**I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO**
**DEPTO. EDUCACION**
RUT 69.130.800-6
BOMBERO MUÑOZ S/N
**FONO FAX : 2421020 - RETIRO**

**Nº 023910**

# ORDEN DE COMPRA Y/O TRABAJO

Retiro, 13 de Abril de 2016

Señor(es) Ferretería Parral Ltda

RUT.: 87.638.700-K Ciudad Parral

Sirva (n) se ~~entregar~~ realizar por cuenta de esta Municipalidad ( Depto. de Educación )

las mercaderías ~~los trabajos~~ que a continuación se detallan:

| Cant. | ARTICULOS | PRECIO | |
|---|---|---|---|
| | | Unitario | TOTAL |
| 01 | Contenedor 240 Lts. verde | | 79.540 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Dcto | 7.954 |

IMP. PRAT. Fono 2461416 - Parral

**TOTAL $** 71.586.-

**SEÑOR PROVEEDOR SIRVASE ENVIAR LA FACTURA CON FIRMA CANCELADA**

DESTINADO A: Liceo Guillermo Marini

Solicitud Nº _____ Fecha _____

PROGRAMA Sub Título _____

Programa Mantención Infra. Item _____

Proyecto _____ Asig. _____

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO JEFE DAEM

_____
Director Educación

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS D.A.E.M.

_____
Finanzas

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO ALCALDE

_____
Alcalde

La presente Orden queda NULA en caso de ser adulterada.

**ADQUISICIONES**