAULE" y "LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO" para el "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA CHILE**

(ACTA APROBADA SESION 33º ORD. CELEBRADA DIA JUEVES 26.MAYO. 2022 FOJAS 31)



**CRECE CONTIGO**", según funciones descritas en ORD. N° 298 de la jefa Dideco, a la prestadora del servicio SRA LEIDE GUZMAN VELOZO, Trabajadora social, Rut: 17.285.000-6, por la suma total bruta de \$920.085 impuestos incluidos, a partir del mes de abril 2022 a enero 2023 con cargo al ítem 214.05.00.000.000.047.

▪ **UNIDAD RESPONSABLE DE LAS CERTIFICACIONES: JEFA DIDECO**

Se adjunta la siguiente documentación de respaldo recepcionada el 19.05.2022 con instrucción del Alcalde:

Ord. 298 recepcionado el 19.05.2022 con instrucción del Alcalde. (Fojas 6).

Convenio (fojas 7-23)

Curriculum vitae de la Sra. Leide Jeannette Guzmán Velozo (Fojas 24-26).

Certificado de Habilidad de la proveedora en Chilecompra (fojas 27)

Fotocopia del Certificado de Título (fojas 28)

.....

**(Exposición)** Presidenta concejala primera doña: Ángela Cerda Zapata, junto a la secretaria comunal de planificación y secretaria técnica y asesor ante el concejo, Doña: Marcela Guzmán Castro, se refieren y explicitan la tercera propuesta reflejada en el Ordinario N°117 de fecha 23 de Mayo del 2022 de SECPLAN, secretaria técnica y asesora ante el concejo, el que previamente fue adjunto a la Tabla del día despachada, correspondiendo en esta instancia de la sesión, entre otras materias propuestas que requieren acuerdo del concejo municipal, para: "...Omitir el trámite de licitación pública en los casos de imprevistos urgentes u otras circunstancias debidamente calificada: CIRCUNSTANCIA DEBIDAMENTE CALIFICADA: según lo establecido en **LEY N° 19886 DE COMPRAS PÚBLICAS Art N° 3 letra a) y Art. N° 8 letra g); y REGLAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS Art. N° 10 N° 7 letra m).** para la acudir al trato directo para la contratación de los servicios de: COORDINADORA COMUNAL CHCC, según obligaciones derivadas del convenio mandato firmado entre "SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA REGION DEL MAULE" y "LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO" para el "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA CHILE CRECE CONTIGO", según funciones descritas en ORD. N° 298 de la jefa Dideco, a la prestadora del servicio SRA LEIDE GUZMAN VELOZO, Trabajadora social, Rut: 17.285.000-6, por la suma total bruta de \$920.085 impuestos incluidos, a partir del mes de abril 2022 a enero 2023 con cargo al ítem 214.05.00.000.000.047. **UNIDAD RESPONSABLE DE LAS CERTIFICACIONES: JEFA DIDECO.**

**(se agota).** Sr. Presidente, posterior a lo anunciado por el secretario, tratado, y debatido el tema, y; ofrecida la palabra a los Sres. Concejales para que formularan sus consultas y/o comentarios y quedando aclaradas la dudas que se presentaron, esto así con las explicaciones pertinentes y argumentadas, tanto administrativas, legales, y técnicas financieras, Sr. Presidente da por agotada la segunda y última iniciativa puesta en tabla del día, solicitando al secretario consulte votación de la Sala.

**(Acuerdo) Secretario del Concejo consulta votación de la Sala.** Concejo se pronuncia y con el Quórum - mayoría absoluta de los miembros asistentes - obtenida por votación unánime favorable solo de sus seis miembros presentes y asistentes en sala - Presidente y concejales - dicho cuerpo colegiado presta su acuerdo favorable, asintiendo todo ello en los mismos términos tratado en



Sala, aprobando Omitir el trámite de licitación pública en los casos de imprevistos urgentes u otras circunstancias debidamente calificada: CIRCUNSTANCIA DEBIDAMENTE CALIFICADA: según lo establecido en LEY N° 19886 DE COMPRAS PÚBLICAS Art N° 3 letra a) y Art. N° 8 letra g); y REGLAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS Art. N° 10 N° 7 letra m) para la acudir al trato directo para la contratación de los servicios de: COORDINADORA COMUNAL CHCC, según obligaciones derivadas del convenio mandato firmado entre "SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA REGION DEL MAULE" y "LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO" para el "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA CHILE CRECE CONTIGO", según funciones descritas en ORD. N° 298 de la jefa DEDECO., a la prestadora del servicio SRA LEIDE GUZMAN VELOZO, Trabajadora social, Rut: 17.285.000-6, por la suma total bruta de \$920.085 impuestos incluidos, a partir del mes de abril 2022 a enero 2023 con cargo al ítem 214.05.00.000.000.047. UNIDAD RESPONSABLE DE LAS CERTIFICACIONES: JEFA DIDECO.

