



I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
DEPTO. EDUCACION
RUT 69.130.800-6
BOMBERO MUÑOZ S/N
FONO FAX : 2421020 - RETIRO

Nº 024929

ORDEN DE COMPRA Y/O TRABAJO

Retiro, 21 de Marzo de 2017

Señor(es) María Bustamante Nelly

RUT.: 9.344.191-8 Ciudad _____

Sirva (n) se entregar por cuenta de esta Municipalidad (Depto. de Educación)
realizar

las mercaderías que a continuación se detallan:
los trabajos

Cant.	ARTICULOS	PRECIO	
		Unitario	TOTAL
<u>10</u>	<u>Toner Hp laser jet P1102w</u>	<u>10.860</u>	<u>108.600</u>
<u>1</u>	<u>Toner Hp jet P11025w color</u>	<u>8.319</u>	<u>8.319</u>
		<u>116.919</u>	<u>116.919</u>
		<u>22.177</u>	<u>22.177</u>

IMP. PRAT. Fono 2461416 - Parraí

SEÑOR PROVEEDOR SIRVASE ENVIAR
LA FACTURA CON FIRMA CANCELADA

TOTAL \$ 139.096

DESTINADO A: Oficina Finanzas

Solicitud Nº _____ Fecha _____

PROGRAMA _____ Sub Título _____

Programa Manejo

Proyecto _____

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
JEFE DAEM
Director Educación

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
ADMINISTRACION Y FINANZAS
DAEM
Finanzas

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
ALCALDE
Alcalde

La presente Orden queda NULA en caso de ser adulterada.

ADQUISICIONES