

REPÚBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD
 RETIRO

Depto. Adm. y Finanzas

OFICINA DE PARTES
 14 MAY 2015
 I. MUNICIPALIDAD
 COMUNA DE RETIRO

DECRETO EXENTO N° 1.433

RETIRO, 14 de mayo de 2015.

VISTOS:

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Ord. N°119, 200 y 207 de Jefe Desarrollo Comunitario;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

CONSIDERANDO:

1° Certificados N° 289, 331, 332 y 340 de mayo de 2015;

DECRETO:

1° **Páguese**, la ejecución de programas de trabajos extraordinarios, por tareas impostergables, efectivamente realizados, a los funcionarios municipales que se individualizan, según certificados de conformidad;

| FUNCIÓNARIO | FECHA/HORARIO | ACTIVIDAD | HORAS |
|--|---|---|----------------------------------|
| Marcia Lara Pacheco C.I. N° 12.558.058-0 Profesional Grado 8° | 20/03/2015 17:34 a 20:34 hrs. | Asesoría y constitución comité habitacional de ampliación en Retiro urbano. | 03 hrs. al 25% |
| Juan Carlos Saez Robles C.I. N° 07.492.416-6 Conductor Grado 17° | 06, 07 y 08 Mayo de 2015 17:34 a 22:30 hrs. | Traslado de profesional a sectores Camelia, Copihue y Villaseca por actividad municipal. (Decreto Exento N° 1.067 del 10/04/2015) | 10 hrs. al 25% 04 hrs. al 50% |
| Ricardo Saldaña Araya C.I. 16.462.601-6 Auxiliar Grado 19° | 09/05/2015 15:00 a 22:00 hrs. | Apoyo logístico en actividad municipal, en gimnasio municipal. (Decreto Exento N° 1.067 del 10/04/2015) | 07 hrs. al 50% |
| Carmen Parra Orellana C.I.10.137.272-3 Administrativo Grado 18° | 06, 07 y 08 de mayo de 2015. 17:34 a 22:30 hrs. | Apoyo administrativo en actividad municipal en Camelia, Copihue y Villaseca. (Decreto Exento N° 1.067 del 10/04/2015) | 10 hrs. al 25% 04 hrs. al 50% |

2° **Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a los funcionarios individualizados, con cargo a las cuentas 21-01-004-005 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente, según corresponda.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


 SERGIO BAYER TORRES
 Secretario Municipal


 RIGOBERTO RAMÍREZ PARRA
 Alcalde

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/
 RRP/GBT/VNL/iep