\*\*\*\*\*

**Asuntos Nuevos : Nuevas Iniciativas que se incorporan en la Tabla del día, con acuerdo del concejo municipal.**

Presidenta concejala primera doña: Ángela Cerda Zapata, agotada las únicas tres iniciativas que requerían acuerdo del concejo contempladas en la Orden del Día, solicita la anuencia de la Sala para incorporar en tabla del día una tercera y cuarta iniciativa, la cual ya está evaluada y planificadas por SECPLAN., secretaria técnica y asesora ante el concejo, no contenida en el Oficio Ordinario, requiriéndose con urgencia el acuerdo del concejo municipal, ello por la dinámica, oportunidad y pertinencia de la gestión municipal, toda vez que se trata de: una propuesta relacionada con modificación al presupuesto municipal 2022 y una solicitud de patente solicitud de Patente Microempresa Familiar del contribuyente Jhonson Miguel González Muñoz., Rut N° 12.359.541-6, Rubro: Alcoholes, Giro: Supermercado, con domicilio: Hijuela N° 1801, La Granja (Ruta L-60 camino Villaseca)

Concejo, con el Quórum mayoría absoluta de los miembros asistentes obtenida por votación favorable de sus seis miembros – presidente y concejales - presentes y asistentes en sala, dicho cuerpo colegiado expresa su asentimiento para incorporar en tabla del día las iniciativas que es informada por la presidenta del concejo.

Sr. Presidente contando con el acuerdo del concejo, solicita al secretario del concejo, proporciones la documentación de apoyo o respaldo que ha preparado la secretaria comunal de planificación y aquella firmada por la directora del departamento de desarrollo comunitario correspondiendo al siguiente oficio ordinario N°285 de fecha 12 de Mayo del 2021 adjunto a documentación anexa:

- 1.- solicitud de Patente Microempresa Familiar
- 2.- Declaración Jurada Simple
- 3.- Ord. N° 74, Director de Obras Municipales, adjunta Informe Local Comercial
- 4.- Recepción de aviso de cambio de giro, transacción N° 22249107451 y transacción N° 22282341351.-
- 5.- Resolución Exenta N° 2207219824 de fecha 19.04.2022



- 6.- Certificado de antecedentes
- 7.- Certificado Junta de Vecinos Piguchén, de fecha mayo 2022
- 8.- Ord. N° 220, Depto. Desarrollo Comunitario, fecha 12.04.2022
- 9.- Circular Ord. N° 118 de fecha 09 de junio del 2003, del Jefe División Desarrollo Urbano (a fojas 10)

↳ **Secretario del Concejo, Sr. BAYER Don Gerardo, anuncia la tercera iniciativa incorporada hoy en tabla del día: 4-4:** Requerimiento acuerdo del concejo, conforme a propuesta anunciada por la presidenta y documentada por la SECPLAN., para aprobar una modificación al presupuesto municipal 2022 por aumento de ingresos en el monto total de M\$16.732.- con un aumento de gastos en suma total de M\$18.732.- con una disminución de gastos en el monto total de M\$2.000.-

Presidenta concejala primera doña: Ángela Cerda Zapata, junto a la secretaria comunal de planificación y secretaria técnica y asesora ante el concejo municipal, se refieren y explicitan la cuarta propuesta incorporada hoy en la tabla del día, previamente puesta en conocimiento al cuerpo de concejales y concejalas, mediante el siguiente oficio Ord.N°119 de fecha 25.Mayo,2022 de la SECPLAN.

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
R E T I R O

ORD. N° 119 /

ANTECED: Decreto N° 2.553 de fecha 21.12.2021, ESTABLECENSE Normas sobre modificaciones presupuestarias para el año 2022, sin perjuicio de las limitaciones establecidas en el artículo 4° de la ley N° 20.882, V. Municipalidades y servicios traspasados a su gestión.

MAT.: Lo que se indica.

RETIRO, 25.01.2021.-

**DE: DIRECTORA DE SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION  
SRTA. MARCELA GUZMÁN CASTRO**

**A: ALCALDE DE LA COMUNA DE RETIRO  
SR. RODRIGO RAMIREZ PARRA**

De acuerdo a la información remitida con instrucción del Alcalde y presidente de concejo a la unidad de Planificación, con la necesidad de someter distintas materias a consideración del Honorable Concejo Municipal:

- 5) Modificación presupuestaria por aumento de ingresos, aumento y disminución de gastos, como se indica en el cuadro adjunto:

