**I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO**
**DEPTO. EDUCACION**
RUT 69.130.800-6
BOMBERO MUÑOZ S/N
**FONO FAX : 2421020 - RETIRO**

**Nº 024289**

# ORDEN DE COMPRA Y/O TRABAJO

Retiro, 24 de Agosto de 2016.

Señor(es) Jose Inostroza Lopez.

RUT.: 8.360.156 - 8 Ciudad

Sirva (n) se entregar / ~~realizar~~ por cuenta de esta Municipalidad ( Depto. de Educación )

las mercaderías / ~~los trabajos~~ que a continuación se detallan:

| Cant. | ARTICULOS | PRECIO Unitario | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|
| 09 | Orden de Compra N° 24200 | 15.000 | 135.000. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IMP. PRAT. Fono 2461416 - Parral

**TOTAL $** 135.000 -

POR PROVEEDOR SIRVASE ENVIAR LA FACTURA CON FIRMA CANCELADA

DESTINADO A: Oficina Adquisiciones del DAEM.

Solicitud Nº Fecha

PROGRAMA Sub Título 22

Programa Educación. Item 04

Proyecto Asig. 001

JEFE DAEM — Director Educación

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DAEM — Finanzas

ALCALDE — Alcalde

La presente Orden queda NULA en caso de ser adulterada.

**ADQUISICIONES**