



**I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO**  
 DEPTO. EDUCACION  
 RUT 69.130.800-6  
 BOMBERO MUÑOZ S/N  
 FONO FAX : 2421020 - RETIRO

**Nº 025113**

**ORDEN DE COMPRA Y/O TRABAJO**

Retiro, 08 de May de 2014.

Señor(es) RIZZIERRI MUÑOZ FUENTES

RUT.: 62041537-7 Ciudad Parícuti

Sirva (n) se entregar por cuenta de esta Municipalidad ( Depto. de Educación )  
realizar

las mercaderías que a continuación se detallan:  
los trabajos

IMP. PRAT. Fono 2461416 - Parícuti

Cant.	ARTICULOS	PRECIO	
		Unitario	TOTAL
3	Galletas dulce con chocolate 800g	1.490	4.470
3	Galletas dulce manzana con ch 800 g	1.490	4.470
8	Tenedores plásticos *25	250	2.000
2	Ajúcar Turca 1kg	760	1.520
4	Jamon cocido Superal	8200	32.800
8	Platos plásticos X 25	830	6.640
2	pack vasos plásticos 50ml	900	1.800
4	Pan ideal blanco 100 g	1.890	7.560
3	Panecillo con cereal Pan 160mm	1.150	3.450
4	Queso tipo Limón 5 kilos	3.260	13.040
2	Tortas manjar 50 personas	25.000	50.000

**SEÑOR PROVEEDOR SIRVASE ENVIAR LA FACTURA CON FIRMA CANCELADA**

**TOTAL \$** 122.940//

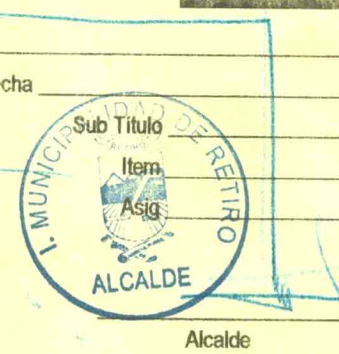
DESTINADO A: Fuente Filtro para Trabajo

Solicitud Nº 28 Fecha \_\_\_\_\_

PROGRAMA \_\_\_\_\_

Programa ---

Proyecto \_\_\_\_\_



La presente Orden queda NULA en caso de ser adulterada.

**ADQUISICIONES**

No. 027117

1. MUNICIPIO DE BARAHONA  
2. MUNICIPIO DE BARAHONA  
3. MUNICIPIO DE BARAHONA  
4. MUNICIPIO DE BARAHONA

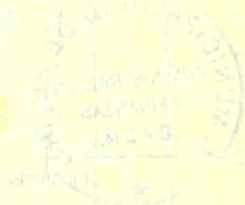


ORDEN DE COMPRA Y/O RABAJA

Señor: \_\_\_\_\_  
Calle: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_  
País: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Hora: \_\_\_\_\_

TOTAL

SE PUEDE VERIFICAR EN EL MUSEO  
MUNICIPAL DE BARAHONA



ADJUNTO

Se puede verificar en el Museo Municipal de Barahona