**MODIFICACION PRESUPUESTARIA (INGRESOS)**



| Sub.                              | Ítem | Asig | Sub | Denominación                                      | TOTAL M\$ |          |
|-----------------------------------|------|------|-----|---------------------------------------------------|-----------|----------|
|                                   |      |      |     |                                                   | Aum M\$   | Dism M\$ |
| 05                                | 03   | 007  | 004 | Bonificación adicional Ley de Incentivo al Retiro | 16.732    |          |
| AUMENTO Y DISMINUCION DE INGRESOS |      |      |     |                                                   | 16.732    |          |

**MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (GASTOS)**

| Sub                          | Ítem | Asig | Sub | Denominación | 01-Gestión                    |        | 02-Serv. |       | 03-Activ. |       | 04- Prog. |       | 05 Prog.  |       | 06 Prog. |       | TOTAL |        |       |       |
|------------------------------|------|------|-----|--------------|-------------------------------|--------|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------|-------|-------|--------|-------|-------|
|                              |      |      |     |              | Interna                       |        | Comunit. |       | Municip.  |       | Sociales  |       | Deportiv. |       | Cult.    |       | M\$   |        |       |       |
|                              |      |      |     |              | Aum.                          | Dism.  | Aum.     | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.     | Dism. | Aum.  | Dism.  | Aum.  | Dism. |
|                              |      |      |     |              | M\$                           | M\$    | M\$      | M\$   | M\$       | M\$   | M\$       | M\$   | M\$       | M\$   | M\$      | M\$   | M\$   | M\$    | M\$   | M\$   |
| 22                           | 08   | 003  | 005 | 002          | Mantenición áreas verdes      |        | 2.000    |       |           |       |           |       |           |       |          |       |       | 2.000  |       |       |
| 23                           | 03   | 001  |     |              | Indemnización de cargo fiscal | 16.732 |          |       |           |       |           |       |           |       |          |       |       | 16.732 |       |       |
| 29                           | 03   | 000  | 000 | 001          | Vehiculos                     | 2.000  |          |       |           |       |           |       |           |       |          |       |       | 2.000  |       |       |
| TOTAL AUM. Y DISM. DE GASTOS |      |      |     |              |                               |        |          |       |           |       |           |       |           |       |          |       |       | 18.732 | 2.000 |       |

- a. Ord. Nº 126 recepcionado el 25 de mayo 2022, de Jefe Depto. Administración y finanzas, informando recepción de bono adicional de cargo fiscal para la funcionaria Prascedes Campos Villalobos, por la suma de \$ 16.731.775. Se adjunta documento con instrucción del Alcalde.

(CONSTA FIRMA Y TIMBRE DDE LA DIRECTORA)

**MARCELA GUZMAN CASTRO**  
**Directora de Planificación Comunal Retiro**

(se agota). Presidenta concejala primera doña: Ángela Cerda Zapata, posterior a lo propuesto, tratado, debatido y; ofrecida la palabra al cuerpo de concejales y concejalas, para que formularsen sus consultas y/o comentarios y quedando aclaradas la dudas que se presentaron, ello con las explicaciones pertinentes y argumentadas, tanto administrativas, legales, y técnicas financieras y; habiendo tenido a la vista, los antecedentes respaldantes, -entregados hoy, da por agotada la cuarta iniciativa, incorporada en la tabla del día, solicitando al secretario consulte votación de la Sala.

(Acuerdo) Secretario del Concejo consulta votación de la Sala. Concejo se pronuncia y con el Quórum - Quórum mayoría absoluta de los miembros asistentes - obtenida por votación unánime favorable de sus seis miembros presentes y asistentes en sala - Presidente y concejales - prestan su acuerdo favorable aprobando la siguiente modificación al presupuesto municipal anual 2021 por: aumento de ingresos en el monto total de M\$16.732.- con un aumento de gastos en suma total de M\$18.732.- con una disminución de gastos en el monto total de M\$2.000.- agregándose y considerando en esta propuesta de modificación, una modificación presupuestaria antes aprobada por disminución de ingresos en la



suma total de M\$ 56.601.- aumento de gastos en la suma total de M\$ 16.708.- y disminución de gastos en la suma total de M\$ 73.309.- aprobándose ambas propuestas, todo ello en los mismo términos ingresados a Sala.

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**MODIFICACION PRESUPUESTARIA (INGRESOS)**

| Sub.                              | Ítem | Asig | Sub | Denominación                                      | TOTAL M\$ |          |
|-----------------------------------|------|------|-----|---------------------------------------------------|-----------|----------|
|                                   |      |      |     |                                                   | Aum M\$   | Dism M\$ |
| 05                                | 03   | 007  | 004 | Bonificación adicional Ley de Incentivo al Retiro | 16.732    |          |
| 08                                | 02   | 001  | 001 | Multas ley de transito                            |           | 56.601   |
| AUMENTO Y DISMINUCION DE INGRESOS |      |      |     |                                                   | 16.732    | 56.601   |

**MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (GASTOS)**

| Sub | Ítem | Asig | Sub | Denominación | 01-Gestión                               |       | 02-Serv. |       | 03-Activ. |       | 04- Prog. |       | 05 Prog.  |       | 06 Prog. |       | TOTAL |       |       |
|-----|------|------|-----|--------------|------------------------------------------|-------|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|
|     |      |      |     |              | Interna                                  |       | Comunit. |       | Municiip. |       | Sociales  |       | Deportiv. |       | Cult.    |       | M\$   |       |       |
|     |      |      |     |              | Aum.                                     | Dism. | Aum.     | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.     | Dism. | Aum.  | Dism. | Aum.  |
|     |      |      |     |              | M\$                                      | M\$   | M\$      | M\$   | M\$       | M\$   | M\$       | M\$   | M\$       | M\$   | M\$      | M\$   | M\$   | M\$   |       |
| 22  | 03   | 001  | 004 | 004          | Para vehiculos                           |       |          |       |           |       |           | 7.780 |           |       |          |       |       | 7.780 |       |
| 22  | 04   | 999  | 004 | 004          | Otros                                    |       |          |       |           |       |           | 149   |           |       |          |       |       | 149   |       |
| 22  | 06   | 001  | 000 | 001          | Mantenimiento y reparación edificaciones | 2.250 |          |       |           |       |           |       |           |       |          |       |       | 2.250 |       |
| 22  | 08   | 003  | 005 | 002          | Mantenición areas verdes                 |       |          |       | 4.250     |       |           |       |           |       |          |       |       |       | 4.250 |
| 22  | 08   | 007  | 004 | 004          | Pasajes, fletes y bodegaje               |       |          |       |           |       |           | 350   |           |       |          |       |       |       | 350   |
| 22  | 08   | 011  | 004 | 004          | Serv. de prod. Y desarrollo de eventos   |       |          |       |           |       |           | 1.579 |           |       |          |       |       |       | 1.579 |



| Sub                          | Ítem | Asig |     | Denominación | 01-Gestión                                                         |        | 02-Serv. |       | 03-Activ. |       | 04- Prog. |        | 05 Prog.  |       | 06 Prog. |       | TOTAL |        |        |     |
|------------------------------|------|------|-----|--------------|--------------------------------------------------------------------|--------|----------|-------|-----------|-------|-----------|--------|-----------|-------|----------|-------|-------|--------|--------|-----|
|                              |      |      |     |              | Interna                                                            |        | Comunit. |       | Municip.  |       | Sociales  |        | Deportiv. |       | Cult.    |       | M\$   |        | M\$    | M\$ |
|                              |      |      |     |              | Aum.                                                               | Dism.  | Aum.     | Dism. | Aum.      | Dism. | Aum.      | Dism.  | Aum.      | Dism. | Aum.     | Dism. | Aum.  | Dism.  |        |     |
|                              |      |      |     |              | M\$                                                                | M\$    | M\$      | M\$   | M\$       | M\$   | M\$       | M\$    | M\$       | M\$   | M\$      | M\$   | M\$   | M\$    | M\$    | M\$ |
| 22                           | 11   | 002  | 004 | 004          | Cursos de capacitación                                             |        |          |       |           |       |           | 4.600  |           |       |          |       |       | 4.600  |        |     |
| 23                           | 03   | 001  |     |              | indeminización de Cargo Fiscal                                     | 16.732 |          |       |           |       |           |        |           |       |          |       |       | 16.732 |        |     |
| 24                           | 01   | 007  | 004 | 004          | Asistencia social a personas naturales                             |        |          |       |           |       |           | 12.440 |           |       |          |       |       |        | 12.440 |     |
| 29                           | 03   | 000  | 000 | 001          | Vehículos                                                          | 2.000  |          |       |           |       |           |        |           |       |          |       |       | 2.000  |        |     |
| 29                           | 06   | 001  | 004 | 004          | Equipos computacionales y periféricos                              |        |          |       |           |       |           | 1250   |           |       |          |       |       |        | 1.250  |     |
| 31                           | 02   | 004  | 001 | 001          | SPD Mejoram. Iluminación peatonal Avda Errazuriz, Comuna de Retiro |        |          |       | 56601     |       |           |        |           |       |          |       |       |        | 56.601 |     |
| 35                           |      |      |     |              | saldo final de caja                                                |        | 768      |       |           |       |           |        |           |       |          |       |       |        | 768    |     |
| TOTAL AUM. Y DISM. DE GASTOS |      |      |     |              |                                                                    |        |          |       |           |       |           |        |           |       |          |       |       | 35.440 | 75.309 |     |

