

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
RETIRO

Depto. Adm. y Finanzas



DECRETO EXENTO N° 1.716
RETIRO, 14 MAYO 2014

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Decreto Exento N° 3.996 de 13.12.2013, que aprobó el Presupuesto Municipal para el año 2014;
- 3.- Los Of. Ord. N°13 del 31/03/2014 y N° 26 del 30/04/2014 de Admun, que envían programa de trabajo;
- 4.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

CONSIDERANDO:

1° Certificado N° 115 de Admun del 14/05/2014.-

DECRETO:

1° Páguese viáticos y trabajos extraordinarios, por la ejecución de programas, 2ª quincena de abril y 1ª quincena de mayo de 2014, citados en Vistos 3°, a los funcionarios municipales de planta de la maquinaria pesada que se individualizan, según certificado N° 115 de Admun;

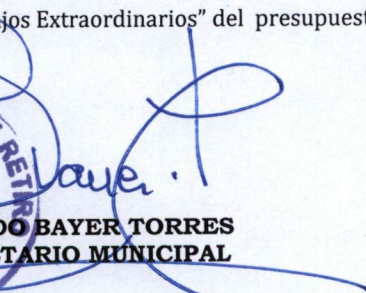
FECHA VIATICO Y/O TRAB. EXT.	FUNCIONARIO	TOTAL HORAS	VIÁTICOS
14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30/04/2014.- 02, 05, 06, 07, 08, 09, y 12/05/2014	FUENTES GARCÉS WALTER C.I. 10.943.499-k Grado 18°	06 hrs. al 25% 14 hrs. al 50%	20 V.F. Total \$ 154.900.-
14, 15, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 29/04/2014 02, 05, 06, 07, 08, 09/05/2014.-	GARRIDO TRONCOSO FRANCISCO C.I. 7.345.733-5 Grado 18°	12 hrs. al 25% 02 hrs. al 50%	02 V.P. 13 V.F. Total \$ 131.665.-
14, 15, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29/04/2014 03, 05, 06, 07, 08 Y 09/04/2014.-	RIVERA SAN MARTÍN MARIO C.I. 6.209.572-5 Grado 16°	04 hrs. al 25% 25 hrs. al 50%	17 V.F. Total \$ 131.665.-

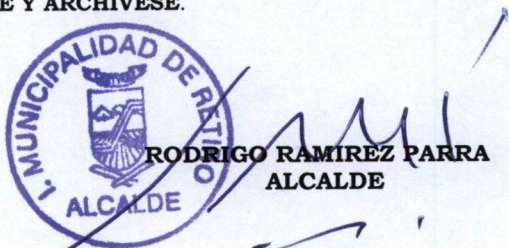
Total \$ 418.230.-

2° Impútese el gasto a la cuenta 21-01-004-006-000 "Comisiones de Servicio en el País" del Presupuesto Municipal vigente.-

3° Páguese el trabajo extraordinario imputando el gasto a la cuenta 21-01-004-005 "Trabajos Extraordinarios" del presupuesto municipal.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


GERARDO BAYER TORRES
SECRETARIO MUNICIPAL


RODRIGO RAMIREZ PARRA
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesados, - Control Interno, - Archivo Cometidos, - Control Asistencia, - Remuneraciones, -Tesorería,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas /
RRP/GBT/SMH/iep