

**DECRETO EXENTO N° 1.651**

**RETIRO**, 08 de mayo de 2014.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Ord. N° 126 de Jefe Desarrollo Comunitario, autorizados por el Sr. Alcalde;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;

**DECRETO:**

**1° Autorízase**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario a los funcionarios municipales que se individualizan, autorizados por el Sr. Alcalde;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<b>Carmen Gloria Parra Orellana</b> Run. N° 10.137.272-3 Administrativo 18°	08/05/2014 09/05/2014 10/05/2014	17:34 a 23:30 hrs. 17:34 a 23:30 hrs. 16:00 a 21:00 hrs.	Colaborar en actividad municipal según Decreto N° 1.375 del 15/04/2014.- "Día de la Madre"
<b>Carolina Pailahueque Ortega</b> C.I. N° 15.697.115-4 Administrativo 18°	08/05/2014 09/05/2014 10/05/2014	17:34 a 23:30 hrs. 17:34 a 23:30 hrs. 16:00 a 21:00 hrs.	Colaborar en actividad municipal según Decreto N° 1.375 del 15/04/2014.- "Día de la Madre"
<b>Juan Carlos Saez Robles</b> Run N° 07.492.416-6 Auxiliar - Conductor Grado 18°	08/05/2014 09/05/2014 10/05/2014	17:34 a 23:30 hrs. 17:34 a 23:30 hrs. 16:00 a 21:00 hrs.	Colaborar en actividad municipal según Decreto N° 1.375 del 15/04/2014.- "Día de la Madre"
<b>Servando Maureira Sánchez</b> Rut. N° 08.016.460-2 Auxiliar - Conductor, grado 19	08/05/2014 09/05/2014 10/05/2014	17:34 a 23:30 hrs. 17:34 a 23:30 hrs. 16:00 a 21:00 hrs.	Colaborar en actividad municipal según Decreto N° 1.375 del 15/04/2014.- "Día de la Madre"
<b>Ricardo Saldaña Araya</b> C.I. N° 16.462.601-6 Auxiliar - Conductor Grado 19	08/05/2014 09/05/2014 10/05/2014	17:34 a 23:30 hrs. 17:34 a 23:30 hrs. 16:00 a 21:00 hrs.	Colaborar en actividad municipal según Decreto N° 1.375 del 15/04/2014.- "Día de la Madre"

funcionarios individualizados, con cargo a la cuenta 21-01 y 21-02 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**GERARDO BAYER TORRES**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesados - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/