////////////////////////////////////

**Secretario del Concejo, Sr. BAYER Don Gerardo, anuncia la tercera iniciativa incorporada hoy en tabla del día: 4-5:** Requerimiento acuerdo del concejo, conforme a propuesta anunciada por la presidenta y documentada por la SECPLAN., para aprobar solicitud de patente Microempresa Familiar del contribuyente presentada por Don: Miguel González Muñoz., Rut N° 12.359.541-6, Rubro: Alcoholes, Giro: Supermercado, con domicilio: Hijueta N° 1801, La Granja (Ruta L-60 camino Villaseca)

Presidenta concejala primera doña: Ángela Cerda Zapata, junto a la secretaria comunal de planificación y secretaria técnica y asesora ante el concejo municipal, se refieren y explicitan la quinta propuesta incorporada hoy en la tabla del día, previamente puesta en conocimiento al cuerpo de concejales y concejalas, mediante el siguiente oficio Ord.N°285 de fecha 12 de Mayo del 2022 de la directora del departamento de desarrollo comunitario y asesora ante el concejo.





REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD RETIRO  
 Dirección Des. Comunitario

*Recepción Sesión 9:52h*  
 I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO  
 25 MAY 2022  
 SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN

ORD. : 2857

ANT. :

MAT. : Solicitud de Patente con consulta a Hon. Concejo Municipal

Retiro, 12 de Mayo de 2022



A: SR. RODRIGO RAMIREZ PARRA  
 ALCALDE DE LA I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO  
 DE: SRA. ELIADA BARRA FUENTES  
 JEFA DIRECCION DES. COMUNITARIO

La Jefa de la Dirección de Desarrollo Comunitario, quien suscribe, al Sr. Alcalde de la Comuna de Retiro (s), informa lo siguiente:

1. - Que, de acuerdo a lo prescrito en el Art. N° 6° de la Ley N° 19.925 "Ley sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas", que en lo que interesa señala:

"Las Municipalidades podrán otorgar patentes para el expendio de bebidas alcohólicas tanto en la parte urbana como en la parte rural de la comuna o la agrupación de comunas respectivas".

2. - Que la patente de Supermercado, correspondiente a la clasificación "p" del Art. 3°, se encuentra dentro de las patentes ilimitadas indicadas en el Art. 7° de la Ley en comento.

3. - Que, vista la Solicitud de Patente de Microempresa Familiar, presentada a esta Entidad por el Señor Jhonson Miguel González Muñoz, Rut. N°12.359.541-6, solicita Patente de Alcoholes, giro Supermercado, para su establecimiento ubicado en Hijuela N°1801 La Granja (Ruta L-60 Camino a Villa Seca), Comuna de Retiro ésta cumple con lo señalado en el Art. N° 3°, letra "A" de la Ley N° 19.925, la cual señala: "SUPERMERCADO, de comestibles y abarrotes en la modalidad de autoservicio, con una superficie mínima de 100 mts. cuadrados de la sala de venta, más bodega y estacionamientos, con a lo menos 2 cajas pagadoras de salida, y en los cuales podrán funcionar un área destinada al expendio de bebidas alcohólica envasadas, para ser consumidas fuera del local de ventas, sus dependencias y estacionamiento.

4. - Lo anterior, basado en el Informe del Local Comercial de fecha 14 de Abril de 2022 del Departamento de Obras Municipales, que informa que el local es apto para el giro solicitado como Microempresa Familiar de acuerdo al DDU N°126 ORD. 118 de Fecha 09 de Junio de 2003 que señala que Supermercados que expendan bebidas alcohólicas pueden acogerse a la Ley 19.749 de Patentes de Microempresa Familiar, contando además con la Resolución Sanitaria N° 2207219824 de fecha 19 de Abril de 2022 del Sr. Luis Carlos García Galindo de la Secretaría Ministerial de Salud Región del Maule, que aprueba local y concede autorización sanitaria para la instalación y funcionamiento del establecimiento.



**SECRETARÍA MUNICIPAL** **RETIRO** **SOLICITUD DE PATENTE**  
**MICROEMPRESA FAMILIAR**

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DECLARACIÓN JURADA Y**  
**DECLARACIÓN DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES**

ROL PATENTE  DECRETO Nº  FECHA  FOLIO RENTAS   
(Uso Exclusivo Municipalidad)

**1.- IDENTIFICACION.**

**JHONSON MIGUEL GONZALEZ MUÑOZ**     
NOMBRES Y APELLIDOS RUT TELEFONO  
**MASCULINO**  **COMERCIANTE**  JEFE DE HOGAR   
SEXO PROFESION U OFICIO EDAD

