I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
DEPTO. EDUCACION
RUT 69.130.800-6
BOMBERO MUÑOZ S/N
FONO FAX : 2421020 - RETIRO

Nº 24490

# ORDEN DE COMPRA Y/O TRABAJO

Retiro, 16 de Octubre de 2011

Señor(es) [illegible]

RUT.: [illegible] Ciudad [illegible]

Sirva (n) se entregar / realizar por cuenta de esta Municipalidad ( Depto. de Educación )

las mercaderías / los trabajos que a continuación se detallan:

| Cant. | ARTICULOS | PRECIO | |
|---|---|---|---|
| | | Unitario | TOTAL |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IMP. PRAT. Fono 2461416 - Parral

**SEÑOR PROVEEDOR SIRVASE ENVIAR LA FACTURA CON FIRMA CANCELADA**

**TOTAL $**

DESTINADO A: [illegible]

Solicitud Nº _____ Fecha _____

PROGRAMA

Programa _____ Sub Título _____

Proyecto _____ Item _____

Asig _____

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS D.A.E.M.

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO JEFE DAEM

Director Educación — Finanzas — Alcalde

La presente Orden queda NULA en caso de ser adulterada.

**ADQUISICIONES**