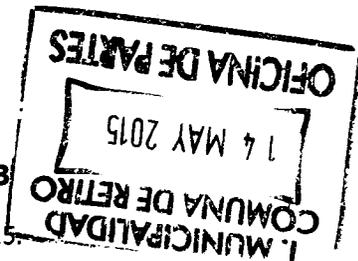


REPÚBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
 RETIRO

Depto. Adm. y Finanzas



DECRETO EXENTO N° 1.433

RETIRO, 14 de mayo de 2015.

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Ord. N°119, 200 y 207 de Jefe Desarrollo Comunitario;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

**CONSIDERANDO:**

1° Certificados N° 289, 331, 332 y 340 de mayo de 2015;

**DECRETO:**

1° **Páguese**, la ejecución de programas de trabajos extraordinarios, por tareas impostergables, efectivamente realizados, a los funcionarios municipales que se individualizan, según certificados de conformidad;

FUNCIÓNARIO	FECHA/HORARIO	ACTIVIDAD	HORAS
<b>Marcia Lara Pacheco</b> C.I. N° 12.558.058-0 Profesional Grado 8°	20/03/2015 17:34 a 20:34 hrs.	Asesoría y constitución comité habitacional de ampliación en Retiro urbano.	03 hrs. al 25%
<b>Juan Carlos Saez Robles</b> C.I. N° 07.492.416-6 Conductor Grado 17°	06, 07 y 08 Mayo de 2015 17:34 a 22:30 hrs.	Traslado de profesional a sectores Camelia, Copihue y Villaseca por actividad municipal. (Decreto Exento N° 1.067 del 10/04/2015)	10 hrs. al 25% 04 hrs. al 50%
<b>Ricardo Saldaña Araya</b> C.I. 16.462.601-6 Auxiliar Grado 19°	09/05/2015 15:00 a 22:00 hrs.	Apoyo logístico en actividad municipal, en gimnasio municipal. (Decreto Exento N° 1.067 del 10/04/2015)	07 hrs. al 50%
<b>Carmen Parra Orellana</b> C.I.10.137.272-3 Administrativo Grado 18°	06, 07 y 08 de mayo de 2015. 17:34 a 22:30 hrs.	Apoyo administrativo en actividad municipal en Camelia, Copihue y Villaseca. (Decreto Exento N° 1.067 del 10/04/2015)	10 hrs. al 25% 04 hrs. al 50%

2° **Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a los funcionarios individualizados, con cargo a las cuentas 21-01-004-005 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente, según corresponda.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**




**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal




**RIGOBERTO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
RRP/GBT/VNL/iep