**2.- DOMICILIO.**

**HIJUELA Nº 1801 LA GRANJA**     
CALLE COMUNA LOCALIDAD

**3.- GIRO O ACTIVIDAD.**

**SUPERMERCADO**

**4.- PROPAGANDA**

LUMINOSA NO LUMINOSA OTRA

**TIPO DE PATENTE SOLICITADA**

**INDUSTRIAL**  **PRESENTA COPIA AVISO ACTIVIDADES EN EL SII**   
(En caso positivo, además estoy informando en este formulario)  
**COMERCIAL**  **CAMBIO DE DOMICILIO**   
**PROFESIONAL**  **CAMBIO DE ACTIVIDAD**   
**ALCOHOLES**  **PRESENTA AUTORIZACION SANITARIA**   
(Solo para microempresas de alimentos)  
**PRESENTA OTRA AUTORIZACIÓN, PERMISO, CERTIFICADO O INSCRIPCIÓN SANITARIA DE OTRO SERVICIO.**   
**PRESENTA AUTORIZACION DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN CONDOMINIO.**

(Marque con una "x" las condiciones que cumple)

**DECLARACION JURADA SIMPLE**

**CAPITAL EFECTIVO \$**

**DESARROLLO UNA ACTIVIDAD ECONOMICA LICITA, LA CUAL NO ES PELIGROSA, NI CONTAMINANTE, NI MOLESTA.**

**LA VALORIZACION DE MIS ACTIVOS PRODUCTIVOS (SIN CONSIDERAR EL VALOR DEL INMUEBLE NO ES SUPERIOR A 1.000 UF).**

**SOY LEGITIMO DUEÑO OCUPANTE DE LA VIVIENDA EN LA QUE DESARROLLARE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.**

**EN LA MICROEMPRESA FAMILIAR NO LABORAN MAS DE 5 TRABAJADORES EXTRAÑOS A LA FAMILIA.**

**SEÑALE EL NUMERO DE TRABAJADORES CON CONTRATO DE TRABAJO**  **TRABAJADORES.**

FIRMA EMPRESARIO



FIRMA Y TIMBRE FUNCIONARIO MUNICIPALIDAD



lo propuesto, tratado, debatido y; ofrecida la palabra al cuerpo de concejales y concejales, para que formularan sus consultas y/o comentarios y quedando aclaradas las dudas que se presentaron, ello con las explicaciones pertinentes y argumentadas, tanto administrativas, legales, y técnicas financieras y; habiendo tenido a la vista, los antecedentes respaldantes, -entregados hoy, da por agotada la quinta iniciativa, incorporada en la tabla del día, solicitando al secretario consulte votación de la Sala.

↩ (Acuerdo) Secretario del Concejo consulta votación de la Sala. Concejo se pronuncia y con el Quórum - Quórum mayoría absoluta de los miembros asistentes - obtenida por votación unánime favorable de sus seis miembros presentes y asistentes en sala - Presidente y concejales - prestan su acuerdo favorable aprobando solicitud de Patente Microempresa Familiar del contribuyente Jhonson Miguel González Muñoz., Rut N° 12.359.541-6, Rubro: Alcoholes, Giro: Supermercado, con domicilio: Hijuela N° 1801, La Granja (Ruta L-60 camino Villaseca) comuna de Retiro.- devolviéndose la siguiente documentación en original de respaldo a Fs. 22 enviada al Sr. Alcalde, la cual adjuntó a su oficio Ordinario N°285 del 12 de mayo del 2022, aprobándose todo ello en los mismos términos propuesto:

- 1.- solicitud de Patente Microempresa Familiar
- 2.- Declaración Jurada Simple
- 3.- Ord. N° 74, Director de Obras Municipales, adjunta Informe Local Comercial
- 4.- Recepción de aviso de cambio de giro, transacción N° 22249107451 y transacción N° 22282341351.-
- 5.- Resolución Exenta N° 2207219824 de fecha 19.04.2022
- 6.- Certificado de antecedentes
- 7.- Certificado Junta de Vecinos Piguchén, de fecha mayo 2022
- 8.- Ord. N° 220, Depto. Desarrollo Comunitario, fecha 12.04.2022
- 9.- Circular Ord. N° 118 de fecha 09 de junio del 2003, del Jefe División Desarrollo Urbano (a fojas 10)

\*\*\*\*\*

Punto N°5: Varios:

Prosiguiendo con la sesión ordinaria Presidenta concejala primera doña: Ángela Cerda Zapata, anuncia que según el orden de la Tabla del Día, seguidamente se tratará el punto 5.- asuntos varios, concediendo la palabra a los concejales y concejales, para que efectúen sus intervenciones, si así lo desean, enumerando en adelante los temas propuestos o recomendados a considerar, los acuerdos cuando los hubiere, la votación respectiva, gestionando las diligencias que se precisan:

Inicia su intervención Concejal Don: Francisco Leiva Guzmán, expresando su preocupación por aquellos accidentes que ocurren en la vía pública, ocasionando daños a bienes que pertenecen a los servicios públicos, como vialidad, municipalidad y otros, surgiéndole la interrogante de quien responde por estos accidentes sucedidos en la vía pública, donde los afectados son los propios servicios públicos, Directora del DEDECO, y secretaria ejecutiva del concejo comunal de seguridad pública, efectuará las consultas pertinentes, para informar posteriormente.

Concejal interviniendo Don: Francisco Leiva G., dice destacar y felicitar a su colega concejal Don: Carlos Ríos, por haber contribuido haciendo gestión para dar solución a problema de estacionamientos en sector de Piguchén, lo cual fue logrado.



Inicia su intervención concejal Don: Cristian Ramos Ramos, expresando que reitera la necesidad de mantención del camino de la red secundaria L-514 Lucero – Paso Cuñao, que ya hace bastante tiempo se encuentra en regular estado, que también reitera solicitud que ya fue enviada a Vialidad, por la necesidad de lomos de toro en los sectores de Santa Cecilia San Isidro y Mantul, cercanos a los colegios de los sectores indicados.

Inicia su intervención concejala doña Magaly Moya Vallejos, expresando que el servicio de iluminación peatonal instalada en avenida Errázuriz, se encuentra en mal estado, que requiere con urgencia una revisión.

Inicia su intervención Concejal Don: Gonzalo Espinoza Parada, expresando que los vecinos reclaman por el mal estado del alumbrado público, que las ampollitas se queman y son repuestas pero duran muy poco, se queman nuevamente.

Secretario anuncia punto 5-2 contemplada dentro de los Varios: 5-2: Intervención solicitada al director de obras municipales Don: Jaime Leal Corvalán, en sesión 32° ordinaria celebrada el día Jueves 19.Mayo.2022.

Concejal interviniendo Don: Gonzalo Espinoza P., expresa que ante reiteradas denuncias que el ha recibido como concejal por parte de la comunidad sobre el mantenimiento y reparación del alumbrado público, solicitara por escrito en la presente sesión, información relacionado con levantamiento comunal de estado del alumbrado, diversos catastros e informes técnicos, solicitud escrita que hace entrega y recibe la presidenta del concejo, traspasándola al secretario para que efectúe la diligencia pertinente ante el requerimiento del concejal Don: Gonzalo Espinoza Paredes.

Siendo las 10 horas con 15 minutos, se inicia la Intervención solicitada al director de obras municipales Don: Jaime Leal Corvalán, acordada en sesión 32° ordinaria celebrada el día Jueves 19.Mayo.2022, la cual se extiende hasta las 12 horas con 05 minutos, instancia en la cual se conversa ampliamente respecto de la temática del irregular estado del alumbrado público en la comuna y tema relacionado con la lentitud de la reparación o rehabilitación del colegio Robinson Cabrera Beltrán, de Los Cuarteles.

#### Punto N°6. - Firmar Actas Aprobadas (S) en Sesión(es) Anterior (es)

**6-1:** Pendiente actas sesiones en redacción y digitación para su posterior aprobación y firma: **6ta. Ordinaria** del jueves 26 de Agosto 2021 de SECMUN. (S) doña: Alicia Ibáñez Montecino; **22° Ordinaria** del 07 de Febrero del 2022; **23° ordinaria** del 10 de Febrero del 2022, ambas de SECMUN (S) Doña Alicia Ibáñez Montecino Y; **24° Ordinaria** del 24 de Febrero del 2022 de SECMUN. (S) doña: Ximena Ibáñez Ibáñez. **30° Ordinaria** del 28.Abril.2022 de SECMUN. (S) Doña: Claudita Parada Franco, y; **32° Ordinaria** del 19.Mayo.2022 de SECMUN. Subrogante doña: Beatriz Barra Fuentes.

#### Punto N°7. - Entrega de Correspondencia.

Sres. Concejales son avisados que pudieran tener correspondencia que retirar, que consulten con secretaría que gestiona los temas del concejo municipal en oficina con secretaría doña: Gema Vásquez Torres.

#### **IV. ► CONCLUSIÓN:**

Agotada la Tabla, Presidenta Doña: Ángela Cerda Zapata, procede en levantar la sesión 33° ordinaria, siendo las 12:20 horas en la cual se han adoptado los siguientes acuerdos y /o diligencias, por pronunciamiento de la Sala y/o conforme a lo requerido por el Señor Presidente.



RECUESTO ACUERDOS (-06-) Y DILIGENCIAS (-01-)  
ADOPTADAS EN SESION 33° ORDINARIA DEL JUEVES 12.MAYO. 2022.

1.- (Acuerdo) Concejo presta su acuerdo aprobando con una observación acta correspondiente a la sesión 31° ordinaria del 12.Mayo.2022.



2.- (Acuerdo) Concejo presta su acuerdo aprobando modificación al presupuesto municipal anual 2022 por: disminución de ingresos en la suma total de M\$ 56.601.- aumento de gastos en la suma total de M\$ 16.708.- y disminución de gastos en la suma total de M\$ 73.309.-



3.- (Acuerdo) concejo presta su acuerdo aprobando los costos de Operación y Mantenimiento de los proyectos postulados al gobierno regional-circular 33, denominados "ADQUISICION DE 2 AMBULANCIAS PARA EL DEPTO. DE SALUD, COMUNA DE RETIRO", por la suma anual de \$11.627.583.-y "REPOSICION DOS CAMIONES TOLVA, COMUNA DE RETIRO", por la suma anual de \$36.192.000.-



4.- (Acuerdo) concejo prestan su acuerdo aprobando Omitir el trámite de licitación pública para la acudir al trato directo para la contratación de los servicios de: COORDINADORA COMUNAL CHCC, según obligaciones derivadas del convenio mandato firmado entre "SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA REGION DEL MAULE" y "LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO" para el "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA CHILE CRECE CONTIGO", según funciones descritas en ORD. N° 298 de la jefa Dideco, a la prestadora del servicio SRA LEIDE GUZMAN VELOZO, Trabajadora social, Rut: 17.285.000-6.



5.- (Acuerdo) concejo prestan su acuerdo aprobando modificación al presupuesto municipal anual 2021 por: aumento de ingresos en el monto total de M\$16.732.- con un aumento de gastos en suma total de M\$18.732.- con una disminución de gastos en el monto total de M\$2.000.-





6.- (Acuerdo) concejo prestan su acuerdo aprobando solicitud de Patente Microempresa Familiar del contribuyente Jhonson Miguel González Muñoz., Rut N° 12.359.541-6, Rubro: Alcoholes, Giro: Supermercado, con domicilio: Hijuela N° 1801, La Granja (Ruta L-60 camino Villaseca) comuna de Retiro.- .....

▶▶▶\*◀◀◀

1.- (Diligencia) alcalde acogiendo recomendación del concejal Don: Cristian Ramos Ramos, oficiará al director regional de vialidad, solicitando una pronta mantención al camino red secundaria L-514 Lucero - Paso Cuñao y el levantamiento de lomos de toro en sectores de Santa Cecilia, Santa Isabel y Mantul, cercanos a los colegios de estos sectores.

▶▶▶\*◀◀◀

2.- (Diligencia) alcalde acogiendo solicitud de información por escrito presentada por el concejal don: Gonzalo Espinoza Parada, durante la sesión 33° ordinaria, oficiará a la unidad respectiva requiriendo información relacionada con "mantenimiento y reparación del alumbrado público".

▶▶▶\*◀◀◀

V.-► Para constancia, los miembros del Concejo que se identifican, firman la presente Acta, correspondiente a la Sesión 33° ordinaria celebrada en día Jueves 26 de Mayo del 2022, la cual rola a fojas treinta y uno (31) que fue aprobada observaciones con el Quórum "Mayoría Absoluta de los Concejales asistentes" en sesión 34° ordinaria, celebrada en día Jueves 09 de Junio del 2022.



ANGELA CERDA ZAPATA  
CONCEJALA PRIMERA  
PRESIDENTA CONCEJO MUNICIPAL  
SESION 33° ordinaria del 26.Mayo.2022  
(FIRMA)

II.- CONCEJAL DON:CRISTIAN RAMOS RAMOS

(FIRMA)

III.- CONCEJAL DON:FRACISCO LEIVA GUZMAN

(FIRMA)

IV.- CONCEJAL DON: GONZALO ESPINOZA PARADA

(FIRMA)

V.- CONCEJALA DOÑA:MAGALY MOYA VALLEJOS

(FIRMA)

VI.- CONCEJAL DON:CARLOS VALDES RIOS

(FIRMA)

**ACTA APROBADA**

Doy fe de lo acontecido, levanté y transcribí Acta, correspondiente a la sesión 33° ordinaria celebrada el día Jueves 26 de Mayo del 2022, la cual rola a fojas treinta y uno (31) reflejando y constatando sustancialmente una síntesis de lo ocurrido y tratado por el Concejo, según lo dispone el artículo 84° ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y el artículo 35° del Decreto Exento N°2.572 del 2006 "Reglamento de Sala" conforme a la asistencia señalada, los acuerdos adoptados en ella y la forma como fueron votados y; la enumeración de los temas tratados, acogiendo los términos o expresiones vertidas en Sala y suscritos en este documento - Acta - por el Secretario Municipal, Secretario y Ministro de Fe del Concejo.



GERARDO JESUS BAYER TORRES  
SECRETARIO MUNICIPAL (T)  
SECRETARIO Y MINISTRO DE FE  
CONCEJO MUNICIPAL

RETIRO, Jueves 09 de Junio del 2022.-  
CPF/GJBT/gvt.-

**DISTRIB:** Archivo Alcaldía SECMUN. Concejo Tomo 02 del 01 ENERO 2022 al 30 JUNIO 2022.